



Phụ lục
CÁC BIỂU MẪU
(Kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP
Ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ)

Mẫu số 01	Phiếu giới thiệu việc làm
Mẫu số 02	Đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề
Mẫu số 03	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Mẫu số 04	Phiếu hẹn trả kết quả
Mẫu số 05	Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề
Mẫu số 06	Thông báo về việc không được hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề/trợ cấp thất nghiệp
Mẫu số 07	Đề nghị không hưởng hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề
Mẫu số 08	Quyết định về việc hủy quyết định hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề/trợ cấp thất nghiệp
Mẫu số 09	Quyết định về việc thu hồi tiền hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề/trợ cấp thất nghiệp
Mẫu số 10	Đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp
Mẫu số 11	Đề nghị không hưởng trợ cấp thất nghiệp
Mẫu số 12	Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp
Mẫu số 13	Thông báo về việc người lao động không đến nhận tiền trợ cấp thất nghiệp
Mẫu số 14	Quyết định về việc bảo lưu thời gian đóng bảo hiểm thất nghiệp
Mẫu số 15	Quyết định về việc tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp
Mẫu số 16	Quyết định về việc tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp
Mẫu số 17	Thông báo về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp
Mẫu số 18	Quyết định về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp
Mẫu số 19	Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp
Mẫu số 20	Thông báo về việc dừng chi trả trợ cấp thất nghiệp
Mẫu số 21	Giấy giới thiệu về việc chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp
Mẫu số 22	Thông báo về việc tiếp tục chi trả trợ cấp thất nghiệp
Mẫu số 23	Đề nghị rút hồ sơ chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp

Mẫu số 24	Thông báo về việc tìm kiếm việc làm
Mẫu số 25	Phương án đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề và duy trì việc làm cho người lao động
Mẫu số 26	Đề nghị hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động
Mẫu số 27	Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động
Mẫu số 28	Thông báo về việc không được hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động
Mẫu số 29	Quyết định về việc thu hồi kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động
Mẫu số 30	Thông báo về việc không có nhu cầu hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động
Mẫu số 31	Quyết định về việc hủy hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động
Mẫu số 32	Thông báo về việc hoàn trả kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động
Mẫu số 33	Thông báo về tình hình biến động lao động
Mẫu số 34	Báo cáo tình hình thực hiện bảo hiểm thất nghiệp hằng tháng
Mẫu số 35	Báo cáo tình hình thực hiện bảo hiểm thất nghiệp 06 tháng đầu năm (hoặc năm...)

SỞ NỘI VỤ
TỈNH/THÀNH PHỐ ...
TỔ CHỨC DỊCH VỤ
VIỆC LÀM CÔNG ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

(Đóng dấu treo)

PHIẾU GIỚI THIỆU VIỆC LÀM
(Bản lưu)

Kính gửi (1):

Tổ chức Dịch vụ việc làm công trân trọng giới thiệu:

Ông/bà: Sinh ngày ... / ... / ...

Số định danh cá nhân: Ngày cấp ... / ... / ...

Điện thoại: Email (nếu có):

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện nay:

Trình độ giáo dục phổ thông:

Trình độ chuyên môn kỹ thuật:

Kinh nghiệm làm việc:

Vị trí dự tuyển:

Đến quý đơn vị để liên hệ, dự tuyển lao động.

Phiếu giới thiệu việc làm có giá trị hết ngày ... / ... / ...

Người lao động
được giới thiệu việc làm
(Ký, và ghi rõ họ tên)

Người giới thiệu
(Ký, và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công
- (1) Tên đơn vị mà Tổ chức Dịch vụ việc làm công giới thiệu cho người lao động

SỞ NỘI VỤ
TỈNH/THÀNH PHỐ ...
TỔ CHỨC DỊCH VỤ
VIỆC LÀM CÔNG ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

(Đóng dấu treo)

PHIẾU GIỚI THIỆU VIỆC LÀM

Kính gửi (1):

Tổ chức Dịch vụ việc làm công trân trọng giới thiệu:

Ông/bà: Sinh ngày ... / ... / ...

Số định danh cá nhân: Ngày cấp ... / ... / ...

Điện thoại: Email (nếu có):

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện nay:

Trình độ giáo dục phổ thông:

Trình độ chuyên môn kỹ thuật:

Kinh nghiệm làm việc:

Vị trí dự tuyển:

Đến quý đơn vị để liên hệ, dự tuyển lao động.

Phiếu giới thiệu việc làm có giá trị hết ngày ... / ... / ...

Người giới thiệu
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công
- (1) Tên đơn vị mà Tổ chức Dịch vụ việc làm công giới thiệu cho người lao động

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ ĐÀO TẠO, NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ KỸ NĂNG NGHỀ

Kính gửi: Tổ chức Dịch vụ việc làm công

Tôi tên là:.....

Sinh ngày ... / ... / ...

Nam ☐/Nữ ☐

Số định danh cá nhân:..... Ngày cấp: ... / ... / ...

Số điện thoại:.....Email (nếu có):

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện nay:

Tôi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số ngày ... / ... / ... của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh/thành phố thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp là ... tháng (từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ... năm ...) (đối với trường hợp đang hưởng trợ cấp thất nghiệp).

