

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN**

Số: 1221/QĐ-UBND

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thái Nguyên, ngày 22 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1063/QĐ-UBND ngày 05/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 249/TTr-SNNMT ngày 12/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên (Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Bãi bỏ 19 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh (thủ tục hành chính số 04, 05, 06, 08, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, mục A, phần I và 04, 05, 06, 08, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, mục A, phần II) và 08 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp xã (thủ tục hành chính số 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 12, mục B, phần I và thủ tục hành chính số 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 12, mục B, phần II) ban hành kèm theo Quyết định 2497/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Điều 3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Môi trường; Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch UBND các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Tuo*

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm thông tin tỉnh; *an*
- Lưu: VT, HCC.

Tungnt, QĐ/T9/2025 *fu*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Loan

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH
VỰC ĐẤT ĐÀO THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ
NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH THÁI NGUYÊN

(Kèm theo Quyết định số 1221/QĐ-UBND ngày 22/9/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

Phần I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên thủ tục hành chính
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng; gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất
2	Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất
3	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư
4	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa
5	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp
6	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận
7	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất
8	Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất
9	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định
10	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản
11	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong

TT	Tên thủ tục hành chính
	các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm
12	Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu
13	Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài
14	Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền
15	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014
16	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất
17	Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký
18	Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư

TT	Tên thủ tục hành chính
19	Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ
1	Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư
2	Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất
3	Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất
4	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư
5	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa
6	Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở
7	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất.
8	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

TT	Tên thủ tục hành chính
9	Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích

Phần II: NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng; gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.

a) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đổi với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai phối hợp với chuyên viên Chi cục Kiểm lâm tỉnh, chuyên viên Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật	4 ngày	4 ngày	4,5 ngày

	dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có)				
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Tham mưu thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai phối hợp các cơ quan có liên quan	2 ngày	2 ngày	1 ngày
Bước 6	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	1 ngày	1 ngày	4 ngày
Bước 7	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 10	Tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	2 ngày	2,5 ngày
Bước 11	Chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 12	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		

	sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.				
Bước 13	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường và Văn phòng đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 16	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 17	- Tổ chức bàn giao đất và bàn giao rừng (nếu có) trên thực địa, chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Quyết định, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ. - Cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm	- Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai; chuyên viên Chi cục Kiểm lâm. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; - Chuyên viên Chi cục Kiểm lâm	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày

	nghiệp				
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

b) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đổi với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có)	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai phối hợp với chuyên viên Chi cục Kiểm lâm tỉnh, chuyên viên Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật	4 ngày	4 ngày	4,5 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Dự thảo tờ trình, Quyết	Chuyên viên phòng	1 ngày	1 ngày	4 ngày

	định	Quản lý đất đai			
Bước 6	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 9	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	2 ngày	2,5 ngày
Bước 10	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 11	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	Tham mưu thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai phối hợp các cơ quan có liên quan	2 ngày	2 ngày	1 ngày
Bước 13	Chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 14	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản gửi cho người sử dụng đất; xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		

	phải nộp theo quy định (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.				
Bước 15	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền đền bù nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 16	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền đền bù nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 17	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 18	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 19	- Tổ chức bàn giao đất và bàn giao rừng (nếu có) trên thực địa. Chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Quyết định, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ. - Cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng	- Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai; chuyên viên Chi cục Kiểm lâm - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai; - Chuyên viên Chi cục Kiểm lâm	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày

	theo pháp luật về lâm nghiệp				
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

2. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.

a) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	3 ngày	3 ngày	4 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Tham mưu thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai phối hợp các cơ quan có liên quan	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	4 ngày	5,5 ngày

	định				
Bước 7	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 8	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên)	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 10	Tham mưu ban hành Quyết định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 11	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 12	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 13	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Nông nghiệp và Môi trường và Văn phòng đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		

Bước 15	Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 16	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	1 ngày	0,5 ngày	1 ngày
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 18	- Bàn giao đất trên thực địa thực - Trao Quyết định, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

b) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai - Sở Nông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày

	ng nghiệp và Môi trường	Thái Nguyên			
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	3 ngày	3 ngày	4 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	4 ngày	5,5 ngày
Bước 6	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 7	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên)	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 9	Tham mưu ban hành Quyết định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 10	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 11	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước	Tham mưu thực hiện	Chuyên viên phòng	1 ngày		

12	xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Quản lý đất đai phối hợp các cơ quan có liên quan			
Bước 13	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 14	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 16	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Nông nghiệp và Môi trường và Văn phòng đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 17	Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 18	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ;	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 19	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đối với trường hợp	1 ngày	0,5 ngày	1 ngày

		cấp GCN lần đầu)			
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 20	- Bàn giao đất trên thực địa; - Trao Quyết định, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

3. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.

3.1. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất

a) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	1,25 ngày	1,25 ngày	3,5 ngày

Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 5	Tham mưu thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai phối hợp các cơ quan có liên quan	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 6	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 10	Tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 12	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 13	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có) và gửi thông báo kết quả Sở	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		

	Nông nghiệp và Môi trường và Văn phòng đăng ký đất đai				
Bước 15	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 16	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 17	- Tổ chức bàn giao thực địa đất (nếu có), chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Quyết định, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày	5 ngày	15 ngày

b) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày

	Quản lý Đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên			
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	1,25 ngày	1 ngày	3 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 5	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 9	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 10	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 11	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	Tham mưu thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai phối hợp các cơ quan có liên quan	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày

Bước 13	Chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 14	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản gửi cho người sử dụng đất; (nếu có)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 16	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 17	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 18	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 19	- Tổ chức bàn giao đất (nếu có) trên thực địa. Chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Quyết định, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chính lý cơ sở	- Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai.	0,25 ngày	0,5 ngày	2 ngày

	dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.				
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày	5 ngày	15 ngày

3.2. Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

a) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	4 ngày	4 ngày	4,5 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Tham mưu thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai phối hợp các cơ quan có liên quan	2 ngày	2 ngày	1 ngày
Bước 6	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	1 ngày	1 ngày	4 ngày
Bước 7	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày

Bước 9	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 10	Tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	2 ngày	2,5 ngày
Bước 11	Chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 12	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 13	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có) và gửi thông báo kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường và Văn phòng đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 16	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày

	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 17	- Tổ chức bàn giao thực địa đất (nếu có), chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Quyết định, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai.	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

b) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	4 ngày	4 ngày	4,5 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ	Viên chức Văn phòng	1 ngày	1 ngày	2 ngày

	sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	đăng ký đất đai			
Bước 5	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	1 ngày	1 ngày	4 ngày
Bước 6	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 9	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	2 ngày	2,5 ngày
Bước 10	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 11	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	Tham mưu thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai phối hợp các cơ quan có liên quan	2 ngày	2 ngày	1 ngày
Bước 13	Chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 14	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản gửi cho người sử dụng đất;	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		

	(nếu có)				
Bước 15	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 16	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 17	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 18	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 19	- Tổ chức bàn giao đất (nếu có) trên thực địa. Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Quyết định, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai.	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

4. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa.

a) Trường hợp không làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	1,5 ngày	1 ngày	4 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	3 ngày
Bước 5	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	2,25 ngày	2 ngày	2,5 ngày
Bước 6	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường tại	0,25 ngày	0,25 ngày	1,5 ngày

	tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh			
Bước 9	Tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 10	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thông tin trên GCN đã cấp	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 12	- Tổ chức bàn giao thực địa đất (nếu có), chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Quyết định, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai;	0,25 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày	7 ngày	17 ngày

b) Trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	2 ngày	2 ngày	5,5 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 5	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	2 ngày	2 ngày	2,5 ngày
Bước 6	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 9	Tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày

Bước 10	Chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 11	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả; Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 13	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có) và gửi thông báo kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường và Văn phòng đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 16	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 17	- Tổ chức bàn giao thực địa đất (nếu có), chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Quyết định, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai;	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày

	- Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày	7 ngày
				17 ngày

c) Trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	1,5 ngày	1,5 ngày	3 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 5	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	2 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước 6	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày

Bước 8	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày	1,5 ngày
Bước 9	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 10	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 11	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	Chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 13	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản gửi cho người sử dụng đất; (nếu có)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 16	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày

Bước 17	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 18	- Tổ chức bàn giao đất (nếu có) trên thực địa. Chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Quyết định, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai.	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày	7 ngày	17 ngày

5. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp

5.1. Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 7) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 4, 6 và 30 ngày niêm yết công khai (bước 5), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế (bước 7).

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau từ khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Dự thảo Thông báo cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền hoặc Thông báo đề nghị đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày

	phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền).				
Bước 4	Ký Thông báo cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền hoặc Thông báo đề nghị đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền).	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	<i>Niem yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng</i>	- Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng tại địa phương với trường hợp phải đăng tin	<i>30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 6	Thực hiện công việc tại điểm a, b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	7 ngày
Bước 7	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		

	<i>tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>				
Bước 8	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp). - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý	2 ngày	2 ngày	6 ngày
Bước 9	- Ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp). - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

5.2. Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 8) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 4, 6, 7 và 15 ngày niêm yết công khai (bước 5), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế (bước 8).

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau từ khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4,5 ngày	4,5 ngày	7,5 ngày
Bước 4	- Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với	Ủy ban nhân dân cấp xã	6 ngày	6 ngày	8 ngày

	quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.				
Bước 5	<i>Niêm yết công khai theo quy định đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai</i>	<i>Ủy ban nhân dân cấp xã</i>	<i>15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 6	Chuyển hồ sơ kèm theo kết quả thực hiện bằng văn bản đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ủy ban nhân dân cấp xã	3 ngày	3 ngày	5 ngày
Bước 7	Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 8	- <i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.</i> - <i>Gửi thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 9	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày
Bước 10	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 11	Cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Trả kết quả theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

6. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 5) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 4 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

6.1. Trường hợp người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 3	Gửi lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4,5 ngày	4,5 ngày	10,5 ngày
Bước 4	Xác nhận về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	4 ngày	4 ngày	5 ngày
Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 6	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 7	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho toàn bộ diện tích của thửa đất theo quy định.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 10	Trả kết quả theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc	15 ngày làm việc	25 ngày làm việc

6.2. Trường hợp người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ	Ủy ban nhân dân cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 3	Chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	4 ngày	4 ngày	5 ngày
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ, xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	7 ngày	7 ngày	12 ngày

Bước 5	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 6	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo tờ trình, Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã cấp Giấy chứng nhận	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	3 ngày	3 ngày	4 ngày
Bước 7	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất cho toàn bộ diện tích của thửa đất.	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	3 ngày	3 ngày	4 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày

Bước 9	Trả kết quả theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

7. Tên thủ tục hành chính: Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

7.1. Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong các trường hợp quy định tại điểm a, b, c, d, đ, e, g Mục 1 Phần VII của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 3	Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b, c, d Mục 4 Phần VII của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày	9,5 ngày
Bước 4	- <i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> - <i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	3 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	15 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b, c, d Mục 4 Phần VII của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày	9,5 ngày
Bước 4	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	3 ngày

	Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.				
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	15 ngày làm việc

7.2. Cấp đổi Giấy chứng nhận do thay đổi kích thước các cạnh, diện tích, số hiệu của thửa đất do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 3	Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b, c, d Mục 4 Phần VII của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4,5 ngày	4,5 ngày	9,5 ngày
Bước 4	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	8 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4,5 ngày	4,5 ngày	12,5 ngày
Bước 4	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	5 ngày

	Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.				
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

7.3. Cấp đổi Giấy chứng nhận do thay đổi kích thước các cạnh, diện tích, số hiệu của thửa đất do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi đồng thời Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của cá nhân khi hết hạn sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối	Cán bộ thụ lý hồ sơ	12,5 ngày	12,5 ngày	21,5 ngày

	với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.				
Bước 4	- <i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> - <i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (Thời hạn sử dụng đất nông nghiệp được xác định theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 172 Luật đất đai 2024).	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	Tổng thời gian giải quyết	17 ngày làm việc	17 ngày làm việc	27 ngày làm việc
--	----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

8. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất

8.1. Trường hợp bị mất giấy chứng nhận

Ghi chú: Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính và 15 ngày đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc niêm yết tại ủy ban nhân dân cấp xã (bước 4).

