

UBND TỈNH.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH

**HỘI NGHỊ KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG
ĐỐI VỚI TẬP THỂ, CÁ NHÂN LÃNH ĐẠO NĂM 20...**

Thời gian: Vào lúc ... giờ ..., ngày .../.../.....

Địa điểm:

Thành phần:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

** Chủ trì Hội nghị:*

.....

TT	Nội dung	Thực hiện
1.	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua Chương trình Hội nghị	
2.	Phát biểu khai mạc Hội nghị	
3.	Kiểm điểm Tập thể lãnh đạo	
4.	Bỏ phiếu đánh giá, xếp loại cá nhân	
5.	Kết luận, bế mạc Hội nghị	

1. Tài liệu phát cho Đại biểu dự Hội nghị gồm:

- Chương trình Hội nghị;
- Dự thảo báo cáo kiểm điểm Tập thể
- Các bản kiểm điểm cá nhân

2. Tài liệu Hội nghị được thu hồi sau Hội nghị. Do đó, khi kết thúc Hội nghị, các đại biểu để lại tài liệu tại Hội trường cho Ban Tổ chức Hội nghị.

