

THÔNG BÁO SỐ 1

Về việc đăng ký ở Ký túc xá tháng 7&8/2025 và năm học 2025-2026

Căn cứ vào kế hoạch hoạt động năm 2025 và nhu cầu nội trú của sinh viên, Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị ĐHQG-HCM (viết tắt là Trung tâm) thông báo đến sinh viên các nội dung liên quan đến việc đăng ký ở tại Ký túc xá (KTX) trong thời gian hè (tháng 7, 8/2025) và năm học 2025-2026 như sau:

1. Đối tượng đăng ký

1.1. Sinh viên đương nhiên được đăng ký: Sinh viên nội trú và sinh viên ngoại trú đang còn học các cơ sở đào tạo đã ký thỏa thuận hợp tác với Trung tâm (đính kèm phụ lục I). Không thuộc đối tượng tại mục 1.2, 1.3 cụ thể như sau:

1.2. Sinh viên được đăng ký có điều kiện

– Sinh viên vi phạm nội quy KTX năm học 2024-2025 bị xử lý hình thức khiển trách, cảnh cáo, sinh viên nộp bản cam kết chấp hành quy định của KTX.

– Sinh viên hệ đại học từ khóa 2021 trở về trước (năm 2025-2026 là năm thứ 5); sinh viên hệ cao đẳng từ khóa 2022 trở về trước: Cung cấp minh chứng còn đang học tại trường (thông tin trường phản hồi còn học, còn số tín chỉ...) nộp về Ban Quản lý cụm nhà (BQLCN).

1.3. Sinh viên không được đăng ký

– Sinh viên đã tốt nghiệp, bị buộc thôi học, đình chỉ học, nghỉ học, tạm ngưng, còn nợ chứng chỉ tốt nghiệp (chứng chỉ ngoại ngữ, tin học...), thực tập.

– Trường hợp sinh viên thuộc danh sách không được đăng ký ở KTX năm học 2025-2026 đã thống nhất với cơ sở đào tạo ngoài ĐHQG-HCM.

2. Thời gian, hình thức, phản hồi kết quả đăng ký

2.1 Thời gian đăng ký: Từ 8 giờ 00 ngày 7/7/2025 đến 17 giờ 00 ngày 15/7/2025.

2.2 Hình thức đăng ký

– Sinh viên đăng ký online tại website: <http://sv.ktxhcm.edu.vn/>

– Sinh viên lựa chọn **một** trong **hai** mục đăng ký sau:

+ Chọn mục 1: Không đăng ký miễn, giảm tiền phòng ở.

+ Chọn mục 2: Có đăng ký miễn, giảm tiền phòng ở (đối tượng, hồ sơ đăng ký, trả kết quả xem tại phụ lục II).

2.3 Phản hồi kết quả đăng ký

Trung tâm phản hồi kết quả trong vòng **36 giờ** qua E-mail sinh viên đã đăng ký trên trang đăng ký của sinh viên.

3. Thời gian đăng ký ở KTX

3.1 Thời gian ở KTX



- Thời gian đăng ký ở hè tháng 7, 8/2025: Từ ngày 1/7/2025 đến 31/8/2025. Sinh viên không có nhu cầu đăng ký ở năm học 2025-2026 chỉ được đăng ký thời gian ở KTX đến hết ngày 31/7/2025.

- Thời gian đăng ký ở KTX năm học 2025-2026: Từ ngày 01/9/2025 đến 30/6/2026 hoặc 31/7/2026.

3.2 Đăng ký ở một học kỳ, từ ngày 01/9/2025 đến 31/01/2026

Trung tâm bố trí sinh viên ở 1 học kỳ tại nhà E4, KTX khu B, sinh viên có nhu cầu đăng ký ở một học kỳ nộp đơn đăng ký tại BQLCN kèm hồ sơ minh chứng. Trung tâm, chỉ giải quyết đối với các trường hợp sau:

- Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn.
- Sinh viên sắp tốt nghiệp còn học dưới 10 tín chỉ.

