**Mẫu số 18. Đơn đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT**

Kính gửi: ……………………………………… (1)

1. Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người quản lý đất:  
   a) Tên(2): ....................................................................................................................  
   b) Giấy tờ nhân thân/pháp nhân (2): ........................................................................  
   c) Địa chỉ (2): ........................................................................................................  
   d) Điện thoại liên hệ (nếu có): .......................... Hộp thư điện tử (nếu có): .............
2. Nội dung biến động (3):  
   .................................................................................................................................  
   .................................................................................................................................
3. Giấy tờ liên quan đến nội dung biến động nộp kèm theo đơn này gồm có (4):  
   (1) Giấy chứng nhận đã cấp:  
   ..............................................................................................................................  
   (2) .........................................................................................................................  
   (3) .........................................................................................................................

Cam đoan nội dung kê khai trên đơn là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *………, ngày …… tháng …… năm ……***Người viết đơn** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu có)* |

**Hướng dẫn cách kê khai đơn:**

(1) Ghi rõ tên cơ quan đăng ký đất đai, cơ quan tiếp nhận hồ sơ theo quy định.

(2) Đối với cá nhân ghi số giấy tờ nhân thân (CMND/CCCD/Hộ chiếu), đối với tổ chức ghi số đăng ký kinh doanh, quyết định thành lập,…

(3) Ghi địa chỉ thường trú hoặc địa chỉ trụ sở chính.

(4) Ghi rõ nội dung biến động (ví dụ: chuyển nhượng, thừa kế, cho tặng quyền sử dụng đất; thay đổi thông tin cá nhân; thay đổi mục đích sử dụng đất; tài sản gắn liền với đất,…), liệt kê giấy tờ liên quan đến biến động nộp kèm theo.