Tôi đã nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp ngày ... tháng ... năm ..., ngày hẹn trả kết quả được ghi trên phiếu hẹn trả kết quả là ngày ... tháng ... năm ... theo phiếu hẹn trả kết quả số ... ngày ... tháng ... năm ... Tổng số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp: ... tháng (đối với trường hợp đang chờ kết quả giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp).

Tổng số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp: ... tháng (đối với trường hợp khác).

Tôi có nhu cầu tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề với thời gian ... tháng, tại (tên cơ sở đào tạo nghề nghiệp, địa chỉ)

Nhận hỗ trợ tiền ăn qua tài khoản ngân hàng:

- Tên chủ tài khoản:..... Số tài khoản:.....

- Tại ngân hàng:.....

Trường hợp không có tài khoản, nhận tiền mặt tại BHXH cấp cơ sở:.....

Đề nghị quý Tổ chức Dịch vụ việc làm công xem xét, giải quyết chế độ hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để tôi được tham gia khóa đào tạo nghề nêu trên.

..., ngày ... tháng ... năm ...

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

Mẫu số 03

SỞ NỘI VỤ
TỈNH/THÀNH PHỐ ...
TỔ CHỨC DỊCH VỤ VIỆC LÀM CÔNG...

(đóng dấu treo)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

PHIẾU YÊU CẦU BỔ SUNG, HOÀN THIỆN HỒ SƠ

Hồ sơ của:

Nội dung yêu cầu giải quyết:

Địa chỉ:

Số điện thoại: Email (nếu có):

Yêu cầu hoàn thiện hồ sơ gồm những nội dung sau:

1

2

3

4

.....

.....

Lý do:

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ nếu có vướng mắc, liên hệ với.....số
điện thoại..... để được hướng dẫn.

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

SỞ NỘI VỤ
TỈNH/THÀNH PHỐ ...
TỔ CHỨC DỊCH VỤ
VIỆC LÀM CÔNG ...

(Đóng dấu treo)
Số: ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

PHIẾU HẸN TRẢ KẾT QUẢ
(bản lưu)

Tổ chức Dịch vụ việc làm công đã nhận
hồ sơ đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề/trợ cấp thất
nghiệp của ông/bà Sinh ngày ... / ... / ...

Số định danh cá nhân: Ngày cấp: ... / ... / ...

Ngày hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ
năng nghề/trợ cấp thất nghiệp là ngày ..., ..., ... / ... / ...

Mọi chi tiết xin liên hệ với Tổ chức Dịch vụ việc làm công theo số điện
thoại/.

Người nộp hồ sơ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người tiếp nhận hồ sơ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của người lao động:

- Ngày ... / ... / ... tôi đã nhận quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề/trợ cấp thất nghiệp kèm theo sổ bảo hiểm xã hội.
- Ngày ... / ... / ... tôi đã nhận đầy đủ hồ sơ đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề/trợ cấp thất nghiệp (Đối với trường hợp không có nhu cầu hưởng).

Người nhận kết quả
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

SỞ NỘI VỤ
TỈNH/THÀNH PHỐ ...
TỔ CHỨC DỊCH VỤ
VIỆC LÀM CÔNG ...

(Đóng dấu treo)

Số: ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

PHIẾU HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Tổ chức Dịch vụ việc làm công đã nhận
hồ sơ đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề/trợ cấp thất
nghiệp của ông/bà Sinh ngày ... / ... / ...

Số định danh cá nhân: Ngày cấp: ... / ... / ...

Ngày hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ
năng nghề/trợ cấp thất nghiệp là ngày ..., ..., ... / ... / ...

Mọi chi tiết xin liên hệ với Tổ chức Dịch vụ việc làm công theo số điện
thoại/.

Người tiếp nhận hồ sơ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nộp đủ hồ sơ đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề, nếu ông/bà tìm được việc làm hoặc không có nhu cầu hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề/trợ cấp thất nghiệp thì phải thông báo ngay cho Đơn vị.
2. Khi đến nhận quyết định ông/bà mang theo những giấy tờ sau: Căn cước công dân/Hộ chiếu/VNeID, phiếu hẹn trả kết quả.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH/TP ...
SỞ NỘI VỤ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...

..., ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH/THÀNH PHỐ ...

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số ... / ... /NĐ-CP ngày ... / ... / ... của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ..... (văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ);

Căn cứ Quyết định số ngày ... / ... / ... của Giám đốc Sở Nội vụ về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp (nếu có);

Căn cứ Đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề của ông/bà ;

Theo đề nghị của Giám đốc Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề đối với:

Ông/bà..... Sinh ngày ... / ... / ...

Số định danh cá nhân:..... Ngày cấp: ... / ... / ...

Số tháng được hỗ trợ: ... tháng.

Thời gian dự kiến đào tạo: Từ ngày ... / ... / ... đến ngày ... / ... / ...

Thời gian người lao động được hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề: từ ngày ... / ... / ... đến ngày ... / ... / ...

Mức hỗ trợ học phí:..... đồng/tháng

(Bằng chữ.....)

Tại (tên, địa chỉ cơ sở đào tạo nghề nghiệp):

.....

Mức hỗ trợ tiền ăn: 50.000 đồng/người/ngày thực học

Nhận hỗ trợ tiền ăn qua tài khoản ngân hàng:

- Tên chủ tài khoản:..... Số tài khoản:.....

- Tại ngân hàng:.....