4. Thủ tục nhận phòng đối với sinh viên ngoại trú từ năm 2 trở lên

- Sinh viên nộp hồ sơ, làm thủ tục nhận phòng tại các BQLCN sau khi đã thực hiện thanh toán lệ phí nội trú thành công (*xem tại phụ lục III*). Thời gian nhận phòng đến hết ngày 31/7/2025.

- Hồ sơ nhận phòng gồm: Tờ khai thay đổi thông tin cư trú (mẫu CT01) để thực hiện đăng ký tạm trú và căn cước công dân bản chính còn giá trị sử dụng để đối chiếu hồ sơ.

5. Công tác chăm sóc sức khỏe sinh viên nội trú

5.1 Bảo hiểm y tế (BHYT): Sinh viên năm 2 trở lên (năm học 2025-2026) tham gia BHYT bắt buộc tại KTX.

5.2 Bảo hiểm tai nạn (BHTN): Sinh viên nên tham gia BHTN tự nguyện để được hưởng quyền lợi và thanh toán lại các chi phí y tế liên quan theo diện được bảo hiểm.

5.3 Khám sức khỏe: Năm học 2025-2026, Trung tâm phối hợp với các bệnh viện tổ chức khám sức khỏe theo nhu cầu cho sinh viên nội trú ở KTX theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế và lập hồ sơ sức khỏe sinh viên nội trú.

Thời gian khám dự kiến thực hiện 2 đợt: *đợt 1 từ ngày 01/8/2025 đến ngày 10/8/2025; đợt 2 từ ngày 20/9/2025 đến ngày 27/9/2025.*

6. Các khoản thu, mức thu, thời gian thanh toán, hình thức thanh toán

6.1 Các khoản thu, mức thu, hình thức thanh toán: (*xem chi tiết tại phụ lục V*)

6.2 Thời gian thanh toán

- Đối với các khoản thu tiền hồ sơ, tiền TCTS-CSVC (*dành cho sinh viên mới đăng ký KTX lần đầu*), lệ phí phòng ở KTX, dịch vụ tăng thêm: Sinh viên thanh toán trong vòng **05 ngày** kể từ khi hồ sơ sinh viên đăng ký được duyệt.

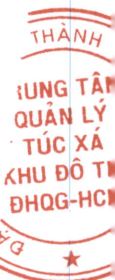
- Đối với các khoản thu khám sức khỏe: Thời gian sinh viên thanh toán từ khi sinh viên đăng ký thành công đến hết ngày 31/7/2025.

- Đối với các khoản thu BHYT và BHTN: Thời gian sinh viên thanh toán từ khi sinh viên đăng ký thành công đến hết ngày 31/10/2025.

7. Một số thông tin khác

- Từ ngày 30/6/2025, Trung tâm chính thức đưa vào vận hành Bếp ăn chia sẻ sinh viên để hỗ trợ các em sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, vươn lên trong học tập tại tầng trệt nhà C05-KTX Khu B với mức giá 15.000đ (KTX hỗ trợ 10.000 đ);

- Sinh viên đã đóng tiền đến ngày 30/6/2025, không đăng ký ở tháng 7, tháng 8/2025 và năm học 2025-2026: Thực hiện thủ tục trả phòng, bàn giao phòng và chuyển ra trước ngày 01/7/2025;



– Sinh viên đã đóng tiền đến ngày 31/7/2025, không đăng ký ở tháng 8/2025 và năm học 2025-2026: Thực hiện thủ tục trả phòng, bàn giao phòng và chuyển ra trước ngày 01/8/2025.

– Sinh viên đã đóng tiền ở đến ngày 31/8/2025 không đăng ký ở năm học 2025-2026, sinh viên thực hiện thủ tục trả phòng ra trước hạn, Trung tâm giải quyết và hoàn trả lại tiền những ngày sinh viên không ở.

– Để chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ sinh viên năm học 2025-2026, Trung tâm có kế hoạch thi công, cải tạo, sửa chữa phòng ở sinh viên tại các toà nhà KTX khu A, KTX khu B dự kiến từ tháng 9 đến tháng 10/2025. Sinh viên ở tại các phòng được sửa chữa sẽ thực hiện theo thông báo và hướng dẫn của Trung tâm.

