|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY TNHH A**  Số: ..../TB-A | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *.........., ngày ... tháng ... năm 20...* |

**THÔNG BÁO**

(V/v: Địa điểm tổ chức Họp tổng kết và tiệc tất niên cuối năm)

**Kính gửi:** Toàn thể Cán bộ công nhân viên Công ty.

Trước tiên, thay mặt Công ty TNHH A , Ban lãnh đạo công ty xin gửi lời cảm ơn chân thành và sâu sắc tới toàn thể cán bộ, nhân viên đã cống hiến và gắn bó với A trong suốt thời gian qua. Đồng thời gửi đến các cán bộ, công nhân viên trong toàn Công ty cùng gia đình lời chúc năm mới chân thành và tốt đẹp nhất. Chúc đại gia đình của chúng ta một năm mới thật nhiều "Hạnh phúc - May mắn - An khang - Thịnh vượng"

Căn cứ vào thông báo số: ..../TB-ĐV ngày ......20.... Nay Đại diện Công ty A thông báo thời gian và địa điểm cụ thể tổ chức Họp tổng kết năm 2024 và tiệc tất niên cuối năm chào Xuân Ất Tỵ 2025 như sau:

1. Thời gian: … ngày .../.../20... (nhằm ngày .../... âm lịch)

2. Địa điểm tổ chức: Trung tâm hội nghị ............(..............................................)

3. Trang phục tham dự họp tổng kết:

a. Họp tổng kết: Tất cả mặc đồng phục công ty.

b. Tiệc tất niên: Mặc tự do, đảm bảo lịch sự, trang nhã.

Để buổi Họp tổng kết và tất niên cuối năm được diễn ra thuận lợi theo đúng thời gian dự kiến. Đề nghị toàn thể cán bộ, công nhân viên thực hiện theo những nội dung nêu trên.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu HCNS. | **ĐẠI DIỆN CÔNG TY ..........**  *(Đã ký)*  ................. |