Trường hợp không có tài khoản, nhận tiền mặt tại BHXH cấp cơ sở:.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố, Giám đốc Tổ chức Dịch vụ việc làm công, Thủ trưởng (tên cơ sở đào tạo nghề nghiệp) và ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ...

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

Mẫu số 06

SỞ NỘI VỤ
TỈNH/THÀNH PHỐ ...
TỔ CHỨC DỊCH VỤ VIỆC LÀM CÔNG ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...

..., ngày ... tháng ... năm ...

THÔNG BÁO

Về việc không được hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề/
trợ cấp thất nghiệp

Kính gửi: Ông/bà.....

Số định danh cá nhân:..... Ngày cấp ... / ... / ...

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện nay:

Ngày ... / ... / ..., Tổ chức Dịch vụ việc làm công nhận được
hồ sơ đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề/trợ cấp thất nghiệp
của ông/bà.

Căn cứ quy định của pháp luật về điều kiện hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ
kỹ năng nghề/trợ cấp thất nghiệp, Tổ chức Dịch vụ việc làm công thông báo
trường hợp của ông/bà không được hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng
nghề/trợ cấp thất nghiệp, lý do:

.....
.....

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ...

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐỀ NGHỊ KHÔNG HƯỞNG HỖ TRỢ
ĐÀO TẠO, NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ KỸ NĂNG NGHỀ**

Kính gửi: Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....

Tên tôi là:..... Sinh ngày ... / ... / ...

Số định danh cá nhân:..... Ngày cấp: ... / ... / ...

Tôi đã nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp ngày ... / ... / ... nhưng hiện nay, tôi không có nhu cầu hưởng hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề vì:

Do đó, tôi đề nghị không hưởng hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề.

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

..., ngày ... tháng ... năm ...

Người đề nghị

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH/TP ...
SỞ NỘI VỤ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...

..., ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc hủy Quyết định hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề/
trợ cấp thất nghiệp

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH/THÀNH PHỐ ...

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số ... / ... /NĐ-CP ngày ... / ... / ... của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ..... (văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ);

Căn cứ Quyết định số ngày ... / ... / ... của Giám đốc Sở Nội vụ về việc hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề/trợ cấp thất nghiệp;

Theo đề nghị của Giám đốc Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hủy Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề/trợ cấp thất nghiệp số ngày ... / ... / ... của Giám đốc Sở Nội vụ đối với ông/bà vì trong 03 ngày làm việc ghi trên phiếu hẹn trả kết quả, ông/bà không đến nhận Quyết định nêu trên và cũng không thông báo cho Tổ chức Dịch vụ việc làm công về lý do không thể đến nhận Quyết định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố; Giám đốc Tổ chức Dịch vụ việc làm công và ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ...

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH/TP ...
SỞ NỘI VỤ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...

..., ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thu hồi tiền hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề/
trợ cấp thất nghiệp

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH, THÀNH PHỐ ...

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số ... /... /NĐ-CP ngày ... / ... / ... của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ..... (văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ);

Căn cứ..... (văn bản của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền về việc thu hồi/xử lý vi phạm...);

Căn cứ Quyết định số ngày ... / ... / ... của Giám đốc Sở Nội vụ về việc hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề/trợ cấp thất nghiệp;

Theo đề nghị của Giám đốc Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thu hồi tiền hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề/trợ cấp thất nghiệp đối với:

Ông/bà..... Sinh ngày ... / ... / ...

Số định danh cá nhân:..... Ngày cấp: ... / ... / ...

Tổng số tiền hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề/trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số ngày ... / ... / ... là: đồng

(Bằng chữ:)

Số tiền hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề/trợ cấp thất nghiệp bị thu hồi: đồng

(Bằng chữ:)

Trong đó:

- Số tiền hỗ trợ học phí bị thu hồi: đồng.

- Số tiền hỗ trợ tiền ăn bị thu hồi: đồng.

Lý do:.....

.....

Điều 2. Ông/bà ; cơ sở đào tạo nghề nghiệp có trách nhiệm hoàn trả số tiền bị thu hồi cho cơ quan bảo hiểm xã hội trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Quyết định này.

Điều 3. Giám đốc Tổ chức Dịch vụ việc làm công và Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố thực hiện thu hồi tiền nêu trên đã chi cho ông/bà

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Giám đốc Tổ chức Dịch vụ việc làm công, Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố và ông/bà chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lưu: VT, ...

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

Kính gửi: Tổ chức Dịch vụ việc làm công

Tên tôi là:..... Sinh ngày ... / ... / ...
Số định danh cá nhân:..... Ngày cấp: ... / ... / ...
Số điện thoại:.....Email (nếu có):
Trình độ đào tạo:.....
Chuyên ngành đào tạo:
Nơi thường trú:
Nơi ở hiện nay:
Ngày ... / ... / ... tôi đã chấm dứt hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc với
(tên đơn vị)..... tại địa chỉ:
.....
Lý do chấm dứt hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc:
.....
Loại hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc:.....
Số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp: ... tháng.
Nhận trợ cấp thất nghiệp qua tài khoản ngân hàng:
- Tên chủ tài khoản:..... Số tài khoản:.....
- Tại ngân hàng:.....
Trường hợp không có tài khoản, nhận tiền mặt tại BHXH cấp cơ sở:.....
Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu:
Đề nghị quý đơn vị xem xét, giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp cho tôi
theo đúng quy định.