– Trong thời gian sinh viên nội trú tại KTX, khi Trường phản hồi kết quả sinh viên đã tốt nghiệp, thôi học, tạm ngừng, bảo lưu thì sinh viên phải thực hiện thủ tục trả phòng và rời KTX chậm nhất trong vòng 07 ngày tính từ khi Trường cung cấp thông tin.

– Thanh toán trước thời hạn kết thúc năm học: Trung tâm không thanh toán khi sinh viên trả phòng trước thời hạn trừ các trường hợp sau: Sinh viên đã tốt nghiệp; sinh viên đi du học; sinh viên thôi học hoặc tạm ngừng học và có Quyết định của sở sở đào tạo; chuyển cơ sở đào tạo; các trường hợp khác Trung tâm căn cứ lý do cụ thể để xem xét giải quyết.

Ghi chú: Hướng dẫn đăng ký, tạm ngừng, trả phòng, thanh toán, sinh viên xem chi tiết tại địa chỉ: huongdan.ktxhcm.edu.vn; tải các biểu mẫu tại <https://www.ktxhcm.edu.vn/sinh-vien-noi-tru/bieu-mau>

Trên đây là Thông báo về việc đăng ký ở Ký túc xá tháng 7&8/2025 và năm học 2025-2026, kính đề nghị các đơn vị, sinh viên phối hợp thực hiện.

Mọi chi tiết cần giải đáp, sinh viên vui lòng liên hệ: BQLCN, Phòng Công tác sinh viên-Chuyển đổi số, số tổng đài: 1900.05.55.59 để được hướng dẫn (đính kèm phụ lục III).

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để phối hợp);
- Cơ sở đào tạo (để thông tin);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV 



Phùng Thị Hương Lan



Phụ lục I
DANH SÁCH CÁC CƠ SỞ ĐÀO TẠO KÝ THỎA THUẬN HỢP TÁC
(Kèm theo Thông báo số 322/TB-KTX&ĐTĐH ngày 30 tháng 6 năm 2025
của Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị ĐHQG-HCM)

1. Trường Đại học Bách khoa ĐHQG-HCM;
2. Trường Đại học Khoa học Tự nhiên ĐHQG-HCM;
3. Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn ĐHQG-HCM;
4. Trường Đại học Kinh tế - Luật ĐHQG-HCM;
5. Trường Đại học Quốc tế ĐHQG-HCM;
6. Trường Đại học Công nghệ Thông tin ĐHQG-HCM;
7. Trường Đại học Khoa học Sức khỏe ĐHQG-HCM;
8. Trường Phổ Thông Năng Khiếu;
9. Trường Đại học Nông Lâm TP.HCM;
10. Trường Đại học Công nghệ TP.HCM;
11. Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM;
12. Trường Đại học FPT;
13. Trường Đại học Kiến trúc TP.HCM;
14. Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;
15. Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM;
16. Trường Đại học Mở TP.HCM;
17. Trường Đại học Kinh tế - Tài chính TP.HCM;
18. Trường Cao đẳng An ninh mạng ISpace;
19. Trường Cao đẳng Công Nghệ Thủ Đức;
20. Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng;
21. Trường Cao đẳng Kinh tế Đối ngoại;
22. Trường Cao đẳng Công thương.

Tổng cộng: 22 cơ sở đào tạo./.





Phụ lục II

Đăng ký miễn, giảm giá lệ phí phòng ở năm học 2025-2026
(Kèm theo Thông báo số 322/TB-KTX&ĐTDH ngày 30 tháng 6 năm 2025
của Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị ĐHQG-HCM)

1. Đối tượng, mức miễn, giảm

Sinh viên đang nội trú KTX có hoàn cảnh khó khăn, không vi phạm nội quy KTX, ưu tiên đối với sinh viên tích cực tham gia các hoạt động tại KTX, cụ thể như sau:

a) Miễn 100% lệ phí phòng ở đối với sinh viên khuyết tật loại phòng ở 6,8 và các trường hợp đặc biệt được bố trí ở tại loại phòng dành cho sinh viên khuyết tật. Nếu sinh viên đăng ký các loại phòng dịch vụ khác thì đóng phần chênh lệch so với giá phòng 6 sinh viên.

b) Giảm 50% giá lệ phí phòng ở đối với sinh viên thuộc các diện sau:

- Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ;
- Sinh viên mồ côi cha hoặc mẹ;
- Sinh viên bị bệnh nặng, bệnh hiểm nghèo;
- Sinh viên thuộc diện hộ nghèo;
- Sinh viên thuộc diện cận nghèo;
- Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn khác.

