

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hà Nội năm 2025

Thực hiện Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hà Nội. Theo đó, Ủy ban Thường vụ Quốc hội dự kiến quyết định thành lập 126 đơn vị hành chính cấp xã mới (51 xã, 75 phường) trên địa bàn thành phố Hà Nội. Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội dự kiến có hiệu lực từ ngày 01/7/2025.

Ủy ban nhân dân Thành phố xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai nghiêm túc, kịp thời Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thành lập 126 xã, phường thuộc thành phố Hà Nội. Triển khai các trình tự, thủ tục để thành lập Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các cơ quan tham mưu giúp việc, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã, phường.

- Chuẩn bị bài bản, khoa học, xác định rõ lộ trình các công việc phải thực hiện trong từng thời điểm, bảo đảm phù hợp với thực tiễn của Thành phố để các xã, phường mới hình thành sau sắp xếp nhanh chóng ổn định hoạt động của bộ máy, kịp thời giải quyết các công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm và sự phối hợp giữa các sở, ngành Thành phố và cơ quan có liên quan trong việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

- Xây dựng phương án sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khối chính quyền cấp xã; đồng thời giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ công tác do sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Xây dựng phương án bố trí trụ sở, cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị làm việc cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; đồng thời quản lý, sử dụng, khai thác hiệu quả các tài sản dôi dư do sắp xếp.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các sở, ban, ngành Thành phố và các quận, huyện, thị xã nhằm bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, chất lượng và hiệu quả.

- Xác định nội dung công việc phải gắn với chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các sở, ban, ngành Thành phố và các

quận, huyện, thị xã; tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện.

- Trong quá trình thực hiện đảm bảo đoàn kết, thống nhất; không để thất thoát tài sản của Nhà nước; tạo mọi điều kiện thuận lợi để các đơn vị hành chính cấp xã mới đi vào hoạt động ổn định, bình thường, không làm ảnh hưởng đến giao dịch hành chính đối với các tổ chức và công dân trên địa bàn.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, các sở, ban, ngành Thành phố chủ động đề xuất, trình cấp có thẩm quyền ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn giải quyết các vấn đề liên quan đến sắp xếp ĐVHC, kết thúc hoạt động của ĐVHC cấp huyện và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, bảo đảm sau sắp xếp ĐVHC cấp xã mới đi vào hoạt động thông suốt, không gián đoạn, không có khoảng trống. Đồng thời, hướng dẫn giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện liên quan đến công việc của sở, ban, ngành Thành phố.

- Rà soát các TTHC đã phân cấp, ủy quyền cho cấp huyện, cấp xã để đề xuất tiếp tục hay không tiếp tục phân cấp cho các xã, phường mới thành lập gửi Văn phòng UBND Thành phố trước ngày 30/5/2025 để tổng hợp, thẩm định, báo cáo UBND Thành phố quyết định.

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, các quy chế, quy định, quy trình giải quyết công việc của sở, ban, ngành Thành phố ban hành còn phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương mới để quyết định hoặc đề xuất UBND Thành phố quyết định bãi bỏ. Thời gian hoàn thành trước ngày 30/6/2025.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Về sắp xếp tổ chức bộ máy

(1) Ban hành quy định mẫu chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy, biên chế, mối quan hệ công tác của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã, phường theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

- Chủ trì thực hiện: Sở Nội vụ

- Phối hợp thực hiện: UBND các quận, huyện, thị xã và UBND xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/6/2025.

(2) Ban hành quy định phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tại các xã, phường mới.

- Chủ trì thực hiện: Sở Nội vụ

- Phối hợp thực hiện: Các sở, ban, ngành có liên quan; UBND các quận, huyện, thị xã.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/6/2025.

(3) Tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại UBND cấp huyện, cấp xã; dự kiến phương án bố trí về công tác tại các xã, phường mới thành lập.

- Chủ trì thực hiện: Sở Nội vụ
- Phối hợp thực hiện: UBND các quận, huyện, thị xã.
- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/5/2025.

(4) Giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động dôi dư khi sắp xếp lại đơn vị hành chính theo quy định của Chính phủ.

- Chủ trì thực hiện: Sở Nội vụ
- Phối hợp thực hiện: Sở Tài chính; UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường.
- Thời gian hoàn thành: theo quy định của Chính phủ.

(5) Hướng dẫn công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền 02 cấp.

- Chủ trì thực hiện: Sở Nội vụ
- Phối hợp thực hiện: Văn phòng UBND Thành phố; UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường, thị trấn.
- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/5/2025.

(6) Ban hành kế hoạch về đào tạo, đào tạo lại nghề gắn với giới thiệu việc làm đối với cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động chuyên trách, không chuyên trách cấp xã dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính.

- Chủ trì thực hiện: Sở Nội vụ
- Phối hợp thực hiện: Các sở, ngành Thành phố; UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường, thị trấn.
- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/5/2025.

(7) Lập mới hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính cấp xã thực hiện sắp xếp năm 2025 theo Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Chủ trì thực hiện: Sở Nội vụ
- Phối hợp thực hiện: Các sở: Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Quy hoạch - Kiến trúc, Tài chính; UBND các xã, phường.
- Thời gian hoàn thành: trong năm 2026.

2.2. Lĩnh vực tư pháp, hộ tịch

Hướng dẫn rà soát văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo quy định; Các vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực hộ tịch, việc áp dụng pháp luật về các nội dung liên quan công tác hộ tịch khi thực hiện thay đổi địa giới và tên gọi của ĐVHC cấp xã và các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

- Chủ trì thực hiện: Sở Tư pháp
- Phối hợp thực hiện: Các sở, ngành, đơn vị liên quan, UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường.
- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/6/2025.

2.3. Lĩnh vực tài chính, tài sản

(1) Rà soát, thống kê, quyết định bố trí trụ sở làm việc của Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội của 126 xã, phường; ban hành phương án quản lý, khai thác, sử dụng trụ sở của các quận, huyện, thị xã và các xã, phường, thị trấn dời dư sau sắp xếp đơn vị hành chính.

- Chủ trì thực hiện: Sở Tài chính

- Phối hợp thực hiện: Các sở, ngành liên quan; UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 15/6/2025.

(2) Hướng dẫn việc thanh, quyết toán; điều chuyển các dự án đầu tư công do UBND cấp huyện làm chủ đầu tư về Thành phố hoặc về UBND các xã, phường quản lý.

- Chủ trì thực hiện: Sở Tài chính

- Phối hợp thực hiện: Các sở, ngành liên quan; UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 15/6/2025.

(3) Hướng dẫn việc quyết toán ngân sách cấp huyện và giao dự toán ngân sách cấp xã mới thành lập.

- Chủ trì thực hiện: Sở Tài chính

- Phối hợp thực hiện: các sở, ngành liên quan; UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/6/2025.

(4) Ban hành quyết định sửa đổi quy định về phân cấp, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội do Thành phố phân cấp, ủy quyền cho cấp huyện thực hiện.

- Chủ trì thực hiện: Sở Tài chính

- Phối hợp thực hiện: các sở, ngành liên quan; UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/6/2025.

(5) Hướng dẫn thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư do thay đổi địa giới ĐVHC; thay đổi thông tin trong giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, giấy phép kinh doanh của cá nhân, tổ chức khi thực hiện sắp xếp ĐVHC; việc miễn phí, lệ phí khi thực hiện chuyển đổi các loại giấy tờ có liên quan của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp,...

- Chủ trì thực hiện: Sở Tài chính

- Phối hợp thực hiện: các sở, ngành liên quan; UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/6/2025.

2.4. Lĩnh vực nông nghiệp, môi trường

(1) Hướng dẫn việc thanh, quyết toán; điều chuyển hợp đồng thu gom rác thải, vệ sinh môi trường trên địa bàn các quận, huyện, thị xã hiện nay về Thành phố hoặc về UBND các xã, phường quản lý.