Tôi cam đoan nội dung ghi trên là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai tôi sẽ chịu
trách nhiệm trước pháp luật.

..., ngày ... tháng ... năm ...

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ KHÔNG HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

Kính gửi: Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....

Tên tôi là:..... Sinh ngày ... / ... / ...

Số định danh cá nhân:..... Ngày cấp: ... / ... / ...

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện nay:

Tôi đã nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp ngày ... / ... / ... nhưng hiện nay, tôi không có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp vì:

.....

.....

Do đó, tôi đề nghị không hưởng trợ cấp thất nghiệp để bảo lưu thời gian đóng bảo hiểm thất nghiệp.

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

..., ngày ... tháng ... năm ...

Người đề nghị

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH/THÀNH PHỐ ... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ ... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...

..., ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH, THÀNH PHỐ ...

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số ... / ... /NĐ-CP ngày ... / ... / ... của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ..... (văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ);

Căn cứ Hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp của ông/bà.....;

Theo đề nghị của Giám đốc Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trợ cấp thất nghiệp đối với:

Ông/bà..... Sinh ngày ... / ... / ...

Số định danh cá nhân :..... Ngày cấp: ... / ... / ...

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện nay:

Tổng số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp để giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... tháng.

Mức trợ cấp thất nghiệp hằng tháng:..... đồng

(Số tiền bằng chữ:..... đồng)

Số tháng được hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... tháng.

Thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp từ ngày... / ... / ... đến ngày ... / ... / ...

Nhận trợ cấp thất nghiệp qua tài khoản ngân hàng:

- Tên chủ tài khoản:..... Số tài khoản:.....

- Tại ngân hàng:.....

Trường hợp không có tài khoản, nhận tiền mặt tại BHXH cấp cơ sở:.....

Số tháng đã đóng bảo hiểm thất nghiệp chưa giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp được bảo lưu (nếu có): ... tháng

Nơi đăng ký khám, chữa bệnh ban đầu:

Điều 2. Trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp, ông/bà có trách nhiệm tích cực tìm kiếm việc làm và thực hiện việc thông báo hằng tháng với Tổ chức Dịch vụ việc làm công về việc tìm kiếm việc làm theo quy định. Ngày thông báo về việc tìm kiếm việc làm thực hiện theo Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố Tổ chức Dịch vụ việc làm công và ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT,...

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

Phụ lục
THÔNG TIN VỀ VIỆC THÔNG BÁO TÌM KIẾM VIỆC LÀM HÀNG THÁNG
(Kèm theo Quyết định số.....ngày ... / ... / ...)

Tổ chức Dịch vụ việc làm công..... thông báo cho ông/bà ngày thông báo hàng tháng về việc tìm kiếm việc làm trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp, cụ thể như sau:

STT	Ngày, tháng thông báo	Thông tin về việc thông báo tìm kiếm việc làm hàng tháng		Xác nhận của TT GTVL (Chữ ký của cán bộ tiếp nhận thông báo)	Ghi chú
		Đã thông báo	Chưa thông báo		
1	... / ... / ... đến ngày ... / ... / ...				
2	... / ... / ... đến ngày ... / ... / ...				
3	... / ... / ... đến ngày ... / ... / ...				
4	... / ... / ... đến ngày ... / ... / ...				
5	... / ... / ... đến ngày ... / ... / ...				
6	... / ... / ... đến ngày ... / ... / ...				
7	... / ... / ... đến ngày ... / ... / ...				
8	... / ... / ... đến ngày ... / ... / ...				
9	... / ... / ... đến ngày ... / ... / ...				
10	... / ... / ... đến ngày ... / ... / ...				
11	... / ... / ... đến ngày ... / ... / ...				
12	... / ... / ... đến ngày ... / ... / ...				

Ghi chú:

- Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.
- Khi người lao động thông báo tìm kiếm việc làm ông (bà) phải xuất trình căn cước công dân/chứng minh nhân dân/VNeID hoặc giấy tờ tùy thân khác có dán ảnh (giấy phép lái xe, thẻ đảng viên, hộ chiếu,...) và bản thông tin này để Tổ chức Dịch vụ việc làm công xác nhận về việc thông báo tìm kiếm việc làm của ông/bà.

Mẫu số 13

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...

..., ngày ... tháng ... năm ...

V/v người lao động không đến nhận
 tiền trợ cấp thất nghiệp

Kính gửi: Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....

Theo Quyết định số ngày ... / ... / ... của Giám đốc Sở
 Nội vụ tỉnh/thành phố về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp, Bảo
 hiểm xã hội tỉnh/thành phố đã tổ chức chi trả trợ cấp thất nghiệp
 cho ông/bà như sau:

Số tháng ông/bà đã nhận tiền trợ cấp thất nghiệp là: ...
 tháng, với tổng số tiền tương ứng là: đồng

(Bằng chữ:).

Số tháng ông/bà chưa đến nhận tiền trợ cấp thất nghiệp là:
 ... tháng, với tổng số tiền tương ứng là: đồng

(Bằng chữ:).

Hiện nay, đã quá thời hạn nhận tiền trợ cấp thất nghiệp theo quy định nhưng
 ông/bà vẫn chưa đến nhận tiền trợ cấp thất nghiệp của tháng hưởng trợ cấp thất
 nghiệp thứ ..., ..., ... với tổng số tiền là đồng

(Bằng chữ: đồng).

