

Số: 1221 /QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 17 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa
trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Khánh Hòa (sau sắp xếp)
trên cơ sở hợp nhất Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa và Văn phòng
Đăng ký đất đai Ninh Thuận**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

*Căn cứ Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của
Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của
Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của
Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp
công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2025 của
Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của
Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Khánh Hòa;*

*Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy
ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Môi
trường tỉnh Khánh Hòa;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số
185/TTr-SNNMT ngày 22/8/2025 và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Công
văn số 2696/SNV-TCBC&CCVC ngày 12/9/2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa trực thuộc Sở
Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Khánh Hòa trên cơ sở hợp nhất Văn phòng Đăng
ký đất đai Khánh Hòa và Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận.

Điều 2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng Đăng ký
đất đai Khánh Hòa như sau:

1. Vị trí, chức năng

a) Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa là tổ chức đăng ký đất đai, là đơn
vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Khánh Hòa; có

chức năng thực hiện đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (sau đây gọi là Giấy chứng nhận), đo đạc, chỉnh lý, lập bản đồ địa chính, xây dựng, quản lý, vận hành và khai thác hệ thống thông tin đất đai, cung cấp dịch vụ công về đất đai và hỗ trợ công tác quản lý nhà nước khác về đất đai trên địa bàn cấp tỉnh.

b) Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Thực hiện đăng ký đất đai đối với đất được Nhà nước giao quản lý, đăng ký quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất;

b) Thực hiện đăng ký biến động đối với đất được Nhà nước giao quản lý, đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất;

c) Thực hiện đo đạc, chỉnh lý, lập bản đồ địa chính, trích lục bản đồ địa chính; cấp, đính chính, thu hồi, hủy Giấy chứng nhận, hủy kết quả đăng ký biến động trên Giấy chứng nhận;

d) Kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất; kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất do tổ chức, cá nhân cung cấp phục vụ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận;

đ) Lập, chỉnh lý, cập nhật, lưu trữ và quản lý hồ sơ địa chính; tiếp nhận, quản lý việc sử dụng mẫu Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật;

e) Cập nhật, chỉnh lý, đồng bộ hóa, khai thác dữ liệu đất đai; xây dựng, quản lý, vận hành hệ thống thông tin đất đai theo quy định của pháp luật;

g) Thực hiện thống kê, kiểm kê đất đai và lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất;

h) Thực hiện đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật;

i) Cung cấp hồ sơ, bản đồ, thông tin, số liệu đất đai, tài sản gắn liền với đất cho các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật;

k) Thực hiện thu phí, lệ phí theo quy định của pháp luật và các khoản thu từ dịch vụ công về đất đai quy định tại Điều 154 Luật Đất đai;

l) Thực hiện các dịch vụ trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ phù hợp với năng lực theo quy định của pháp luật;

m) Quản lý viên chức, người lao động, tài chính và tài sản thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác được giao;

n) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Khánh Hòa giao.

3. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc của Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về vị trí việc làm và số lượng người

làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về định mức số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập theo ngành, lĩnh vực để lập kế hoạch số lượng người làm việc hàng năm; tổ chức thẩm định và phê duyệt theo thẩm quyền.

Điều 3. Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm:

1. Chỉ đạo sắp xếp tổ chức, bố trí nhân sự của Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa; chỉ đạo, kiểm tra xây dựng kế hoạch, phân bổ số lượng người làm việc hàng năm; rà soát, trình phê duyệt vị trí việc làm và hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đảm bảo đúng nguyên tắc và thủ tục hiện hành.

2. Chỉ đạo việc xây dựng, hoàn thiện các quy chế quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị, kiểm tra việc tổ chức thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Chỉ đạo việc xây dựng, trình cấp thẩm quyền phê duyệt Đề án, phương án tự chủ của Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa theo quy định của pháp luật; chỉ đạo triển khai đổi mới cơ chế tổ chức hoạt động, cơ chế tài chính theo Đề án được duyệt.

4. Chỉ đạo việc xây dựng, trình cấp thẩm quyền phê duyệt Đề án, phương án, quyết định thành lập, quy chế hoạt động của Hội đồng quản lý Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa theo quy định pháp luật.

5. Chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa chủ động xây dựng Đề án tự chủ về tổ chức của đơn vị, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt theo thẩm quyền (thông qua Sở Nội vụ thẩm định). Việc thành lập các tổ chức trực thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa sẽ được thực hiện trên cơ sở Đề án tự chủ về tổ chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính; Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa; Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- TT Công báo và Cổng thông tin điện tử;
- VPU: LĐ, KT, XDND;
- Lưu: VT, KGVX. NNN

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Long Biên