**Thông Báo Lịch Nghỉ Tết Nguyên Đán 2025**

Kính gửi Anh/Chị/Đồng nghiệp,

Phòng Hành chính xin thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên Đán 2025 đến toàn thể nhân viên như sau:

* **Thời gian nghỉ:** Từ [ngày/tháng] đến [ngày/tháng].
* **Làm việc lại:** Ngày [ngày/tháng].

Đề nghị các phòng ban hoàn thành công việc và bàn giao trước ngày nghỉ lễ. Chúc toàn thể nhân viên một năm mới **Vui Vẻ - Sức Khỏe - Thành Công!**

Trân trọng,  
[Tên người gửi]  
Phòng Hành chính Nhân sự