Đề nghị quý đơn vị thực hiện các thủ tục để bảo lưu thời gian đóng bảo hiểm
 thất nghiệp tương ứng với thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp mà ông/bà chưa
 đến nhận tiền.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ...

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH, TP ...
SỞ NỘI VỤ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...

..., ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc bảo lưu thời gian đóng bảo hiểm thất nghiệp

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH/THÀNH PHỐ ...

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số ... / ... /NĐ-CP ngày ... / ... / ... của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ.....(văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ);

Căn cứ Quyết định số ngày ... / ... / ... của Giám đốc Sở Nội vụ về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp;

Theo đề nghị của Giám đốc Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ông/bà được bảo lưu ... tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp tương ứng với ... tháng hưởng trợ cấp thất nghiệp mà ông/bà chưa nhận tiền trợ cấp thất nghiệp tại Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố..... theo Quyết định số ngày ... / ... / ... để làm căn cứ tính thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp cho lần hưởng tiếp theo khi đáp đủ điều kiện theo quy định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố, Giám đốc Tổ chức Dịch vụ việc làm công và ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ...

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH/THÀNH PHỐ ... CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ ... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...

..., ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH/THÀNH PHỐ ...

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số ... / ... /NĐ-CP ngày ... / ... / ... của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ..... (văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ);

Căn cứ Quyết định số ngày ... / ... / ... của Giám đốc Sở Nội vụ về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp;

Theo đề nghị của Giám đốc Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp kể từ ngày .../.../... (1) đối với:

Ông/bà..... Sinh ngày ... / ... / ...

Số định danh cá nhân:..... Ngày cấp: ... / ... / ...

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện nay:

Tổng số tháng hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... tháng.

Tổng số tháng đã hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... tháng.

Lý do tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp: ông/bà không thực hiện thông báo về việc tìm kiếm việc làm tháng ... theo quy định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố; Giám đốc Tổ chức Dịch vụ việc làm công và ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, ...

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

- (1) Ngày tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp là ngày đầu tiên của tháng bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH/THÀNH PHỐ..... CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ ... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...

..., ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH/THÀNH PHỐ ...

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số ... / ... /NĐ-CP ngày ... / ... / ... của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ..... (văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ);

Căn cứ Quyết định số ngày ... / ... / ... của Giám đốc Sở Nội vụ về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp;

Theo đề nghị của Giám đốc Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp đối với:

Ông/bà..... Sinh ngày ... / ... / ...

Số định danh cá nhân:..... Ngày cấp: ... / ... / ...

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện nay:

Tổng số tháng hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... tháng.

Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp từ ngày ... / ... /

Số tháng đã hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... tháng

Số tháng bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... tháng

Được tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp từ ngày (1) ... / ... / ...

Lý do: ông/bà đã tiếp tục thực hiện thông báo về việc tìm kiếm việc làm tháng ... theo quy định.

Số tháng được hưởng trợ cấp thất nghiệp còn lại ... tháng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố; Giám đốc Tổ chức Dịch vụ việc làm công và ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ...

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.
- (1) Ngày tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp là ngày đầu tiên của tháng hưởng trợ cấp thất nghiệp tiếp theo.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO
Về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp

Kính gửi: Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....

Tên tôi là:..... Sinh ngày: ... / ... / ...

Số định danh cá nhân :..... Ngày cấp: ... / ... / ...

Hiện nay, tôi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số ngày ... / ... / ... của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh/thành phố..

Tổng số tháng tôi đã hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... tháng

Nhưng vì lý do.....

.....

nên tôi gửi thông báo này (*kèm theo bản sao giấy tờ có liên quan*).

Đề nghị quý đơn vị xem xét, thực hiện các thủ tục về chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp để bảo lưu thời gian đóng bảo hiểm thất nghiệp tương ứng với số tháng hưởng trợ cấp thất nghiệp mà tôi chưa nhận tiền do cơ quan bảo hiểm xã hội chi trả.

..., ngày ... tháng ... năm ...

Người thông báo

(*Ký, ghi rõ họ tên*)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

Mẫu số 18

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH/THÀNH PHỐ ...
SỞ NỘI VỤ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...

..., ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số... / ... /NĐ-CP ngày ... / ... / ... của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ.....(văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ);

Căn cứ Quyết định số ngày ... / ... / ... của Sở Nội vụ về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp của ông/bà;

Theo đề nghị của Giám đốc Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp kể từ ngày/....../..... đối với:
Ông/bà..... Sinh ngày ... / ... / ...
Số định danh cá nhân:..... Ngày cấp: ... / ... / ...
Lý do chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp:

Tổng số tháng hưởng trợ cấp thất nghiệp là: ... tháng

Số tháng đã hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... tháng

Số tháng bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... tháng

Thời gian đóng bảo hiểm thất nghiệp được bảo lưu: ... tháng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố, Giám đốc Tổ chức Dịch vụ việc làm công và ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT,....

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ CHUYỂN NƠI HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

Kính gửi: Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....

Tên tôi là:..... Sinh ngày ... / ... / ...

Số định danh cá nhân:..... Ngày cấp: ... / ... / ...

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện nay:

Hiện nay, tôi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số.....
 ngày ... / ... / ... của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh/thành phố

Tổng số tháng được hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... tháng

Đã hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... tháng

Nhưng vì lý do:.....

