|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC,****ĐƠN VỊ****--------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****---------------** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

**Năm 2025**

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp: *Hiệu trưởng - Giáo viên THPT*

Đơn vị công tác: Trường …………

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

*- Luôn giữ vững phẩm chất chính trị, tư tưởng, đạo đức cách mạng; có lập trường tư tưởng vững vàng, tuyệt đối trung thành với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.*

*- Quán triệt và triển khai nghiêm túc các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính quyền và ngành giáo dục; thường xuyên học tập, vận dụng tư tưởng Hồ Chí Minh trong công tác quản lý, điều hành nhà trường.*

*- Gương mẫu trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, phát huy vai trò hạt nhân lãnh đạo trong chi bộ, xây dựng khối đoàn kết nội bộ, định hướng tư tưởng cho đội ngũ giáo viên và học sinh.*

2. Đạo đức, lối sống:

*- Gương mẫu trong đạo đức, lối sống, thực hiện nghiêm túc các chuẩn mực đạo đức nhà giáo và đạo đức công vụ. Luôn giữ thái độ khiêm tốn, trung thực, thẳng thắn và khách quan trong giải quyết công việc.*

*- Giữ gìn mối quan hệ đoàn kết, hòa nhã, công tâm trong xử lý công việc với đồng nghiệp, cấp dưới và phụ huynh. Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi hoặc ưu ái cá nhân.*

*- Thường xuyên tự soi, tự sửa, luôn học hỏi để nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và năng lực quản lý.*

3. Tác phong, lề lối làm việc:

*- Làm việc khoa học, hiệu quả, quyết đoán nhưng dân chủ; luôn nắm chắc tình hình hoạt động của nhà trường, kịp thời chỉ đạo và giải quyết các phát sinh trong quản lý.*

*- Chủ động xây dựng kế hoạch năm học rõ ràng, cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm. Chỉ đạo các tổ chuyên môn, bộ phận hành chính phối hợp đồng bộ trong thực hiện nhiệm vụ.*

*- Khuyến khích, tạo động lực cho đội ngũ giáo viên đổi mới sáng tạo, phát triển chuyên môn, tham gia các hoạt động chuyên môn cấp tỉnh và quốc gia.*

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

*- Nghiêm túc thực hiện các quy định của ngành và cấp trên. Là người đứng đầu đơn vị, luôn gương mẫu trong thực hiện chế độ báo cáo, kê khai minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân.*

*- Thực hiện đúng quy trình trong bổ nhiệm, đánh giá, phân công cán bộ giáo viên. Không để xảy ra vi phạm về tài chính, nhân sự hay các hành vi tiêu cực khác trong nội bộ nhà trường.*

*- Luôn duy trì tốt kỷ cương, nền nếp trong đơn vị; xử lý công việc công tâm, minh bạch, có trách nhiệm.*

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

*- Quản lý, điều hành toàn diện mọi hoạt động của nhà trường theo đúng quy định của pháp luật và định hướng của ngành.*

*- Tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ năm học: đảm bảo chất lượng dạy học, kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường học xanh – sạch – đẹp, an toàn.*

*- Chỉ đạo tốt công tác tuyển sinh, thi cử, đảm bảo khách quan, đúng quy định. Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp đạt 100%, có học sinh đạt giải học sinh giỏi cấp tỉnh.*

*- Thực hiện nghiêm túc việc cải cách hành chính, áp dụng công nghệ thông tin vào công tác điều hành, quản lý.*

*- Lập kế hoạch và triển khai thực hiện hiệu quả các chuyên đề đổi mới quản lý, phát triển năng lực đội ngũ, phối hợp chặt chẽ với phụ huynh, địa phương trong công tác giáo dục toàn diện học sinh.*

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

*- Giải quyết kịp thời, đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của phụ huynh và học sinh. Thường xuyên gặp gỡ, lắng nghe ý kiến để hoàn thiện công tác quản lý và giáo dục học sinh.*

*- Có tinh thần cầu thị, lắng nghe phản biện tích cực. Luôn thể hiện sự tôn trọng, trách nhiệm và thái độ tích cực trong phục vụ nhân dân, học sinh và phụ huynh.*

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

*- Nhà trường hoạt động ổn định, hoàn thành 100% chỉ tiêu nhiệm vụ năm học; không để xảy ra vi phạm nghiêm trọng.*

*- Nhiều sáng kiến quản lý, đổi mới giáo dục được áp dụng hiệu quả, tạo uy tín cho nhà trường trong địa bàn và trong ngành.*

*- Chất lượng giáo dục đại trà và mũi nhọn tiếp tục được nâng cao; môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, có sự tham gia tích cực của cộng đồng.*

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

*- Có khả năng lãnh đạo, xây dựng tầm nhìn chiến lược cho sự phát triển nhà trường. Nắm bắt nhanh, chỉ đạo kịp thời các hoạt động chuyên môn và hành chính.*

*- Phân công công việc rõ ràng, phù hợp năng lực từng cán bộ, giáo viên. Biết khơi dậy tinh thần trách nhiệm, sáng tạo trong đội ngũ.*

*- Xử lý linh hoạt, có lý, có tình các tình huống trong quản lý, đặc biệt trong công tác tổ chức nhân sự và xây dựng khối đoàn kết nội bộ.*

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

*- Biết lắng nghe, chia sẻ, gắn kết các cá nhân trong tập thể, xây dựng văn hóa ứng xử tích cực trong nhà trường.*

*- Tạo dựng được tinh thần đoàn kết, tương trợ, tin tưởng giữa các bộ phận; luôn là trung tâm quy tụ, định hướng của tập thể sư phạm nhà trường.*

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

*- Về ưu điểm*

*+ Có tư duy đổi mới, chiến lược phát triển hợp lý, biết tạo môi trường giáo dục tích cực.*

*+ Gương mẫu, trách nhiệm, tận tụy với nghề, được đồng nghiệp tin tưởng và cấp trên đánh giá cao.*

*+ Hoàn thành tốt vai trò lãnh đạo và quản lý, giữ vững kỷ cương, nề nếp và uy tín của nhà trường.*

*-Về nhược điểm*

*+ Cường độ công việc cao nên đôi lúc chưa sát sao trong từng chi tiết công tác chuyên môn.*

*+ Cần tăng cường hơn việc giao quyền và phát huy vai trò chủ động của các bộ phận.*

2. Tự xếp loại chất lượng:

*- Hoàn thành nhiệm vụ.*

*(Viên chức đánh giá, xếp loại chất lượng theo các mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).*