

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng ... năm 20.....

Số: / KH-

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
NĂM

I. Mục đích yêu cầu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Thời gian và địa điểm

-Thời gian hội nghị:giờ phút, thứ....., ngày.....

-Địa điểm:.....

III. Thành phần tham dự hội nghị

.....

.....

.....
.....
IV. Nội dung chương trình hội nghị

A. NGHỊ THỨC KHAI MẠC

1. Tuyên bố lý do
2. Giới thiệu đại biểu
3. Giới thiệu Chủ tọa và Thư ký Hội nghị
4. Đại diện Ban TTrND báo cáo thành phần và chất lượng CB,VC dự Hội nghị.

B. NỘI DUNG

* Chủ tọa thông qua nội dung chương trình Hội nghị

1. Khai mạc HN; Thông qua Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB,CC,VC năm và dự thảo phương hướng vụ năm
2. Công khai tài chính; thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ
3. Lấy ý kiến Quy chế cơ quan, Quy chế Thi đua, Quy chế dân chủ trong cơ quan.
4. Báo cáo tổng kết hoạt động của Ban TTND kỳ nămvà dự thảo phương hướng hoạt động
5. Hội nghị thảo luận (bổ sung, nếu có), báo cáo tham luận (nếu có)
6. Thông qua Nghị quyết Hội nghị và lấy biểu quyết chỉ tiêu phấn đấu.
7. Bế mạc hội nghị.

IV. Công tác chuẩn bị

1. Chuẩn bị khánh tiết, hội trường

- Tăng âm loa đài, Maket: đ/c
- Khăn trải bàn, nước uống và quét dọn phòng, kê bàn ghế: tổ văn phòng
- Trang phục dự Hội nghị:

2. Chuẩn bị nội dung

Thời gian	Nội dung chương trình	Người thực hiện
Từđến	1. Tuyên bố lý do 2. Giới thiệu đại biểu 3. Giới thiệu Chủ tọa và Thư ký Hội nghị (Đoàn chủ tịch BGH,CĐ), (Thư ký;HĐGD)	
Từđến	4. Đại diện Ban TTrND báo cáo thành phần và chất lượng CB,VC dự Hội nghị	
Từđến	5. Khai mạc hội nghị Chủ tọa thông qua nội dung chương trình Hội nghị	
Từđến	6. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB, VC nămvà dự thảo phương hướng vụ năm	
Từđến	7. Công khai tài chính (.....); thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ (.....)	
Từđến	8. Thông qua Quy chế cơ quan, Quy chế Thi đua.	
Từđến	9. Thông qua quy chế dân chủ, quy chế phối hợp.	
Từđến	9. Báo cáo tổng kết hoạt động của Ban TTND năm học: và dự thảo phương hướng hoạt động	

Từđến	10. Hội nghị thảo luận (<i>bổ sung – nếu có</i>), báo cáo tham luận (nếu có) Tham luận: - Công đoàn: <i>Giải pháp CDV tham gia các hoạt động phong trào.</i> - Chuyên môn: <i>Giải pháp quản lí lớp chủ</i>	
Từđến	11. Thông qua Nghị quyết Hội nghị và lấy biểu quyết chỉ tiêu phấn đấu	
Từđến	12. Bế mạc hội nghị	

Trên đây là toàn bộ kế hoạch tiến hành hội nghị CBCNV của năm Lưu ý các đồng chí được phân công nhiệm vụ, trong quá trình thực hiện có vướng mắc xin báo cáo lại cho đ/c để được thống nhất giải quyết. Thời gian duyệt báo cáo, nội dung tham luận trước 2 ngày diễn ra hội nghị

Nơi nhận

.....

.....

Ký tên, đóng dấu