Trung tâm áp dụng giảm giá lệ phí phòng ở cho sinh viên đang ở loại phòng 6, 8 sinh viên; sinh viên ở loại phòng nào sẽ giảm lệ phí của loại phòng đó.

c) Số tiền được miễn, giảm căn cứ số tháng sinh viên đăng ký ở KTX theo thời gian đăng ký đầu năm học 2025-2026.

2. Hồ sơ đăng ký

- Đơn đề nghị miễn, giảm lệ phí phòng ở (theo biểu mẫu).
- Bản photo căn cước công dân và thẻ sinh viên.
- Giấy xác nhận kết quả học tập và kết quả rèn luyện học kỳ 1 tại trường năm học 2024 – 2025 đối với sinh viên từ năm thứ 2 trở lên.
- Kèm theo bản sao chứng thực một trong các loại giấy tờ sau:
 - + Bản photo giấy xác nhận khuyết tật do UBND cấp xã cấp hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện.
 - + Giấy chứng tử của cha, mẹ hoặc xác nhận của địa phương hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện.
 - + Giấy tờ chứng minh là hộ nghèo, hộ cận nghèo hoặc gia đình có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã xác nhận (có thời hạn không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

- Photo giấy tờ khen thưởng khác (nếu có).

3. Thời gian công bố, hình thức chi trả

- Thời gian công bố kết quả: Dự kiến 60 ngày làm việc sau khi kết thúc thời gian đăng ký.

- Hình thức chi trả: Trung tâm chuyển khoản cho sinh viên sau khi công bố kết quả trước ngày 31/10/2025.

4. Quy định khác

- Sinh viên nhận chính sách hỗ trợ từ KTX được xếp tại toà nhà E4 thuộc BQLCN B.E, KTX khu B, thời gian nhận phòng ở từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 22/7/2025.
 - Ngoài việc được đăng ký miễn, giảm giá lệ phí phòng ở, sinh viên có thể được nhận thêm các quyền lợi như sau:
 - + Được ưu tiên xét trao tặng các học bổng từ Trung tâm.
 - + Được giới thiệu tham gia miễn phí hoặc mức học phí ưu đãi các khóa học ngoại ngữ, các khóa đào tạo kỹ năng mềm, kỹ năng sống,...
 - + Được ưu tiên cấp phát phiếu ăn “bếp ăn chia sẻ sinh viên”.
 - + Được ưu tiên xem xét bố trí phòng ở cho năm học tiếp theo.
 - Ngoài ra, Trung tâm sẽ phối hợp với các tổ chức, công ty, doanh nghiệp để xây dựng thêm các chính sách hỗ trợ cho sinh viên.
- 

Phụ lục III
DANH SÁCH SỐ ĐIỆN THOẠI, EMAIL CÁC PHÒNG BAN
 (Kèm theo Thông báo số 322/TB-KTX&ĐTĐH ngày 30 tháng 6 năm 2025
 của Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị ĐHQG-HCM)