.....

.....

Tôi đề nghị quý đơn vị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp đến xã/phường
 tỉnh/thành phố để được tiếp tục hưởng các
 chế độ bảo hiểm thất nghiệp theo quy định.

Nhận trợ cấp thất nghiệp qua tài khoản ngân hàng:

- Tên chủ tài khoản:..... Số tài khoản:.....

- Tại ngân hàng:.....

Trường hợp không có tài khoản, nhận tiền mặt tại BHXH cấp cơ sở:.....

Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại nơi chuyển đến:

.....

Trân trọng cảm ơn.

..., ngày ... tháng ... năm ...

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

Mẫu số 20

SỞ NỘI VỤ
TỈNH/THÀNH PHỐ ...
TỔ CHỨC DỊCH VỤ VIỆC LÀM CÔNG ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

Số: ...

V/v dừng chi trả TCTN
đối với ông/bà ...

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố.....

Theo Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp ngày ... / ... / ... của ông/bà....., Tổ chức Dịch vụ việc làm công..... đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố..... dừng việc chi trả trợ cấp thất nghiệp của:

Ông/bà: sinh ngày ... / ... / ...

Số định danh cá nhân : Ngày cấp ... / ... / ...

Được hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số ngày ... / ... / ... của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh/thành phố và hiện nay đã thực hiện chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp đến xã/phường tỉnh/thành phố

Bị dừng chi trả trợ cấp thất nghiệp từ ngày... / ... / ...

Số tháng còn lại chưa nhận trợ cấp thất nghiệp là: ... tháng với mức hưởng trợ cấp thất nghiệp hằng tháng là:..... đồng.

Cảm ơn sự hợp tác của quý cơ quan.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ...

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

SỞ NỘI VỤ
TỈNH/THÀNH PHỐ...
TỔ CHỨC DỊCH VỤ VIỆC LÀM CÔNG ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...

..., ngày ... tháng ... năm ...

GIẤY GIỚI THIỆU
Về việc chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp

Kính gửi: Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....

Theo đề nghị của ông/bà..... tại Đề nghị chuyển
nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp ngày ... / ... / ...

Tổ chức Dịch vụ việc làm công..... giới thiệu:

Ông/bà:

Đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số ngày ...
/ ... / ... của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh/thành phố.....

Số tháng đã hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... tháng, từ ngày ... / ... / ... đến
ngày ... / ... / ... với mức hưởng trợ cấp thất nghiệp hằng tháng là.....đồng.

Đến quý đơn vị để tiếp tục hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp theo quy
định hiện hành.

Nhận trợ cấp thất nghiệp qua tài khoản ngân hàng:

- Tên chủ tài khoản:..... Số tài khoản:.....

- Tại ngân hàng:.....

Trường hợp không có tài khoản, nhận tiền mặt tại BHXH cấp cơ sở:.....

Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại nơi chuyển đến:

Kèm theo Giấy giới thiệu này là hồ sơ chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp
của ông/bà có tên nêu trên, gồm:

- ☐ Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động;
- ☐ Giấy giới thiệu chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp;
- ☐ Bản chụp quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp;
- ☐ Bản chụp các quyết định hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề, quyết
định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp, quyết định tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp;
- ☐ Bản chụp thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng;
- ☐ Giấy tờ khác:

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của quý đơn vị.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ông/bà ... (để thực hiện);
- Lưu: VT, ...

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

SỞ NỘI VỤ
TỈNH/THÀNH PHỐ ...
TỔ CHỨC DỊCH VỤ VIỆC LÀM CÔNG ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

Số: ...

V/v tiếp tục thực hiện chi trả TCTN
đối với ông/bà ...

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố (1).....

Theo Giấy giới thiệu về việc chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của Tổ chức Dịch vụ việc làm công ngày ... / ... / ... Đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố thực hiện việc chi trả trợ cấp thất nghiệp và cấp thẻ bảo hiểm y tế theo quy định hiện hành cho:

Ông/bà: Sinh ngày ... / ... / ...

Số định danh cá nhân:..... Ngày cấp: ... / ... / ...

Nơi ở (sau khi chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp):

.....
Đang được hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số ngày ... / ... / ... của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh/thành phố (có bản chụp quyết định kèm theo).

Tiếp tục chi trả trợ cấp thất nghiệp từ ngày... / ... / ...

Số tháng còn lại chưa nhận trợ cấp thất nghiệp: ... tháng với mức hưởng trợ cấp thất nghiệp hằng tháng là: đồng.

Nhận trợ cấp thất nghiệp qua tài khoản ngân hàng:

- Tên chủ tài khoản:..... Số tài khoản:.....

- Tại ngân hàng:.....

Trường hợp không có tài khoản, nhận tiền mặt tại BHXH cấp cơ sở:.....

Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại nơi chuyển đến:

Cảm ơn sự hợp tác của quý cơ quan.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BHXH (2) ... (để biết);
- Lưu: VT, ...

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ RÚT HỒ SƠ CHUYỂN NƠI HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

Kính gửi: Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....

Tên tôi là:..... Sinh ngày ... / ... / ...

Số định danh cá nhân:..... Ngày cấp: ... / ... / ...

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện nay:

Hiện nay, tôi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số

ngày ... / ... / ... của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh/thành phố

Tổng số tháng được hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... tháng

Đã hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... tháng

Tôi đã đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp ngày ... / ... / ...

