|  |  |
| --- | --- |
| ........  **-------**  ........ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **---------------** |

**THÔNG BÁO CUỘC HỌP NỘI BỘ**

Kính gửi: [Tên bộ phận/nhân viên liên quan]

Giám đốc Công ty TNHH Một thành viên …. thông báo tổ chức cuộc họp nội bộ với các thông tin cụ thể như sau:

1. \*\*Thời gian\*\*: [Ngày, giờ cụ thể]

2. \*\*Địa điểm\*\*: [Địa chỉ hoặc phòng họp]

3. \*\*Nội dung cuộc họp\*\*:

- [Nội dung 1]

- [Nội dung 2]

- [Nội dung 3]

- [Các nội dung khác nếu có]

4. \*\*Thành phần tham dự\*\*: [Danh sách các bộ phận hoặc cá nhân cần tham dự]

Đề nghị các bộ phận/nhân viên liên quan chuẩn bị nội dung và tham dự đầy đủ. Nếu có bất kỳ câu hỏi nào, xin vui lòng liên hệ với [Tên người liên hệ] qua số điện thoại [Số điện thoại] hoặc email [Email].

Xin chân thành cảm ơn!

*Ngày ... tháng ... năm ...*

**GIÁM ĐỐC**

**(Ký và ghi rõ họ tên)**