- Chủ trì thực hiện: Sở Nông nghiệp và Môi trường
- Phối hợp thực hiện: các sở, ngành liên quan; UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 15/6/2025.

(2) Hướng dẫn rà soát, xử lý các dự án liên quan đến lĩnh vực đất đai; chỉnh lý hồ sơ địa chính, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất và về cơ sở dữ liệu đất đai...và các vấn đề khác có liên quan thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

- Chủ trì thực hiện: Sở Nông nghiệp và Môi trường
- Phối hợp thực hiện: các sở, ngành liên quan; UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 15/6/2025.

(3) Hướng dẫn việc rà soát, bổ sung, điều chỉnh các vấn đề liên quan đến xây dựng nông thôn mới và các chính sách theo Chương trình mục tiêu quốc gia nông thôn mới, các dự án, tiểu dự án, hoạt động thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững của các ĐVHC cấp xã.

- Chủ trì thực hiện: Sở Nông nghiệp và Môi trường
- Phối hợp thực hiện: các sở, ngành liên quan; UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 15/6/2025.

2.5. Lĩnh vực quy hoạch, kiến trúc

Hướng dẫn các quận, huyện, thị xã quyết toán, chuyển giao các dự án lập Đồ án quy hoạch phân khu, quy hoạch vùng huyện, quy hoạch xã về Thành phố hoặc UBND cấp xã tiếp tục thực hiện.

- Chủ trì thực hiện: Sở Quy hoạch - Kiến trúc
- Phối hợp thực hiện: Các sở, ngành, đơn vị liên quan, UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 15/6/2025.

2.6. Lĩnh vực khoa học, công nghệ

Hướng dẫn triển khai xây dựng mô hình chính quyền điện tử, chính quyền số; việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu kết nối dữ liệu và hệ thống liên thông giữa chính quyền địa phương cấp xã và thành phố.

- Chủ trì thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ
- Phối hợp thực hiện: Các sở, ngành, đơn vị liên quan, UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/6/2025.

2.7. Lĩnh vực văn hoá, xã hội

(1) Hướng dẫn rà soát, điều chỉnh và xác định ĐVHC có di tích được công nhận, xếp hạng là di tích lịch sử quốc gia đặc biệt, di tích quốc gia; việc quản lý các di tích lịch sử, văn hóa, thiết chế văn hóa, các địa điểm du lịch được UBND Thành phố công nhận nằm trên địa bàn các xã, phường mới được thành lập đảm

bảo phù hợp và đúng quy định.

- Chủ trì thực hiện: Sở Văn hóa và Thể thao

- Phối hợp thực hiện: các sở, ngành liên quan; UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/6/2025.

(2) Xây dựng phương án chuyển giao Trung tâm y tế các quận, huyện, thị xã hiện nay về Sở Y tế quản lý; phương án bố trí, sắp xếp các Trạm Y tế xã, phường theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Chủ trì thực hiện: Sở Y tế

- Phối hợp thực hiện: Sở Nội vụ, UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/6/2025.

(3) Xây dựng phương án chuyển giao Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên các quận, huyện, thị xã hiện nay về Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý.

- Chủ trì thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp thực hiện: Sở Nội vụ, UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/6/2025.

(4) Lập danh sách và tổng hợp hồ người có công và các đối tượng bảo trợ xã hội để bàn giao từ các quận, huyện, thị xã đang quản lý về đơn vị hành chính cấp xã mới để thực hiện chi trả chế độ, chính sách hàng tháng cho các đối tượng theo quy định.

- Chủ trì thực hiện: Sở Nội vụ

- Phối hợp thực hiện: Các sở: Y tế, Tài chính, UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 15/6/2025.