Nhưng vì lý do:.....

.....

.....

Tôi đề nghị rút hồ sơ chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp để chuyển đến xã/phường tỉnh/thành phố để tôi được tiếp tục hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp theo quy định.

..., ngày ... tháng ... năm ...

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO VỀ VIỆC TÌM KIẾM VIỆC LÀM

Tháng hưởng trợ cấp thất nghiệp thứ: ...

Kính gửi: Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....

Tên tôi là:..... Sinh ngày ... / ... / ...

Số định danh cá nhân:..... Ngày cấp: ... / ... / ...

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện nay:

Số điện thoại:.....Email (nếu có):

Theo Quyết định số ngày ... / ... / ... tôi được hưởng trợ cấp thất nghiệp ... tháng, từ ngày ... / ... / ... đến ngày ... / ... / ... tại tỉnh/thành phố

Tôi thông báo kết quả tìm kiếm việc làm theo quy định, cụ thể như sau:

(1) Đơn vị thứ nhất (*Tên đơn vị, địa chỉ, người trực tiếp liên hệ, vị trí công việc dự tuyển, kết quả*).

(2) Đơn vị thứ hai (*Tên đơn vị, địa chỉ, người trực tiếp liên hệ, vị trí công việc dự tuyển, kết quả*).

(...) Tên đơn vị thứ (...): (*Tên đơn vị, địa chỉ, người trực tiếp liên hệ, vị trí công việc dự tuyển, kết quả*).

Tình trạng việc làm hiện nay:

☐ Không có việc làm

☐ Đang thử việc hoặc đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để làm việc cho người sử dụng lao động (*Hợp đồng thử việc/Hợp đồng đào tạo nghề/Hợp đồng lao động*)

☐ Có việc làm nhưng chưa giao kết HĐLĐ/HĐLV (*ghi rõ tên đơn vị, địa chỉ, công việc đang làm*).....

☐ Tình trạng khác:.....

Tôi cam đoan nội dung ghi trên là đúng sự thật, nếu sai tôi chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật.

..., ngày ... tháng ... năm ...

Người thông báo

(*Ký, ghi rõ họ tên*)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..., ngày ... tháng ... năm ...

**PHƯƠNG ÁN ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG, NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ
KỸ NĂNG NGHỀ VÀ DUY TRÌ VIỆC LÀM CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Kính gửi: Tổ chức Dịch vụ việc làm công

1. Thông tin chung về đơn vị: Tên; địa chỉ trụ sở; ngày thành lập; mã đơn vị (nếu có); ngành, nghề hoặc lĩnh vực sản xuất kinh doanh, người đại diện.

2. Danh sách lao động đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm tại đơn vị trong đó nêu rõ các thông tin: Ngày, tháng, năm sinh; số sổ bảo hiểm xã hội; ngành, nghề đào tạo; thời gian đào tạo; địa điểm đào tạo của từng người lao động,... (Phụ lục I kèm theo).

3. Cơ sở đào tạo (ghi rõ cơ sở đào tạo thuộc đơn vị hay liên kết đào tạo, nếu liên kết đào tạo đề nghị kèm theo hợp đồng liên kết đào tạo; cơ sở đào tạo phải có Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp). Mẫu hợp đồng liên kết theo mẫu (Phụ lục II kèm theo).

4. Hình thức tổ chức đào tạo và dự kiến thời gian khai giảng và bế giảng của từng khóa học.

5. Phương án duy trì việc làm cho người lao động theo đúng ngành nghề đã được đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề với thời gian tối thiểu 12 tháng sau khi đào tạo bao gồm các nội dung sau:

a) Số lao động được tiếp tục làm việc;

b) Cam kết của người sử dụng lao động về việc sử dụng lao động theo đúng phương án. Nếu người lao động không được bố trí và được duy trì việc làm đúng theo quy định Điều 25 Nghị định .../2026/NĐ-CP thì người sử dụng lao động sẽ phải hoàn trả toàn bộ kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề đối với người lao động đó.

6. Dự toán chi tiết kinh phí thực hiện.

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ

(Người đại diện ký, đóng dấu)

Ghi chú:

- Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

- Đối với các cơ sở đào tạo là trường cao đẳng nếu đào tạo trình độ sơ cấp đối với những nghề chưa có trong giấy đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp thì có báo cáo gửi Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên trước khi tổ chức đào tạo.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG,
NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ KỸ NĂNG NGHỀ**

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐƠN VỊ

1. Tên đơn vị:.....
2. Mã số đơn vị:
3. Địa chỉ:.....

II. DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG

[illegible]

Phụ lục II
MẪU HỢP ĐỒNG LIÊN KẾT ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LIÊN KẾT ĐÀO TẠO

Giữa
(tên đơn vị sử dụng lao động)
và
(tên cơ sở đào tạo nghề nghiệp)

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015;

- Căn cứ

- Căn cứ nhu cầu thực tiễn của.....

Hôm nay, ngày tháng năm tại, chúng tôi gồm:

BÊN A: (Đơn vị sử dụng lao động)

Người đại diện: Chức vụ.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại: Email:

Tài khoản: tại

Mã số thuế:

Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp (số, ngày, tháng năm):

BÊN B: (Cơ sở đào tạo nghề nghiệp)

Người đại diện: Chức vụ.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại: Email:

Tài khoản: tại

Mã số thuế:

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (số, ngày, tháng, năm):.....

