**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**———**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP TẾT**

*Số: …/…/ĐNXP-T*

**Kính gửi:** Ban Giám đốc Công ty …

**Tôi tên là:** …………………..., chức danh …, phòng ban …, mã số lao động …

Theo quy định của Công ty, tôi được nghỉ phép Tết Nguyên Đán ……… 20… từ ngày … đến ngày … (tức … ngày…tháng…năm…âm lịch).

**Nay tôi làm đơn này xin phép Công ty cho tôi được nghỉ phép thêm … ngày (từ ngày … đến ngày …) để có thời gian sum vầy bên gia đình và đón Tết cổ truyền.**

**Tôi cam kết:**

* Hoàn thành đầy đủ công việc được giao trước khi nghỉ phép.
* Có trách nhiệm liên lạc khi cần thiết.

**Chúc Ban Giám đốc và toàn thể cán bộ nhân viên Công ty một năm mới an khang thịnh vượng, gặt hái nhiều thành công.**

**Xin trân trọng cảm ơn!**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Ngày … tháng … năm 20…*** |
| **BAN GIÁM ĐỐC*****(Ký tên, đóng dấu)*** | **NGƯỜI LÀM ĐƠN*****(Ký ghi rõ họ tên)*** |
| … | … |