**PHỤ LỤC III-6**

*(Ban hành kèm theo Thông tư 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18 tháng 4 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16 tháng 3 năm 2021)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN HỘ KINH DOANH [[1]](#footnote-1)-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số: ..................... | *......., ngày...... tháng...... năm 2023* |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh**

Kính gửi: Phòng Tài chính - Kế hoạch[[2]](#footnote-2) ...................

Tên hộ kinh doanh (*ghi bằng chữ in hoa*): [[3]](#footnote-3)......................................................................

Mã số hộ kinh doanh/Mã số thuế: [[4]](#footnote-4)...................................................................................

Mã số đăng ký hộ kinh doanh: ..........................................................................................

Địa chỉ trụ sở hộ kinh doanh: ............................................................................................

Điện thoại (*nếu có*): ..................... Fax(*nếu có*): ...............................................................

Email(*nếu có*):............................ Website(*nếu có*):..........................................................

Đề nghị được cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.

Lý do đề nghị cấp lại:[[5]](#footnote-5) .......................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

Hộ kinh doanh cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CHỦ HỘ KINH DOANH**(*Ký và ghi họ tên)[[6]](#footnote-6)* |

1. *Điền tên của hộ kinh doanh đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Ghi tên Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi hộ kinh doanh đặt trụ sở (Ví dụ: Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt).* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Điền tên của hộ kinh doanh đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Điền đầy đủ mã số thuế hoặc mã số của hộ kinh doanh đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Trình bày cụ thể lý do đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh (Ví dụ: Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh bị mất/ cháy/ rách/ nát,…)* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Chủ hộ kinh doanh ký trực tiếp vào phần này.* [↑](#footnote-ref-6)