(5) Hướng dẫn việc công nhận ĐVHC cấp xã hình thành sau sắp xếp thuộc khu vực miền núi; khu vực III, khu vực II, khu vực I; thôn đặc biệt khó khăn thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi và các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Dân tộc và tôn giáo.

- Chủ trì thực hiện: Sở Dân tộc và Tôn giáo

- Phối hợp thực hiện: Các sở, ngành, đơn vị liên quan, UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: sau ngày 01/7/2025.

2.8. Lĩnh vực quốc phòng - an ninh

(1) Xây dựng phương án rà soát, sắp xếp, bố trí trụ sở và biên chế, lực lượng quân sự, dân quân tự vệ địa phương các xã, phường mới thành lập và Ban chỉ huy Phòng thủ khu vực (nếu có) theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Quốc phòng.

- Chủ trì thực hiện: Bộ Tư lệnh Thủ đô

- Phối hợp thực hiện: Các sở, ngành, đơn vị liên quan, UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 15/6/2025.

(2) Xây dựng phương án rà soát, sắp xếp, bố trí trụ sở, lực lượng công an các xã, phường mới thành lập theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Công an.

- Chủ trì thực hiện: Công an Thành phố

- Phối hợp thực hiện: Các sở, ngành, đơn vị liên quan, UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 15/6/2025.

(3) Hướng dẫn thu hồi con dấu cũ, khắc con dấu, thay đổi địa chỉ cư trú của công dân do thay đổi địa giới và tên gọi của ĐVHC với hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, căn cước công dân và định danh điện tử; về lý lịch tư pháp; việc rà soát, cung cấp số liệu về nhân khẩu thực tế tại ĐVHC cấp xã,...

- Chủ trì thực hiện: Công an Thành phố

- Phối hợp thực hiện: Các sở, ngành, đơn vị liên quan, UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/6/2025.

2.9. Xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung từ số hóa tài liệu của các cơ quan

Tiếp tục triển khai đề án xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung từ số hóa tài liệu của các cơ quan trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ Hành chính công Thành phố

- Phối hợp thực hiện: Các sở, ngành, đơn vị liên quan; UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/6/2025.

2.10. Xác định trung tâm hành chính, trụ sở các xã, phường mới

Xây dựng phương án tổ chức trung tâm hành chính - chính trị các xã, phường; nơi đặt trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội của từng xã, phường mới.

- Chủ trì thực hiện: Sở Nội vụ

- Phối hợp thực hiện: Sở Tài chính; UBND các quận, huyện, thị xã; các sở, ngành, đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/5/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND Thành phố là thành viên Tổ Công tác giúp việc Ban Chỉ đạo Thành phố về sắp xếp đơn vị hành chính thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công phụ trách (có phụ lục kèm theo).

2. Thủ trưởng các sở, ban, ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã căn cứ nhiệm vụ được giao có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc và triển khai thực hiện.

3. Sở Nội vụ là cơ quan đầu mối giúp UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố và Tổ Công tác giúp việc Ban Chỉ đạo Thành phố tiếp nhận, tổng hợp, xử lý các vấn đề liên quan; chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan kịp thời hướng dẫn, giải đáp nhằm tháo gỡ vướng mắc, khó khăn của các đơn vị trong quá trình thực hiện.

4. Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã và các xã, phường, thị trấn

Căn cứ chỉ đạo của UBND Thành phố và hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn của Thành phố:

- Tổng hợp, thống kê số liệu, các phương án bố trí, sắp xếp, điều chuyển tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính, tài sản và các nhiệm vụ đang thực hiện cho các cơ quan, đơn vị khác phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao theo quy định.

- Xác định trung tâm hành chính - chính trị các xã, phường mới; nơi đặt trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội của từng xã, phường báo cáo UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ), để tổng hợp báo cáo Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Ban Chỉ đạo Thành phố.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hà Nội./. 

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND TP;
- Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc TP;
- UB MTTQ và các tổ chức CT-XH TP;
- Các quận, huyện, thị ủy;
- TT HĐND, UBND các quận, huyện, thị xã;
- Lưu: VT, NC.