Số tổng đài: 1900.05.55.59

STT	Đơn vị	Tòa nhà	Địa chỉ Phòng, Ban Quản lý cụm nhà	Số nội bộ	Email
1	Ban quản lý cụm nhà AG	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11 A12, A14, A15, A17, A18, A19, A20	Tầng trệt nhà A1	121	bql-ag@ktxhcm.edu.vn
2	Ban quản lý cụm nhà AH	H1, H2, H3, H4	Tầng trệt nhà H1, H2	122	bql-ah@ktxhcm.edu.vn
3	Ban quản lý cụm nhà BA	BA1, BA2, BA3, BA4, BA5	Tầng trệt nhà BA1-BA2	123	bql-ba@ktxhcm.edu.vn
4	Ban quản lý cụm nhà BB	B1, B2, B3, B4, B5	Tầng trệt nhà B2	124	bql-bb@ktxhcm.edu.vn
5	Ban quản lý cụm nhà BC	C1, C2, C3, C4, C5, C6	Tầng trệt nhà C6	125	bql-bc@ktxhcm.edu.vn
6	Ban quản lý cụm nhà BD	D2, D3, D4, D5, D6	Tầng trệt nhà D3	126	bql-bd@ktxhcm.edu.vn
7	Ban quản lý cụm nhà BE	E1, E2, E3, E4	Tầng trệt nhà E4	127	bql-be@ktxhcm.edu.vn
8	Phòng Công tác sinh viên- Chuyển đổi số		Tầng trệt nhà E3	105, 114	pctsv-cds@ktxhcm.edu.vn
9	Phòng Kế hoạch – Tài chính		Tầng 1 nhà E2	112	pkhtc@ktxhcm.edu.vn

- Thời gian làm việc của các Ban Quản lý cụm nhà: 7 giờ 30 – 21 giờ hàng ngày từ thứ Hai đến thứ Bảy.
- Thời gian làm việc của Phòng Công tác sinh viên-Chuyển đổi số, Phòng Kế hoạch – Tài chính: 7 giờ 30 đến 17 giờ hàng ngày từ thứ Hai đến thứ Bảy



Phụ lục IV

CÔNG TÁC SỨC KHỎE SINH VIÊN NỘI TRÚ

(Kèm theo Thông báo số 322/TB-KTX&ĐTĐH ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị ĐHQG-HCM)

1. Công tác BHYT

- Sinh viên từ năm 2 tham gia BHYT bắt buộc tại KTX diện sinh viên, thẻ BHYT có giá trị từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/12/2026, trừ các trường hợp sau:
 - + Sinh viên được cấp thẻ BHYT miễn phí tại địa phương còn hạn sử dụng, tiếp tục được cấp năm 2026.
 - + Sinh viên đang đi làm và được cấp thẻ BHYT diện doanh nghiệp (mã DN).

Lưu ý: Các trường hợp không tham gia BHYT tại KTX nộp minh chứng cho BQLCN gồm: Bản photo thẻ BHYT còn hạn sử dụng hoặc photo ảnh chụp màn hình VssID, VneID...

2. Công tác BHTN

- Thẻ BHTN có giá trị từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/12/2026.
- Quyền lợi được hưởng: Thẻ BHTN thanh toán trong các trường hợp bị vết thương, chấn thương, chích ngừa khi bị động vật cắn, tử vong do tai nạn (tai nạn giao thông và tai nạn sinh hoạt).
- Mức đền bù cao nhất: 20.000.000 đồng/người/vụ.
- Trung tâm thực hiện hướng dẫn sinh viên làm hồ sơ bồi thường, đảm bảo quyền lợi cao nhất của sinh viên khi tham gia BHTN.

3. Công tác khám chữa bệnh, xử trí cấp cứu ban đầu

- Trung tâm thực hiện khám chữa bệnh, xử trí cấp cứu ban đầu cho sinh viên nội trú 24/24, từ thứ Hai đến Chủ nhật hàng tuần. Sinh viên khám chữa bệnh ban đầu miễn phí 100%.
- Đối với các trường hợp bệnh vượt ngoài khả năng điều trị, Trung tâm giới thiệu, hướng dẫn sinh viên đến các bệnh viện để khám, điều trị. Trường hợp cấp cứu cần chuyển viện điều trị, Trung tâm sẽ chuyển bệnh bằng xe cứu thương. Trường hợp bệnh lây nhiễm sẽ được bố trí khu vực cách ly điều trị.