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi thông báo đề nghị thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	Cán bộ thụ lý hồ sơ	5,5 ngày	5,5 ngày	13,5 ngày
Bước 4	<i>Thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương</i>	<i>Phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương</i>	<i>15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>		

Bước 5	- Thực hiện công việc tại điểm b Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp và dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký quyết định hủy Giấy chứng nhận và ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mới	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thông tin về giấy chứng nhận mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Thực hiện công việc tại điểm b Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2,5 ngày	2,5 ngày	7,5 ngày
Bước 4	<i>Niem yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời</i>	<i>Ủy ban nhân dân cấp xã</i>	<i>15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>		

	<i>gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.</i>				
Bước 5	Lập biên bản kết thúc công khai và gửi về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ủy ban nhân dân cấp xã	3 ngày	3 ngày	5 ngày
Bước 6	Dự thảo quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp và dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	5 ngày
Bước 7	Ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận và Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

8.2. Cấp lại giấy chứng nhận bị mất đồng thời đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất trong trường hợp thừa kế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 7) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 5, 6 và 15 ngày niêm yết công khai (bước 4), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai. - Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	5,5 ngày	5,5 ngày	10,5 ngày

Bước 4	<i>Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.</i>	Ủy ban nhân dân cấp xã	15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)		
Bước 5	Lập biên bản kết thúc và gửi về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	5 ngày	5 ngày	5 ngày
Bước 6	Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	6 ngày
Bước 7	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 8	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận và dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày

Bước 9	Ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận và Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			18 ngày làm việc	18 ngày làm việc	28 ngày làm việc

8.3. Cấp lại giấy chứng nhận bị mất đồng thời Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

a) Đối với tổ chức

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 6) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 5 và 15 ngày đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc niêm yết tại ủy ban nhân dân cấp xã (bước 4), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính từ sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Thực hiện công việc tại điểm b Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi thông báo đề nghị thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	Cán bộ thụ lý hồ sơ	11,5 ngày	11,5 ngày	19,5 ngày
Bước 4	<i>Thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương</i>	<i>Phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương</i>	<i>15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>		
Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	4 ngày

Bước 6	- <i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> - <i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 7	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, dự thảo quyết định Giấy chứng nhận đã cấp và dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	4 ngày
Bước 8	Ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận và Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 7) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 5, 6 và 15 ngày niêm yết công khai (bước 4), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thông tin về giấy chứng nhận mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Thực hiện công việc tại điểm a, b Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	8,5 ngày	8,5 ngày	15,5 ngày

Bước 4	<i>Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.</i>	<i>Ủy ban nhân dân cấp xã</i>	<i>15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>		
Bước 5	Lập biên bản kết thúc công khai và gửi về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ủy ban nhân dân cấp xã	5 ngày	5 ngày	5 ngày
Bước 6	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 7	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 8	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp và dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng,	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày

	quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.				
Bước 9	Ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận và Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

8.4. Cấp lại giấy chứng nhận bị mất đồng Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận) – (áp dụng cả trong trường hợp nhận thừa kế quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất)

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 7) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 5, 6 và 30 ngày niêm yết công khai (bước 4), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	phòng Đăng ký đất đai.	cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên			
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thông tin về giấy chứng nhận mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Thực hiện công việc tại điểm a, b Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. - Gửi thông báo đề nghị đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo). - Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	8,5 ngày	8,5 ngày	15,5 ngày
Bước 4	Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp và việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử	- Ủy ban nhân dân cấp xã - Phương tiện thông			

	dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp. - Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	tin đại chúng tại địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo)	30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Lập biên bản kết thúc công khai và gửi về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ủy ban nhân dân cấp xã	5 ngày	5 ngày	5 ngày
Bước 6	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 7	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 8	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày

	nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Quyết định huỷ Giấy chứng nhận đã cấp và dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.				
Bước 9	Ký Quyết định huỷ Giấy chứng nhận và Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

8.5. Cấp lại giấy chứng nhận bị mất đồng thời Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận) - (áp dụng cả trong trường hợp nhận thừa kế quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất)

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 8) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 4, 6, 7 và 15 ngày niêm yết công khai (bước 5), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thông tin về giấy chứng nhận mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Thực hiện công việc tại điểm b Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	7,5 ngày	7,5 ngày	10,5 ngày

Bước 4	- Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.	Ủy ban nhân dân cấp xã	9 ngày	9 ngày	12 ngày
Bước 5	<i>Niêm yết công khai về việc mất giấy chứng nhận và phần diện tích tăng thêm chưa được cấp giấy chứng nhận tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai.</i>	Ủy ban nhân dân cấp xã	<i>15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 6	Lập biên bản kết thúc công khai kèm theo kết quả thực hiện bằng văn bản gửi về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ủy ban nhân dân cấp xã	5 ngày	5 ngày	5 ngày
Bước 7	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	5 ngày
Bước 8	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		

	- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.				
Bước 9	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp và dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	5 ngày
Bước 10	Ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận và Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		30 ngày làm việc	30 ngày làm việc	40 ngày làm việc

8.6. Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp bị mất

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	7,5 ngày	7,5 ngày	17,5 ngày
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 6	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	7,5 ngày	7,5 ngày	17,5 ngày
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

9. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 6) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 5 và 30 ngày niêm yết công khai hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng (bước 4), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 3	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. - Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo).	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày	5,5 ngày
Bước 4	Niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng	- Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng đối với trường hợp đăng tin	30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	7 ngày
Bước 6	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải		

	<i>theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>		<i>quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 7	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	3 ngày
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

10. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận mà chủ đầu tư chưa nộp các loại giấy tờ quy định thì trong thời gian không quá 03 ngày làm việc thông báo cho chủ đầu tư cung cấp đầy đủ hồ sơ.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3,5 ngày	3,5 ngày	11,5 ngày

	- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.				
Bước 4	<i>- Xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

11. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

11.1. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế (bước 4).

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau từ khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận TN&TKQ quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm a, b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4,5 ngày	4,5 ngày	12,5 ngày
Bước 4	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai.</i>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	3 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài hoặc ký xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm a, b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4,5 ngày	4,5 ngày	12,5 ngày
Bước 4	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh VP Đăng ký đất đai.</i>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		

Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	3 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

11.2. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế (bước 4).