Trần Sỹ Thanh

Phụ lục
Phân công thành viên Tổ Công tác giúp việc Ban Chỉ đạo Thành phố về sắp xếp
các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hà Nội năm 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /5/2025 của UBND Thành phố)

I. NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN

1. Đồng chí Trần Sỹ Thanh, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Phó Bí thư Thành ủy, Chủ tịch UBND Thành phố, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo - Tổ trưởng Tổ công tác, có nhiệm vụ:

- Phụ trách chung; lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các hoạt động của Tổ công tác; phân công và chỉ đạo các thành viên Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo Thành ủy về hoạt động của Tổ công tác.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện các Nghị quyết, Kết luận và các nhiệm vụ có liên quan quan sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp thuộc Thành phố theo yêu cầu của Trung ương.

- Chủ trì, điều hành và kết luận các phiên họp của Tổ công tác.

2. Đồng chí Lê Hồng Sơn, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Phó Chủ tịch Thường trực UBND Thành phố - Phó Tổ trưởng Tổ công tác, có nhiệm vụ:

- Tham gia công tác lãnh đạo, chỉ đạo chung và các hoạt động của Tổ công tác theo sự phân công, chỉ đạo của đồng chí Tổ trưởng Tổ công tác.

- Giúp Tổ trưởng Tổ công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động thường xuyên của Tổ công tác; giữ mối liên hệ với các thành viên Tổ Công tác trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ; chỉ đạo chuẩn bị nội dung các phiên họp Tổ Công tác.

- Phụ trách chỉ đạo trực tiếp các sở: Nội vụ, Tư pháp, Khoa học và Công nghệ, Công an Thành phố, Bộ Tư lệnh Thủ đô.

3. Đồng chí Dương Đức Tuấn, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Phó Chủ tịch UBND Thành phố - Phó Tổ trưởng Tổ công tác, có nhiệm vụ:

- Tham gia công tác lãnh đạo, chỉ đạo chung và các hoạt động của Tổ công tác theo sự phân công, chỉ đạo của đồng chí Tổ trưởng Tổ công tác.

- Giúp Tổ trưởng Tổ công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động thường xuyên của Tổ công tác; giữ mối liên hệ với các thành viên Tổ Công tác trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ; chỉ đạo chuẩn bị nội dung các phiên họp Tổ Công tác.

- Phụ trách chỉ đạo trực tiếp sở Quy hoạch - Kiến trúc.

4. Đồng chí Nguyễn Trọng Đông, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Phó Chủ tịch UBND Thành phố - Phó Tổ trưởng Tổ công tác, có nhiệm vụ:

- Tham gia công tác lãnh đạo, chỉ đạo chung và các hoạt động của Tổ công tác theo sự phân công, chỉ đạo của đồng chí Tổ trưởng Tổ công tác.

- Giúp Tổ trưởng Tổ công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động thường xuyên của Tổ công tác; giữ mối liên hệ với các thành viên Tổ Công tác trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ; chỉ đạo chuẩn bị nội dung các phiên họp Tổ Công tác.

- Phụ trách chỉ đạo trực tiếp sở Nông nghiệp và Môi trường (lĩnh vực môi trường, đất đai, rác); Sở Tài chính; Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

5. Đồng chí Vũ Thu Hà, Thành ủy viên, Phó Chủ tịch UBND Thành phố - Phó Tổ trưởng Tổ công tác, có nhiệm vụ:

- Tham gia công tác lãnh đạo, chỉ đạo chung và các hoạt động của Tổ công tác theo sự phân công, chỉ đạo của đồng chí Tổ trưởng Tổ công tác.

- Giúp Tổ trưởng Tổ công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động thường xuyên của Tổ công tác; giữ mối liên hệ với các thành viên Tổ Công tác trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ; chỉ đạo chuẩn bị nội dung các phiên họp Tổ Công tác.