4. Công tác chăm sóc sức khỏe tinh thần

- Nhằm hỗ trợ những sinh viên gặp khó khăn về tinh thần, nâng cao đời sống tinh thần lành mạnh cho sinh viên, Trung tâm phối hợp với Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQG-HCM triển khai các hoạt động hỗ trợ sức khỏe tinh thần cho sinh viên. Hình thức thực hiện tư vấn, tham vấn trực tiếp hoặc trực tuyến với sự tham gia tư vấn của đội ngũ chuyên gia, chuyên viên tư vấn có kinh nghiệm.
- Sinh viên liên hệ qua số tổng đài 1900.05.55.59 – 117 để đặt lịch tư vấn. Ngoài ra, sinh viên có thể gửi qua E-mail htsktt@ktxhcm.edu.vn để được hỗ trợ và hướng dẫn.

– Địa điểm liên hệ trực tiếp :

- + Tại KTX Khu A: Tầng trệt tòa nhà A8
- + Tại KTX Khu B: Tầng trệt tòa nhà B1

5. Công tác khám sức khỏe và lập hồ sơ sức khỏe sinh viên nội trú

a. Khám sức khỏe

- Quyền lợi của sinh viên khi đăng ký tham gia khám sức khỏe tại KTX:

- + Được ưu đãi mức chi phí khám sức khỏe: 210.000 đồng/sinh viên (Giá khám tại các bệnh viện từ 355.000 đồng/người đến 560.000 đồng/người cùng nội dung khám);
- + Được cấp tài khoản điện tử quản lý hồ sơ sức khỏe của bản thân trong thời gian nội trú tại KTX;
- + Được tư vấn miễn phí về mắt, dinh dưỡng và sức khỏe tinh thần khi có nhu cầu;
- + Được tư vấn, hỗ trợ điều trị nếu phát hiện bệnh sau khám sức khỏe;
- + Được sàng lọc sức khỏe tinh thần để hỗ trợ, tư vấn kịp thời, phù hợp;
- + Được hỗ trợ khi có nhu cầu cấp giấy khám sức khỏe để đi làm, nộp cho Trường, hoàn thiện hồ sơ thi lái xe,...
- Trung tâm sẽ có thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm khám.

b. Hồ sơ sức khỏe

- Nhằm giúp sinh viên chủ động theo dõi tình hình sức khỏe của mình cũng như giúp phát hiện sớm, điều trị kịp thời các bệnh lý, Trung tâm thực hiện hồ sơ sức khỏe cho sinh viên nội trú theo nhu cầu. Thông tin về tình hình sức khỏe của sinh viên sẽ được bảo mật trong suốt quá trình lưu trú tại Trung tâm.
- Hồ sơ sức khỏe sinh viên được lập dựa trên các nguồn thông tin, dữ liệu:
 - + Kết quả khám sức khỏe của sinh viên theo Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế;
 - + Lịch sử khám chữa bệnh sinh viên khám, điều trị bệnh tại Trung tâm;
 - + Thông tin tiền sử bệnh từ sinh viên.

Lưu ý: Trường hợp sinh viên không đăng ký khám sức khỏe tại Trung tâm theo hướng dẫn trên, có nhu cầu lập hồ sơ sức khỏe để được theo dõi, tư vấn, hỗ trợ điều trị bệnh kịp thời, sinh viên truy cập website: hssk.ktxhcm.edu.vn và cập nhật thông tin vào phần mềm Hồ sơ sức khỏe sinh viên theo hướng dẫn (*Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế còn thời hạn 12 tháng tính từ ngày khám*) trước ngày 15/11/2025.



Phụ lục V

CÁC KHOẢN THU, MỨC THI, LỆ PHÍ PHÒNG Ở VÀ ĐƠN GIÁ DỊCH VỤ TĂNG THÊM

(Kèm theo Thông báo số 322/TB-KTX&ĐTĐH ngày 30 tháng 6 năm 2025
của Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị ĐHQG-HCM)

