*Mẫu 02A-HD KĐ.ĐG 2023*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ …  **CHI BỘ …** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM ---------------** |
|  | *Thành phố …, ngày 12 tháng 12 năm 2024* |

**BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN**

***Năm học 2023 - 2024***

*(Cá nhân không giữ chức lãnh đạo, quản lý)*

Họ và tên: Nguyễn Văn A Ngày sinh: 01/01/1985

Đơn vị công tác: Trường THPT … Chi bộ: …

**I. Ưu điểm, kết quả đạt được**

**1.** Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ *Xuất sắc* | ☑ *Tốt* | □ *Trung bình* | □ *Kém* |

**2.** Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ☑ *Xuất sắc* | □ *Tốt* | □ *Trung bình* | □ *Kém* |

**3.** Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm:

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; luôn tự ý thức tu dưỡng đạo đức, học hỏi nâng cao trình độ lý luận chính trị.

- Học thêm các khóa bồi dưỡng chuyên môn do Sở … tổ chức để nâng cao năng lực giảng dạy.

**II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

**1.** Hạn chế, khuyết điểm:

- Chưa thực sự mạnh dạn trong việc đề xuất các ý kiến đổi mới trong tổ chuyên môn.

- Một số tài liệu dạy học chưa được cập nhật kịp thời, ảnh hưởng đến chất lượng bài giảng.

**2.** Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm:

- Do khối lượng công việc lớn, thời gian chuẩn bị bài giảng bị giới hạn, chưa thể tập trung hết sức vào các tình huống phát sinh.

- Kỹ năng sư phạm cần được trau dồi thêm để xử lý tốt hơn các vấn đề nảy sinh trong giảng dạy.

**III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước**

- Đã tham gia các khóa bồi dưỡng kỹ năng xử lý tình huống trong sư phạm do nhà trường tổ chức. Hiệu quả xử lý các vấn đề phát sinh đã được cải thiện đáng kể.

- Bổ sung thời gian mỗi tuần để cập nhật các tài liệu chuyên môn mới, đảm bảo bài giảng phù hợp với thực tiễn và đáp ứng tốt hơn nhu cầu của học sinh.

- Liên hệ và học hỏi kinh nghiệm từ đồng nghiệp để hoàn thiện các phương pháp giảng dạy còn thiếu sót.*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ *Xuất sắc* | ☑ *Tốt* | □ *Trung bình* | □ *Kém* |

**IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)**

Được góp ý về việc tham gia các buổi thảo luận chi bộ chưa sôi nổi, hiện tôi đã thay đổi và tham gia tích cực hơn, đưa ra nhiều ý kiến đóng góp mang tính xây dựng.

**V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)**

Trong các buổi làm việc nhóm hoặc hoạt động chung, tôi nhận thấy trách nhiệm của mình là chưa thực sự nổi bật trong việc điều phối, phân công công việc. Tôi cam kết khắc phục điều này bằng cách tham gia chủ động hơn và hỗ trợ đồng nghiệp hiệu quả hơn.

**VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

- Chủ động tham gia thêm các khóa học nâng cao chuyên môn và kỹ năng quản lý thời gian.

- Dành nhiều thời gian hơn để nghiên cứu tài liệu, đổi mới phương pháp giảng dạy.

- Sử dụng công nghệ để tiết kiệm thời gian chuẩn bị bài giảng và nâng cao hiệu quả dạy học.

**VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng**

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức:

☑ *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

*□ Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

*□ Hoàn thành nhiệm vụ*

*□ Không hoàn thành nhiệm vụ*

2. Xếp loại đảng viên:

☑ *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

*□ Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

*□ Hoàn thành nhiệm vụ*

*□ Không hoàn thành nhiệm vụ*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**  Nguyễn Văn A |

**Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức**

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức: ……………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ** *(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy: ………………………………………………………………

- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng:……………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | **T/M CHI ỦY (CHI BỘ)** *(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)* |

- Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng: ………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  | **T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)** *(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |