**Mẫu số 15đ. Báo cáo kết quả rà soát hiện trạng sử dụng đất của người được giao quản lý đất/người được quản lý đất**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN NGƯỜI ĐƯỢC GIAO QUẢN LÝ ĐẤT/NGƯỜI ĐƯỢC QUẢN LÝ ĐẤT** ………….. (1) **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ... /BC-... | *……, ngày .... tháng .... năm ....* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả rà soát hiện trạng sử dụng đất của người được giao quản lý đất/người được quản lý đất**

Kính gửi: Văn phòng đăng ký đất đai.

1. Tên người được giao quản lý đất/người được quản lý đất: ....................................... (2)

2. Địa chỉ thửa đất/khu đất: .......................................................................................... (3)

3. Tổng diện tích đất đang quản lý: …………………………………………………. m2; trong đó:

a) Diện tích đất đã có quyết định giao để quản lý *(nếu có)*: ............................................ m2.

b) Diện tích đất đang bị lấn, bị chiếm: .......................................................................... m2.

c) Diện tích đất đang có tranh chấp: ............................................................................. m2.

d) Diện tích khác: ........................................................................................................ m2.

4. Các quyết định giao đất để quản lý *(nếu có)*:

- Quyết định số ...........................................................................................................

- .................................................................................................................................

- .................................................................................................................................

Cam đoan nội dung báo cáo trên đây là đúng và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đã báo cáo.

Kèm theo báo cáo này có các giấy tờ sau đây:

- Trích lục bản đồ địa chính hoặc mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất *(nếu có).*

- Quyết định giao đất để quản lý *(nếu có).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người được giao quản lý đất/người được quản lý đất** *(Ký tên, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu có)* |

**Hướng dẫn lập báo cáo:**

(1) Đối với người được giao quản lý đất thì ghi tên cơ quan, tổ chức theo quyết định thành lập hoặc giấy đăng ký kinh doanh hoặc giấy phép đầu tư, đối với cộng đồng dân cư quản lý đất thì ghi tên của cộng đồng dân cư.

(2) Ghi tên của người được giao quản lý đất như điểm (1) và địa chỉ trụ sở chính của cơ quan, tổ chức theo quyết định thành lập hoặc giấy đăng ký kinh doanh hoặc giấy phép đầu tư.

Đối với cộng đồng dân cư quản lý đất thì ghi tên như điểm (1) và địa chỉ nơi sinh hoạt chung của cộng đồng dân cư.

(3) Ghi tên khu vực (xứ đồng, điểm dân cư,...); số nhà, tên đường phố (nếu có), thôn, tổ dân phố, tên đơn vị hành chính cấp xã, cấp tỉnh, nơi có thửa đất/khu đất.