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau từ khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm a, b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	13,5 ngày	13,5 ngày	21,5 ngày
Bước 4	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày

	đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.				
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		18 ngày làm việc	18 ngày làm việc	28 ngày làm việc

a) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm a, b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	13,5 ngày	13,5 ngày	21,5 ngày

Bước 4	- <i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> - <i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			18 ngày làm việc	18 ngày làm việc	28 ngày làm việc

11.3. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đồng thời Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi

ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận)

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 8) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 4, 6, 7 và 15 ngày niêm yết công khai (bước 5), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế (bước 8).

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau từ khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc tại điểm b Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	7,5 ngày	7,5 ngày	9,5 ngày
Bước 4	- Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ	Ủy ban nhân dân cấp xã	10 ngày	10 ngày	12 ngày

	về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.				
Bước 5	<i>Niêm yết công khai theo quy định đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai</i>	Ủy ban nhân dân cấp xã	<i>15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 6	Chuyển hồ sơ kèm theo kết quả thực hiện bằng văn bản đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ủy ban nhân dân cấp xã	3 ngày	3 ngày	5 ngày
Bước 7	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	5 ngày
Bước 8	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Gửi thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 9	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày

	với đất đối với toàn bộ diện tích thửa đất.				
Bước 10	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Trả kết quả theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		28 ngày làm việc	28 ngày làm việc	38 ngày làm việc

11.4. Cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc tại điểm a, b Mục 3 Phần VI của Phần C,	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày	11,5 ngày

	thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho bên thuê, thuê lại. - Xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án.				
Bước 4	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho bên thuê, thuê lại.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		4 ngày làm việc	4 ngày làm việc	14 ngày làm việc

11.5. Bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

a) Đối với tổ chức

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 6) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 5 và 05 ngày làm việc để lấy ý kiến sở Xây dựng, Sở Tài chính, Ban quản lý các Khu công nghiệp, UBND cấp xã (bước 4), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế (bước 6).

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính từ sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế -

			giải quyết		xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện lấy ý kiến của các cơ quan chuyên môn (trong trường hợp cần thiết)	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2,5 ngày	2,5 ngày	7,5 ngày
Bước 4	<i>Cho ý kiến về việc xây dựng theo đúng quy hoạch xây dựng chi tiết và dự án đầu tư đã được phê duyệt, chấp thuận (nếu có)</i>	<i>Sở Xây dựng, Sở Tài chính, Ban quản lý các Khu công nghiệp, UBND cấp xã</i>	<i>05 ngày làm việc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	- Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	5 ngày
Bước 6	- <i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> - <i>Thông báo về việc</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		

	<i>người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai</i>				
Bước 7	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	3 ngày
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế (bước 4).

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau từ khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện lấy ý kiến của cơ quan có thẩm quyền về quản lý xây dựng và quản lý đầu tư <i>(không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính)</i> - Thực hiện công việc tại điểm a, b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4,5 ngày	4,5 ngày	12,5 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		

	hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.				
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp. - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	3 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo chi nhánh văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

12. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp

luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 3) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

12.1. Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4,5 ngày	4,5 ngày	12,5 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		

	<i>hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>				
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2,5 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

12.2. Cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên			
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày	8,5 ngày
Bước 4	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2,5 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày

	dữ liệu đất đai.				
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	15 ngày làm việc

13. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài

13.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với
			Tại cơ	Tại Bộ	

việc			quan có thẩm quyền giải quyết	phận một cửa bất kỳ	vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4,5 ngày	4,5 ngày	12,5 ngày
Bước 4	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2,5 ngày

	đã cấp				
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 5	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4,5 ngày	4,5 ngày	12,5 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài	Cơ quan thuế			

	<i>chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>		<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2,5 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

13.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	5,5 ngày	5,5 ngày	13,5 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày	2,5 ngày

	sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp				
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số	Cán bộ thụ lý hồ sơ	5,5 ngày	5,5 ngày	13,5 ngày

	151/2025/NĐ-CP.				
Bước 3	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày	2,5 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

13.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng đồng thời Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	13,5 ngày	13,5 ngày	21,5 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		

	<i>hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>				
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày	2,5 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		18 ngày làm việc	18 ngày làm việc	28 ngày làm việc

13.4. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng đồng thời Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận)

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 7) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 5, 6 và 15 ngày niêm yết công khai (bước 4), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thực hiện công việc tại điểm b Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã	Cán bộ thụ lý hồ sơ	8,5 ngày	8,5 ngày	10,5 ngày
Bước 3	- Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với	Ủy ban nhân dân cấp xã	9 ngày	9 ngày	11 ngày

	quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.				
Bước 4	<i>Niêm yết công khai theo quy định đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai</i>	Ủy ban nhân dân cấp xã	<i>15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Chuyển hồ sơ kèm theo kết quả thực hiện bằng văn bản đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ủy ban nhân dân cấp xã	3 ngày	3 ngày	5 ngày
Bước 6	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	5 ngày
Bước 7	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Gửi thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 8	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày	2,5 ngày
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	đã cấp				
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 11	Trả kết quả theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		28 ngày làm việc	28 ngày làm việc	38 ngày làm việc

14. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C,	Cán bộ thụ lý	2,5 ngày	2,5 ngày	10,5 ngày

	thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.				
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất của Nhà nước trả tiền hàng năm).	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở	Cán bộ thụ lý	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	dữ liệu đất đai.				
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		7 ngày làm việc	7 ngày làm việc	17 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2,5 ngày	2,5 ngày	10,5 ngày
Bước 4	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ</i>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		

	<i>tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>				
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		7 ngày làm việc	7 ngày làm việc	17 ngày làm việc

15. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 6) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 5 và 05 ngày làm việc để Ủy ban nhân dân cấp xã cho ý kiến (bước 4), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Gửi văn bản đến Ủy ban nhân dân cấp xã cho ý kiến về sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch sử dụng đất cấp xã hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2,5 ngày	2,5 ngày	6,5 ngày
Bước 4	<i>Cho ý kiến về sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch sử dụng đất cấp xã hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn.</i>	<i>Ủy ban nhân dân cấp xã</i>	<i>05 ngày làm việc không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		