- Phụ trách chỉ đạo trực tiếp các sở: Giáo dục và Đào tạo, Y tế, Văn hóa và thể thao.

6. Đồng chí Nguyễn Mạnh Quyền, Thành ủy viên, Phó Chủ tịch UBND Thành phố - Phó Tổ trưởng Tổ công tác, có nhiệm vụ:

- Tham gia công tác lãnh đạo, chỉ đạo chung và các hoạt động của Tổ công tác theo sự phân công, chỉ đạo của đồng chí Tổ trưởng Tổ công tác.

- Giúp Tổ trưởng Tổ công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động thường xuyên của Tổ công tác; giữ mối liên hệ với các thành viên Tổ Công tác trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ; chỉ đạo chuẩn bị nội dung các phiên họp Tổ Công tác.

- Phụ trách chỉ đạo trực tiếp sở Nông nghiệp và Môi trường (lĩnh vực nông thôn mới, giảm nghèo).

7. Đồng chí Trần Đình Cảnh, Thành ủy viên, Giám đốc Sở Nội vụ - Thành viên Thường trực:

- Giúp Tổ trưởng trong việc xây dựng kế hoạch, chương trình làm việc của Tổ công tác. Sở Nội vụ sử dụng bộ máy của mình để thực hiện nhiệm vụ giúp việc cho Tổ công tác, hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, bảo đảm các điều kiện hoạt động của Tổ công tác; tổng hợp, báo cáo các hoạt động chung của Tổ công tác và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Tổ trưởng giao.

- Trực tiếp chỉ đạo triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

8. Đồng chí Ngô Anh Tuấn, Thành ủy viên, Giám đốc Sở Tư pháp - Thành viên:

- Trực tiếp chỉ đạo triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

9. Đồng chí Trương Việt Dũng, Thành ủy viên, Chánh Văn phòng UBND Thành phố - Thành viên: Trực tiếp chỉ đạo triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND Thành phố; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

10. Đồng chí Nguyễn Xuân Lưu, Thành ủy viên, Giám đốc Sở Tài chính - Thành viên: Trực tiếp chỉ đạo triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

11. Đồng chí Nguyễn Phi Thường, Thành ủy viên, Giám đốc Sở Xây dựng - Thành viên: Trực tiếp chỉ đạo triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Xây dựng; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

12. Đồng chí Nguyễn Xuân Đại, Thành ủy viên, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường - Thành viên: Trực tiếp chỉ đạo triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nông nghiệp và Môi trường; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

13. Đồng chí Bạch Liên Hương, Thành ủy viên, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao - Thành viên: Trực tiếp chỉ đạo triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa và Thể thao; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

14. Đồng chí Trần Thế Cương, Thành ủy viên, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo - Thành viên: Trực tiếp chỉ đạo triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

15. Đồng chí Thiếu tướng Nguyễn Thanh Tùng, Giám đốc Công an Thành phố - Thành viên: Trực tiếp chỉ đạo triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Công an; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

16. Đồng chí Nguyễn Trọng Kỳ Anh, Giám đốc Sở Quy hoạch - Kiến trúc - Thành viên: Trực tiếp chỉ đạo triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Quy hoạch - Kiến trúc; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

17. Đồng chí Đại tá Trần Minh Toàn, Phó Tư lệnh Bộ Tư lệnh Thủ đô - Thành viên: Trực tiếp chỉ đạo triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Bộ Tư lệnh Thủ đô; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

18. Đồng chí Nguyễn Đình Hưng, Phó Giám đốc phụ trách Sở Y tế - Thành viên: Trực tiếp chỉ đạo triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ phân công này, các đồng chí thành viên Tổ Công tác chủ động triển khai nhiệm vụ được giao, bảo đảm tiến độ, chất lượng.

2. Trong quá trình thực hiện, căn cứ yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tiễn, đồng chí Tổ trưởng Tổ Công tác sẽ xem xét, điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ của thành viên bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.