|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC,****ĐƠN VỊ****--------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****---------------** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

**Năm 2025**

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp: *Giáo viên THPT*

Đơn vị công tác: Trường …………

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

*- Bản thân luôn tuyệt đối trung thành với chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định, chỉ thị trong ngành giáo dục. Luôn thể hiện rõ ràng chính kiến, thái độ kiên định, lập trường vững vàng trong các vấn đề tư tưởng chính trị.*

*- Nghiêm túc nghiên cứu, cập nhật và vận dụng các nội dung học tập nghị quyết, chỉ thị, tài liệu chính trị để nâng cao nhận thức và định hướng đúng đắn trong giảng dạy cũng như trong giáo dục học sinh về tư tưởng, đạo đức, lối sống.*

*- Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm với Đảng, với nhân dân và với sự nghiệp giáo dục, giữ gìn hình ảnh người giáo viên có lập trường chính trị vững chắc, gương mẫu trong mọi hành động và lời nói.*

2. Đạo đức, lối sống:

*- Giữ gìn chuẩn mực đạo đức nhà giáo, có lối sống lành mạnh, nhân ái, thân thiện với học sinh và đồng nghiệp. Luôn giữ thái độ ứng xử văn minh, hòa nhã, thể hiện sự tôn trọng và hợp tác tích cực trong các mối quan hệ xã hội.*

*- Luôn thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử trong môi trường sư phạm, tuyệt đối không lợi dụng vị trí công tác để vụ lợi cá nhân hay tạo điều kiện cho người thân trục lợi. Không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống hay các hành vi vi phạm pháp luật.*

*- Tích cực tham gia các phong trào thi đua, hoạt động thiện nguyện và xây dựng tập thể đoàn kết, vững mạnh; luôn sẵn sàng hỗ trợ đồng nghiệp và chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy.*

3. Tác phong, lề lối làm việc:

*- Luôn làm việc nghiêm túc, đúng giờ, có kế hoạch cụ thể và khoa học. Thực hiện tốt các quy định về hồ sơ chuyên môn, chuẩn bị bài giảng chu đáo, đảm bảo chất lượng dạy học.*

*- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc được giao, sẵn sàng nhận nhiệm vụ khó, không ngại đổi mới phương pháp dạy học để đáp ứng yêu cầu giáo dục hiện đại.*

*- Luôn chủ động tham gia sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, chia sẻ phương pháp giảng dạy mới, tích cực áp dụng CNTT vào dạy học nhằm nâng cao hiệu quả và hứng thú học tập cho học sinh.*

*- Có thái độ nghiêm túc, cầu thị trong góp ý, lắng nghe và hợp tác hiệu quả trong công tác với đồng nghiệp và Ban giám hiệu.*

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

*- Luôn tuân thủ tuyệt đối sự chỉ đạo, phân công công việc của cấp trên. Nghiêm túc chấp hành các quy định về nội quy, quy chế chuyên môn, hành chính và các quy định khác của nhà trường.*

*- Tích cực tham gia các hoạt động tập thể, sinh hoạt tổ chuyên môn, hội họp, các phong trào đoàn thể và giáo dục học sinh.*

*- Trung thực, minh bạch trong việc kê khai tài sản, báo cáo công việc, cũng như trong việc thực hiện các nội dung báo cáo chuyên môn theo yêu cầu của tổ, nhà trường hoặc cấp quản lý.*

*- Không vi phạm các quy định về đạo đức nghề nghiệp, nội quy trường học và pháp luật.*

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

*- Trong năm học 2024–2025, thực hiện giảng dạy môn Ngữ văn các lớp 10 và 12. Đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch giảng dạy theo đúng chương trình, thời lượng quy định, đúng tiến độ năm học.*

*- Chất lượng giảng dạy có nhiều chuyển biến tích cực, tỷ lệ học sinh đạt khá giỏi tăng, học sinh thi tốt nghiệp môn Văn đạt kết quả cao, không có học sinh yếu kém kéo dài.*

*- Thực hiện tốt vai trò giáo viên chủ nhiệm lớp 12A5, giúp học sinh ổn định tư tưởng, định hướng nghề nghiệp phù hợp, chuẩn bị tâm lý tốt cho kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển đại học.*

*- Chủ động phối hợp với phụ huynh, giáo viên bộ môn, Ban giám hiệu để xử lý các tình huống phát sinh trong học tập và sinh hoạt của học sinh.*

*- Tham gia đầy đủ các chuyên đề chuyên môn cấp tổ và cấp trường, được tổ chuyên môn đánh giá cao về chất lượng bài dạy.*

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

*- Luôn giữ thái độ tôn trọng, khiêm tốn và cởi mở trong giao tiếp với phụ huynh học sinh. Thường xuyên thông tin kịp thời, chính xác, trung thực về tình hình học tập và rèn luyện của học sinh, tạo được sự đồng thuận trong công tác giáo dục.*

*- Không để xảy ra khiếu nại, phản ánh tiêu cực từ phụ huynh, học sinh hoặc đồng nghiệp.*

*- Thực hiện tốt trách nhiệm công dân nơi cư trú, luôn gương mẫu chấp hành các quy định, giữ gìn mối liên hệ với chi ủy, tổ dân phố.*

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

....................................................................................................................................

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

....................................................................................................................................

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

....................................................................................................................................

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

*- Về ưu điểm*

*+ Có ý thức chính trị vững vàng, đạo đức nghề nghiệp trong sáng, luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy và giáo dục học sinh.*

*+ Có tinh thần cầu tiến, trách nhiệm cao trong công tác, tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, sáng tạo trong tổ chức lớp học.*

 *+ Giao tiếp thân thiện, ứng xử đúng mực, luôn giữ mối quan hệ hài hòa với đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh.*

*+ Được học sinh yêu quý, đồng nghiệp tín nhiệm.*

*-Về nhược điểm*

*+ Chưa thật sự dành nhiều thời gian nghiên cứu sâu về đổi mới kiểm tra đánh giá và tích hợp liên môn.*

*+ Khả năng viết sáng kiến kinh nghiệm còn hạn chế, cần rèn luyện thêm.*

2. Tự xếp loại chất lượng:

*- Hoàn thành nhiệm vụ.*

*(Viên chức đánh giá, xếp loại chất lượng theo các mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).*