1. Các khoản thu, mức thu

- Tiền hồ sơ: 30.000 đồng/sinh viên đang nội trú và 60.000 đồng/sinh viên đăng ký mới.
- Tiền thế chân tài sản-cơ sở vật chất (TCTS-CSVC): 100.000 đồng/sinh viên (áp dụng cho sinh viên đăng ký mới), sinh viên nhận lại khi trả phòng KTX.
- Bảo hiểm y tế: 884.520 đồng/sinh viên/12 tháng.
- Bảo hiểm tai nạn: 30.000 đồng/sinh viên/12 tháng.
- Phí khám sức khỏe: 210.000 đồng/sinh viên/lần khám.
- Lệ phí phòng ở: Căn cứ Công văn số 1593/ĐHQG-KHTC ngày 09/8/2022 của ĐHQG-HCM về “Quy định mức giá lệ phí phòng ở KTX từ năm học 2022-2023 đến năm học 2025-2026 và đơn giá dịch vụ”

Đơn vị tính: đồng

TT	Loại phòng	Năm học 2025-2026		
		Đơn giá phòng ở/sinh viên/tháng	Đơn giá dịch vụ tăng thêm/sinh viên/tháng	Tổng đơn giá/sinh viên/tháng
		1	2	3=1+2
1.	Phòng 8 sinh viên	230.000	-	230.000
2.	Phòng 6 sinh viên	310.000	-	310.000
3.	Phòng dịch vụ 6 sinh viên có máy lạnh, rèm	310.000	240.000	550.000
4.	Phòng dịch vụ 4 sinh viên	950.000	-	950.000
5.	Phòng dịch vụ 4 sinh viên: có máy lạnh, rèm	950.000	240.000	1.190.000
6.	Phòng dịch vụ 4 sinh viên: có máy lạnh, rèm, tủ lạnh, máy giặt	950.000	370.000	1.320.000
7.	Phòng dịch vụ 4 sinh viên: có máy lạnh, rèm, tủ lạnh, máy giặt, máy nước nóng, kệ dép	950.000	420.000	1.370.000
8.	Phòng dịch vụ 2 sinh viên	1.900.000	-	1.900.000
9.	Phòng dịch vụ 2 sinh viên: có máy lạnh, rèm	1.900.000	420.000	2.320.000

TT	Loại phòng	Năm học 2025-2026		
		<i>Đơn giá phòng ở/sinh viên/tháng</i>	<i>Đơn giá dịch vụ tăng thêm/sinh viên/tháng</i>	<i>Tổng đơn giá/sinh viên/tháng</i>
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3=1+2</i>
10.	Phòng dịch vụ 2 sinh viên: có máy lạnh, rèm, tủ lạnh, máy giặt	1.900.000	680.000	2.580.000
11.	Phòng dịch vụ 2 sinh viên: có máy lạnh, rèm, tủ lạnh, máy giặt, máy nước nóng, kệ dép, nệm, tủ, bàn, ghế	1.900.000	1.240.000	3.140.000

– Mức giá cho các loại phòng trên chưa bao gồm tiền sử dụng điện, nước và các dịch vụ khác.

– Đơn giá các phòng có dịch vụ tăng thêm (trang thiết bị tăng thêm) = đơn giá lệ phí phòng ở + đơn giá dịch vụ tăng thêm.

– Đối với các trang thiết bị có sẵn sẽ thu cùng đợt sinh viên đăng ký; Trung tâm thu tiền từng trang thiết bị tăng thêm theo thời gian hoàn thành lắp đặt; các trang thiết bị chưa lắp đặt còn lại theo loại phòng sẽ tính tiền từ ngày bàn giao cho sinh viên sử dụng và thu tiền sau khi hoàn thành lắp đặt xong tất cả các thiết bị tăng thêm còn lại cho sinh viên. Trường hợp sinh viên chuyển ra KTX nhưng các trang thiết bị tăng thêm vẫn chưa lắp đặt xong thì Trung tâm sẽ chốt công nợ theo từng trang thiết bị hiện có.

– Sinh viên có nhu cầu đăng ký loại phòng có trang thiết bị lắp đặt thêm thực hiện đăng ký với BQLCN.

2. Hình thức thanh toán

– Sinh viên thanh toán online qua tất cả các ngân hàng (tài khoản đang hoạt động, tài khoản đăng ký dịch vụ smartbanking).

– Đối với sinh viên cần nhận hóa đơn lệ phí phòng ở liên hệ BQLCN để được cung cấp hóa đơn trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày thanh toán thành công.