Bước 5	Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	5 ngày	5 ngày	9 ngày
Bước 6	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 7	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

		Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên			
	Tổng thời gian giải quyết		12 ngày làm việc	12 ngày làm việc	22 ngày làm việc

16. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất

16.1. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp giấy chứng

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính từ sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất. - Thực hiện công việc	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4,5 ngày	4,5 ngày	12,5 ngày

	tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.				
Bước 4	- <i>Xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất;</i> - <i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; - Dự thảo thông báo gửi cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất của Nhà nước trả tiền hàng năm).	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	3 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Ký thông báo về việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất của Nhà nước trả tiền hàng năm).				
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

16.2. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp giấy chứng nhận

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính từ sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

		tỉnh Thái Nguyên			
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Văn phòng Đăng ký đất đai	4,5 ngày	4,5 ngày	6,5 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất; - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Dự thảo thông báo gửi cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất của Nhà nước trả tiền hàng năm).	Cán bộ thụ lý hồ sơ	5 ngày	5 ngày	7 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày	5 ngày	8 ngày
Bước 7	Ký Thông báo về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày	2 ngày	3 ngày

	chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất của Nhà nước trả tiền hàng năm).				
Bước 8	Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày
Bước 9	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

16.3. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

a) Trường hợp giá đất xác định theo bảng giá do Ủy ban nhân dân tỉnh quy định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ và phân công chuyên	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	1 ngày	2 ngày

	viên xử lý hồ sơ				
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Xác định giá đất. Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	4 ngày	4 ngày	8 ngày
Bước 5	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Tham mưu ban hành Quyết định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	2 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan thuế	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 9	- Xác định tiền sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất/tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 10	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 10	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	1 ngày	1 ngày	1 ngày

	đề cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.				
Bước 10	Trả kết quả theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

b) Trường hợp xác định giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ và phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	2 ngày	2 ngày	5 ngày

	hành quyết định				
Bước 5	Tham mưu ban hành Quyết định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	3 ngày	3 ngày	3 ngày
Bước 6	Tổ chức xác định giá đất cụ thể	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 7	Tham mưu ban hành Quyết định giá đất cụ thể	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan thuế	Viên chức văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày	2 ngày	4 ngày
Bước 9	- Xác định tiền sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 10	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 10	- Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 11	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật,	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày	2 ngày	2 ngày

	chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.				
Bước 12	Trả kết quả theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày	15 ngày	25 ngày

17. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký

17.1. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C,	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4,5 ngày	4,5 ngày	13,5 ngày

	thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.				
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	4,5 ngày	4,5 ngày	13,5 ngày
Bước 4	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày

	nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.				
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

17.2. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận đồng thời Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	13,5 ngày	13,5 ngày	21,5 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			18 ngày làm việc	18 ngày làm việc	28 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	13,5 ngày	13,5 ngày	21,5 ngày
Bước 4	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo Giấy chứng	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày

	nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.				
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		18 ngày làm việc	18 ngày làm việc	28 ngày làm việc

17.3. Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C,	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày	10,5 ngày

	thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.				
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	15 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	

			quyết		biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày	10,5 ngày
Bước 4	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 4	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất,	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	đất đai			
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	15 ngày làm việc

17.4. Đăng ký biến động do gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức, cá nhân nước ngoài theo quy định về nhà ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	5,5 ngày	5,5 ngày	15,5 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.				
Bước 4	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

18. Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ Phòng Quản lý đất đai – Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	14 ngày	13 ngày	22 ngày
Bước 4	Duyệt văn bản đề nghị UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 3	Ký Văn bản và Dự thảo văn bản chấp thuận của UBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh hoặc Văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	1 ngày	1 ngày

	không đủ điều kiện chấp thuận				
Bước 4	Chuyển hồ sơ, văn bản đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên)	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 5	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ký văn bản chấp thuận	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày	3,5 ngày	4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết đến cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	1 ngày	2 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết			23 ngày	23 ngày	33 ngày

19. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích.

19.1. Trường hợp sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp; - Dự thảo văn bản chấp thuận phương án	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	10 ngày	9 ngày	15 ngày

	sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện); - Dự thảo văn bản không đủ điều kiện chấp thuận.				
Bước 4	Duyệt văn bản đề nghị UBND tỉnh chấp thuận hoặc văn bản không đủ điều kiện, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 5	- Ký văn bản trình, dự thảo Văn bản UBND tỉnh chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện); - Ký Văn bản không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, văn bản đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên)	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết đến cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

19.2. Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm	Tại Bộ phận một cửa bất	Đối với vùng có điều kiện

			quyền giải quyết	kỳ	kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định giá hạn phương án sử dụng đất kết hợp; - Dự thảo văn bản chấp thuận giá hạn phương án sử dụng đất kết hợp (đối với hồ sơ đủ điều kiện); - Dự thảo văn bản không đủ điều kiện	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	3 ngày	2 ngày	8 ngày
Bước 4	Duyệt văn bản đề nghị UBND tỉnh chấp thuận hoặc văn bản không đủ điều kiện, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 5	- Ký văn bản trình, dự thảo Văn bản UBND tỉnh chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp (đối với hồ sơ đủ điều kiện); - Ký Văn bản không đủ điều kiện chấp thuận.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, văn bản đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên)	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày

Bước 7	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết đến cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày	7 ngày	17 ngày

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận	Chuyên viên quản lý đất đai cấp xã	14 ngày	13 ngày	22 ngày

Bước 3	ký Văn bản và duyệt Dự thảo văn bản chấp thuận của Lãnh đạo UBND cấp xã hoặc Văn bản không đủ điều kiện chấp thuận	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	2,5 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước 4	Ký Văn bản chấp thuận hoặc không đủ điều kiện chấp thuận	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	4 ngày	4 ngày	4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết đến cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	1 ngày	2 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết			23 ngày	23 ngày	33 ngày

2. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.

a) Trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất, nhưng phải nộp một khoản tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ;	Chuyên viên nông nghiệp và môi trường cấp xã	6 ngày	6 ngày	5,5 ngày

	kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đổi với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có)				
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên cơ quan nông nghiệp và môi trường cấp xã	2 ngày	2 ngày	6 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	2 ngày	2 ngày	2,5 ngày
Bước 8	Chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính	Chuyên viên cơ quan nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 9	Xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định và ban hành thông báo nộp tiền (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 10	Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		

