|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC,**  **ĐƠN VỊ**  **--------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **---------------** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

**Năm 2025**

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp: *Giáo viên mầm non*

Đơn vị công tác: Trường …………..

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

*- Luôn chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;*

*- Có lập trường, tư tưởng vững vàng, luôn tin tưởng tuyệt đối vào sự lãnh đạo của Đảng, không dao động trước những khó khăn;*

*- Đặt lợi ích tập thể, cộng đồng và trẻ em lên trên lợi ích cá nhân;*

*- Tích cực học tập, tìm hiểu và vận dụng các quan điểm, tư tưởng Hồ Chí Minh vào công tác giảng dạy và giáo dục trẻ.*

2. Đạo đức, lối sống:

*- Luôn giữ gìn phẩm chất đạo đức nhà giáo; không vi phạm đạo đức, lối sống;*

*- Có lối sống trong sáng, khiêm tốn, chân thành, mẫu mực;*

*- Có tinh thần trách nhiệm cao, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp;*

*- Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn; sống gương mẫu tại cơ quan và nơi cư trú.*

3. Tác phong, lề lối làm việc:

*- Làm việc nghiêm túc, trách nhiệm, có tinh thần tự giác cao;*

*- Chủ động, linh hoạt trong tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ;*

*- Phối hợp tốt với đồng nghiệp và phụ huynh học sinh;*

*- Ứng xử văn minh, chuẩn mực, phù hợp môi trường sư phạm.*

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

*- Thực hiện nghiêm túc quy định, nội quy của nhà trường và ngành giáo dục;*

*- Luôn tuân thủ sự phân công, điều động của đơn vị;*

*- Kê khai trung thực tài sản, thu nhập theo quy định;*

*- Báo cáo trung thực, đầy đủ về hoạt động chuyên môn và công tác được giao.*

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

*- Thực hiện đầy đủ chương trình giáo dục mầm non theo quy định của Bộ GD&ĐT;*

*- Xây dựng kế hoạch giảng dạy, chăm sóc phù hợp lứa tuổi, đảm bảo an toàn và phát triển toàn diện cho trẻ;*

*- Hoàn thành tốt hồ sơ sổ sách chuyên môn, báo cáo kịp thời, đúng tiến độ;*

*- Tham gia đầy đủ các phong trào, hoạt động thi đua của nhà trường và địa phương.*

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

*- Luôn tôn trọng, hợp tác với phụ huynh học sinh;*

*- Thân thiện, hòa nhã, giải quyết công việc công tâm, đúng quy định;*

*- Có ý thức giữ gìn mối quan hệ tốt đẹp với cộng đồng và nơi cư trú.*

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

....................................................................................................................................

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

....................................................................................................................................

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

....................................................................................................................................

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

*- Về ưu điểm*

*+ Có tinh thần yêu nghề, mến trẻ, luôn tận tâm trong công việc chăm sóc, giáo dục trẻ.*

*+ Chủ động trong công tác chuyên môn, sáng tạo trong tổ chức hoạt động giáo dục.*

*+ Gương mẫu trong lối sống và chấp hành kỷ luật.*

*+ Có trách nhiệm cao và tích cực trong mọi hoạt động của nhà trường.*

*- Về nhược điểm*

*Cần nâng cao hơn nữa kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và quản lý hồ sơ.*

2. Tự xếp loại chất lượng:

*- Hoàn thành nhiệm vụ.*

*(Viên chức đánh giá, xếp loại chất lượng theo các mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).*