Bước 11	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã (Đối với GCN cấp lần đầu)	1 ngày	0,5 ngày	1 ngày
	In Giấy chứng nhận hoặc điền thông tin xác nhận trên GCN đã cấp	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 13	Ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo UBND cấp xã (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 14	- Tổ chức bàn giao đất và bàn giao rừng (nếu có) trên thực địa, cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp và chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Quyết định, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa	- Chuyên viên cơ quan chuyên môn nông nghiệp và môi trường cấp xã. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai;	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày

	chính, lưu hồ sơ.				
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

b) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đổi với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có)	Chuyên viên nông nghiệp và môi trường cấp xã	4 ngày	4 ngày	4,5 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày

Bước 5	Tham mưu thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên nông nghiệp và môi trường cấp xã	2 ngày	2 ngày	1 ngày
Bước 5	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên cơ quan nông nghiệp và môi trường cấp xã	2 ngày	2 ngày	6 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	2 ngày	2 ngày	2,5 ngày
Bước 8	Chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính	Chuyên viên cơ quan nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 9	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 10	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		

	nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã				
Bước 15	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã (Đối với GCN cấp lần đầu)	1 ngày	0,5 ngày	1 ngày
	In Giấy chứng nhận hoặc điền thông tin xác nhận trên GCN đã cấp	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 16	Ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo UBND cấp xã (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 17	- Tổ chức bàn giao đất và bàn giao rừng (nếu có) trên thực địa, cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp và chuyển hồ sơ gốc đến chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Quyết định, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Chuyên viên cơ quan nông nghiệp và môi trường cấp xã. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai;	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

c) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đổi với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có)	Chuyên viên nông nghiệp và môi trường cấp xã	4 ngày	4 ngày	4,5 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Dự thảo tờ trình, Quyết	Chuyên viên cơ quan	2 ngày	2 ngày	6 ngày

	định	nông nghiệp và môi trường cấp xã			
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	2 ngày	2 ngày	2,5 ngày
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Lãnh đạo UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 9	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 10	Tham mưu thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	2 ngày	2 ngày	1 ngày
Bước 11	Chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính	Chuyên viên cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 12	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản gửi cho người sử dụng đất; xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 13	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		

	nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)				
Bước 14	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền đền bù nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã (Đối với GCN cấp lần đầu)	1 ngày	0,5 ngày	1 ngày
	In Giấy chứng nhận hoặc điền thông tin xác nhận trên GCN đã cấp	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 16	Ký Giấy chứng nhận. Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo UBND cấp xã (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
		Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 17	- Tổ chức bàn giao đất và bàn giao rừng (nếu có) trên thực địa, cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp và chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	- Chuyên viên cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức Chi	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày

	- Trao Quyết định, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	nhánh Văn phòng đăng ký đất đai;			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

3. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.

a) *Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất không phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	4,5 ngày	4,5 ngày	5 ngày

Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 5	Tham mưu thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	3 ngày	3 ngày	4 ngày
Bước 7	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 8	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ gốc đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 10	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã (Đối với GCN cấp lần đầu)	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
	In Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo UBND cấp xã (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	1 ngày	0,5 ngày	1 ngày
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)			

		hợp đã được cấp GCN)			
Bước 12	Trao Quyết định, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

b) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	3 ngày	3 ngày	6 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày	2 ngày	3 ngày

	đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã				
Bước 5	Tham mưu thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	4 ngày	4 ngày	5,5 ngày
Bước 7	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 8	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 11	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 12	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 13	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		

	đất gửi cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã				
Bước 15	Chuyển hồ sơ gốc đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 16	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã (Đối với GCN cấp lần đầu)	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
	In Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo UBND cấp xã (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	1 ngày	0,5 ngày	1 ngày
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 18	Trao Quyết định, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

c) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	2,5 ngày	2,5 ngày	6 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	4 ngày	4 ngày	5,5 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 7	Ký ban hành Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 9	Ký ban hành Quyết	Lãnh đạo UBND cấp	Không tính thời gian giải		

	định phê duyệt giá đất cụ thể	xã	quyết TTHC		
Bước 10	Tham mưu thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 11	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 12	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 13	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã (Đối với GCN cấp lần đầu)	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
	In Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			

Bước 16	Ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo UBND cấp xã (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	1 ngày	0,5 ngày	1 ngày
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 17	- Trao Quyết định, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày	1,5 ngày	3 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

4. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.

4.1. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất

a) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất không phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày

	cấp xã	tỉnh Thái Nguyên			
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Giao chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	1,5 ngày	1,5 ngày	4 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày	1 ngày	3 ngày
Bước 5	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 7	Ký ban hành Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 10	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã (Đối với GCN cấp lần đầu)	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
	In Giấy chứng nhận hoặc điền thông tin xác nhận trên GCN đã cấp	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo UBND cấp xã (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được			

		cấp GCN)			
Bước 12	- Tổ chức bàn giao thực địa đất (nếu có), chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Quyết định, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai;	0,25 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày	5 ngày	15 ngày

b) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Giao chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Chuyên viên cấp xã	1,75 ngày	1,25 ngày	5,5 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho về nông nghiệp và môi	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	3 ngày

	trường cấp xã				
Bước 5	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 11	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả; Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 13	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có) và gửi thông báo kết quả Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã (Đối với GCN cấp lần đầu)	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
	In Giấy chứng nhận hoặc điền thông tin xác nhận trên GCN đã cấp	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với			

		trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 16	Ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo UBND cấp xã (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 17	- Tổ chức bàn giao thực địa đất (nếu có), chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Quyết định, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai;	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày	5 ngày	15 ngày

c) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày

	cấp xã	tỉnh Thái Nguyên			
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Giao chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	1,5 ngày	1,25 ngày	3 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2,5 ngày
Bước 5	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký ban hành Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 9	Ký ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 10	Chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 11	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả; Ban hành thông báo	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		

	nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.				
Bước 12	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 13	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có) và gửi thông báo kết quả Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã (Đối với GCN cấp lần đầu)	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
	In Giấy chứng nhận hoặc điền thông tin xác nhận trên GCN đã cấp	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 15	Ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo UBND cấp xã (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 16	- Tổ chức bàn giao đất (nếu có) trên thực địa. Chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Quyết định, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày

	- Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	đất đai.			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày	5 ngày	15 ngày

4.2. Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

a) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất không phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Chuyên viên Cơ quan nông nghiệp và môi trường cấp xã	4 ngày	4 ngày	6,5 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 ngày	2,5 ngày	3,5 ngày
Bước 5	Tham mưu thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên Cơ quan nông nghiệp và môi trường phối hợp các cơ quan có liên quan	2 ngày	2 ngày	1 ngày
Bước 6	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên Cơ quan nông nghiệp và môi trường cấp xã	1 ngày	1 ngày	4 ngày
Bước 7	Ký Tờ trình, dự thảo	Lãnh đạo Cơ quan	0,25	0,25	0,5 ngày

	Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	nông nghiệp và môi trường cấp xã	ngày	ngày	
Bước 8	Ký ban hành Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	2 ngày	2 ngày	2,5 ngày
Bước 9	In Giấy chứng nhận	Chuyên viên Cơ quan nông nghiệp và môi trường (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	1 ngày	0,5 ngày	1 ngày
	In Giấy chứng nhận hoặc điền thông tin trên GCN đã cấp	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 10	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp xã (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 11	- Tổ chức bàn giao thực địa đất (nếu có), chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Quyết định, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Chuyên viên Cơ quan nông nghiệp và môi trường. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai.	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

b) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Chuyên viên Cơ quan nông nghiệp và môi trường cấp xã	4 ngày	4 ngày	5,5 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 5	Tham mưu thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên Cơ quan nông nghiệp và môi trường phối hợp các cơ quan có liên quan	2 ngày	2 ngày	1 ngày
Bước 6	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên Cơ quan nông nghiệp và môi trường cấp xã	1 ngày	1 ngày	4 ngày
Bước 7	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan nông nghiệp và môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Ký ban hành Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	2 ngày	2 ngày	2,5 ngày
Bước 9	Chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính	Chuyên viên Cơ quan nông nghiệp và môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày

		trường			
Bước 10	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 11	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có) và gửi thông báo kết quả Cơ quan nông nghiệp và môi trường cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	In Giấy chứng nhận	Chuyên viên Cơ quan nông nghiệp và môi trường (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	1 ngày	0,5 ngày	1 ngày
	In Giấy chứng nhận hoặc điền thông tin trên GCN đã cấp	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 16	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp xã (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 17	- Tổ chức bàn giao thực địa đất (nếu có), chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh	- Chuyên viên Cơ quan nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày

	văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Quyết định, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai.			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

c) *Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa	Chuyên viên Cơ quan nông nghiệp và môi trường cấp xã	4 ngày	4 ngày	5,5 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Cơ quan nông nghiệp và môi trường	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 5	Dự thảo tờ trình, Quyết	Chuyên viên Cơ quan	1 ngày	1 ngày	4 ngày

	định	nông nghiệp và môi trường cấp xã			
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Ký ban hành Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	2 ngày	2 ngày	2,5 ngày
Bước 10	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Cơ quan nông nghiệp và môi trường	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 11	Ký ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	Tham mưu thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên Cơ quan nông nghiệp và môi trường	2 ngày	2 ngày	1 ngày
Bước 13	Chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính	Chuyên viên Cơ quan nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 14	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản gửi cho người sử dụng đất; (nếu có)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 16	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 17	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường	1 ngày	0,5 ngày	1 ngày

	liền với đất	cấp xã (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)			
	In Giấy chứng nhận hoặc điền thông tin trên GCN đã cấp	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 18	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp xã (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 19	- Tổ chức bàn giao đất (nếu có) trên thực địa. Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Quyết định, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

5. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và sổ liệu bàn giao đất trên thực địa.

a) Trường hợp không làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
------------------	--------------------	-----------------------------	----------------------

			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Giao chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	2 ngày	1,5 ngày	4 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	3 ngày
Bước 5	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	2,25 ngày	2,25 ngày	4 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 7	ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 10	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã (Đối với GCN cấp lần đầu)	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày

	In Giấy chứng nhận hoặc điền thông tin xác nhận trên GCN đã cấp	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo UBND cấp xã (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 12	- Tổ chức bàn giao thực địa đất (nếu có), chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Quyết định, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai;	0,25 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày	7 ngày	17 ngày

b) Trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên	Lãnh đạo Cơ quan	0,25	0,25	0,5 ngày

	xử lý hồ sơ	chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	ngày	ngày	
Bước 3	- Giao chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	1,75 ngày	1,25 ngày	5,5 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	3 ngày
Bước 5	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	2,25 ngày	2,25 ngày	2,5 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 11	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả; Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 13	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất,	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		

	tiền thuê đất (nếu có) và gửi thông báo kết quả Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã				
Bước 15	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã (Đối với GCN cấp lần đầu)	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
	In Giấy chứng nhận hoặc điền thông tin xác nhận trên GCN đã cấp	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 16	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp xã (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 17	- Tổ chức bàn giao thực địa đất (nếu có), chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Quyết định, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai;	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày	7 ngày	17 ngày

c) Trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
------------------	--------------------	-----------------------------	----------------------

			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Giao chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	1,5 ngày	1,25 ngày	3 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2,5 ngày
Bước 5	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	2,25 ngày	2,25 ngày	2,5 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký ban hành Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		

Bước 9	Ký ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 10	Chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 11	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả; Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 13	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có) và gửi thông báo kết quả Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã (Đối với GCN cấp lần đầu)	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
	In Giấy chứng nhận hoặc điền thông tin xác nhận trên GCN đã cấp	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 15	Ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo UBND cấp xã (Đối với trường hợp cấp GCN lần đầu)	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Đối với			

		trường hợp đã được cấp GCN)			
Bước 16	- Tổ chức bàn giao đất (nếu có) trên thực địa. Chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai. - Trao Quyết định, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Chuyên viên Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày	7 ngày	17 ngày

6. Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày

Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	Tham mưu thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước 4	Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Lãnh đạo UBND cấp xã	15 ngày	15 ngày	15 ngày
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên cấp xã	15 ngày	14 ngày	20 ngày
Bước 8	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 9	Ký Quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 10	- Tổ chức giao đất trên thực địa, chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Trao Quyết định cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	- Chuyên viên cấp xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên - Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			35 ngày	35 ngày	45 ngày

7. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất.

(Trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 118 và khoản 3 Điều 120 Luật Đất đai hoặc trường hợp quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.)

7.1. Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai. - Lập Tờ trình; dự thảo Quyết định	Chuyên viên cấp xã	11 ngày	10,5 ngày	19 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hình thức sử dụng đất	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Quyết định hình thức sử dụng đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	3 ngày	3 ngày	4 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 7	- Trao Quyết định cho tổ chức sử dụng đất - Lập, cập nhật thông	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Viên chức Chi	1 ngày	1 ngày	1 ngày

	tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai			
	Tổng thời gian giải quyết		17 ngày	17 ngày	27 ngày

7.2. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu (trường hợp đã đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu.)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Duyệt qua xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp	Chuyên viên cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày

	đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.			
Bước 6	- Trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho tổ chức. - Lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			3 ngày	3 ngày

7.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu

(a) *Trình tự thực hiện đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất	Chuyên viên cấp xã	14,5 ngày	13,5 ngày	22 ngày

	đai. - Lập Tờ trình, dự thảo Quyết định. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.				
Bước 4	Ký Tờ trình, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hình thức sử dụng đất.	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Ký Quyết định hình thức sử dụng đất và Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	3 ngày	3 ngày	3 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 12	- Trao Quyết định, Giấy chứng nhận cho tổ chức sử dụng đất. - Lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày	20 ngày	30 ngày

(b) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 2	Phân công chuyên	Lãnh đạo Cơ quan	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày

	viên xử lý hồ sơ cấp xã	chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.			
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai. - Lập Tờ trình, dự thảo Quyết định.	Chuyên viên cấp xã	11 ngày	10 ngày	12 ngày
Bước 4	Ký tờ trình, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hình thức sử dụng đất.	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	1 ngày	1 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Ký Quyết định hình thức sử dụng đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	3 ngày	3 ngày	5 ngày
Bước 6	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	4 ngày
Bước 7	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 8	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm), in Giấy chứng nhận quyền sử dụng	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	1,5 ngày

	đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất				
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 11	- Trao Quyết định, Giấy chứng nhận cho tổ chức sử dụng đất. - Lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày	20 ngày	30 ngày

(c) Trình tự thực hiện đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2	Chuyên viên cấp xã	11 ngày	10 ngày	12 ngày

	Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai. - Lập Tờ trình, dự thảo Quyết định.				
Bước 4	Ký tờ trình, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hình thức sử dụng đất.	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Ký Quyết định hình thức sử dụng đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	3 ngày	3 ngày	5 ngày
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 7	Ký ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 8	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	4 ngày
Bước 9	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 10	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm), in Giấy chứng	Chuyên viên cấp xã	2 ngày	2 ngày	2 ngày

	nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất				
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 12	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 13	- Trao Quyết định, Giấy chứng nhận cho tổ chức sử dụng đất. - Lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày	20 ngày	30 ngày

8. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

8.1. Đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày	0,25 ngày	0,5

Bước 3	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch, kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận	Chuyên viên cấp xã	13 ngày	13 ngày	16,5
Bước 4	Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo Mẫu số 17 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP của Chính phủ, thực hiện xem xét các ý kiến, phản ánh về nội dung công khai (nếu có)	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn nông nghiệp và môi trường cấp xã	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 7	- Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Đối với trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận hoặc không có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận). - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	3 ngày

	sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.				
Bước 8	- Trả kết quả giải quyết theo quy định - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		17 ngày	17 ngày	27 ngày

8.2. Trường hợp đã có Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất mà có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Khai thác thông tin về hồ sơ đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất trong cơ sở dữ liệu đất đai hoặc đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ; Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Gửi Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến cơ quan chuyên	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	

	môn về nông nghiệp và môi trường			
Bước 5	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và in Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã.	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày	0,25 ngày
Bước 7	- Chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	- Trao Quyết định, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			3 ngày	3 ngày

8.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày

	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn nông nghiệp và môi trường cấp xã.	hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên			
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch, kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận	Chuyên viên cấp xã	14 ngày	14 ngày	16 ngày
Bước 4	Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo Mẫu số 17 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP của Chính phủ, thực hiện xem xét các ý kiến, phản ánh về nội dung công khai (nếu có)	Chuyên viên cấp xã	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 7	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 8	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; - Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		

	đất				
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 10	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 11	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, in Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 12	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 13	- Chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất, đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	3 ngày
Bước 14	- Trao Quyết định, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày

	- Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.				
	Tổng thời gian giải quyết	20 ngày	20 ngày	30 ngày	

9. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích.

9.1. Trường hợp sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp; - Dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện); - Dự thảo văn bản không đủ điều kiện chấp thuận.	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn nông nghiệp và môi trường cấp xã	11 ngày	9 ngày	15 ngày
Bước 4	Duyệt văn bản trình	Lãnh đạo Cơ quan	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày

	Lãnh đạo UBND cấp xã chấp thuận hoặc văn bản không đủ điều kiện chấp thuận	chuyên môn nông nghiệp và môi trường cấp xã			
Bước 7	Ký ban hành văn bản chấp thuận hoặc Văn bản không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp	Lãnh đạo UBND cấp xã	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết đến cho người sử dụng đất	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

9.2. Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp; - Dự thảo văn bản chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất	Chuyên viên Cơ quan chuyên môn nông nghiệp và môi trường cấp xã	3 ngày	2 ngày	8 ngày

	kết hợp (đối với hồ sơ đủ điều kiện); - Dự thảo văn bản không đủ điều kiện chấp thuận.				
Bước 4	Duyệt văn bản chấp thuận hoặc văn bản không đủ điều kiện chấp thuận, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký ban hành văn bản chấp thuận hoặc Văn bản không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp	Lãnh đạo UBND cấp xã	2 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết đến cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày	7 ngày	17 ngày