.....

Sau khi bàn bạc, thảo luận hai bên đồng ý ký hợp đồng đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề cho người lao động với những điều khoản sau:

Điều 1. Nội dung hoạt động phối hợp đào tạo

1. Tên nghề đào tạo:

Trình độ đào tạo (ghi cụ thể):

Thời gian đào tạo:

Số lượng người được đào tạo:

(Có thể đào tạo nhiều nghề, nhiều lớp, nhiều thời gian khác nhau)

2. Kế hoạch và tiến độ đào tạo:

- Địa điểm và thời gian đào tạo:

- Tiến độ đào tạo:

(Có kế hoạch, tiến độ đào tạo chi tiết của từng lớp kèm theo)

3. Chương trình đào tạo: (Do cơ sở đào tạo xây dựng hoặc do cơ sở đào tạo và đơn vị sử dụng lao động phối hợp xây dựng)

Điều 2. Giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán

1. Giá trị hợp đồng:

2. Phương thức thanh toán:

Điều 3. Quyền và trách nhiệm của các bên

1. Quyền và trách nhiệm của (đơn vị sử dụng lao động)

.....
.....

2. Quyền và trách nhiệm của (cơ sở đào tạo nghề nghiệp)

.....
.....

Điều 4. Điều khoản chung, hiệu lực Hợp đồng

.....
.....

ĐẠI DIỆN BÊN B

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG, NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ KỸ NĂNG NGHỀ ĐỂ DUY TRÌ VIỆC LÀM CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG

Kính gửi: Tổ chức dịch vụ việc làm công...

I. Thông tin đơn vị sử dụng lao động

Tên đơn vị:..... Tên viết tắt:.....

Tên giao dịch quốc tế (nếu có): Mã số kinh doanh:

Trụ sở chính:.....

Điện thoại: Fax:

Người đại diện:

Số tài khoản: Tại Ngân hàng:

Ngành nghề hoặc lĩnh vực sản xuất kinh doanh:.....

.....

Tổng số lao động của đơn vị tại thời điểm đề nghị hỗ trợ:.....

Số lao động tham gia bảo hiểm thất nghiệp phải cắt giảm hoặc có nguy cơ phải cắt giảm tại thời điểm đề nghị hỗ trợ:

Lý do đề nghị hỗ trợ:

II. Nhu cầu hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động

- Số lao động tham gia bảo hiểm thất nghiệp đề nghị được hỗ trợ cần đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm:

- Nhu cầu kinh phí để thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động: đồng

(Bằng chữ:))

..... (tên đơn vị sử dụng lao động) cam đoan nội dung ghi trên là hoàn toàn đúng sự thật. Trường hợp được hỗ trợ kinh phí, đơn vị sẽ thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động theo đúng phương án đã xây dựng trong hồ sơ đề nghị của đơn vị.

CHỨC DANH NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Người đại diện ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

UBND TỈNH/THÀNH PHỐ ...
SỞ NỘI VỤ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...

..., ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề
để duy trì việc làm cho người lao động

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ ...

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số... / ... /NĐ-CP ngày ... / ... / ... của Chính phủ quy định
chi tiết một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ (văn bản quy định
chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ;

Căn cứ Đề nghị hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ
năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động ngày ... / ... / ... của (tên đơn
vị đề nghị hỗ trợ) ;

Theo đề nghị của Giám đốc tổ chức dịch vụ việc làm công ...

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hỗ trợ (đơn vị đề nghị hỗ trợ) để thực hiện đào tạo,
bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động,
cụ thể như sau:

1. Phê duyệt Phương án hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng
nghề và duy trì việc làm cho người lao động (kèm theo).

2. Tổng số người lao động được hỗ trợ: ... người;

3. Tổng số tiền được hỗ trợ: đồng.

(Bằng chữ.....).

Số tài khoản: Tại ngân hàng:

Điều 2. (đơn vị đề nghị hỗ trợ) có trách nhiệm tổ chức
thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề và duy trì việc làm
cho người lao động theo phương án được phê duyệt.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Giám đốc tổ chức dịch vụ việc làm công; Giám
đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố; Thủ trưởng cơ sở giáo dục
nghề nghiệp (nếu có) và (đơn vị đề nghị hỗ trợ) chịu trách
nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;

- Lưu: VT, ...

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

Mẫu số 28

SỞ NỘI VỤ
TỈNH/THÀNH PHỐ ...
TỔ CHỨC DỊCH VỤ VIỆC LÀM CÔNG ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...

..., ngày ... tháng ... năm ...

THÔNG BÁO

**Về việc không được hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ
kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động**

Kính gửi:.....

Tên viết tắt:.....

Tên giao dịch quốc tế (nếu có): Mã số kinh doanh:

Trụ sở chính:.....

Điện thoại: Fax:

Người đại diện:

Ngày .../.../..., Tổ chức Dịch vụ việc làm công nhận được
hồ sơ đề nghị hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy
trì việc làm cho người lao động, Tổ chức Dịch vụ việc làm công thông báo trường
hợp của quý..... (tên đơn vị đề nghị) không được hỗ trợ, lý do:.....

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ...

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

UBND
TỈNH/THÀNH PHỐ ...
SỞ NỘI VỤ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

Số: ...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thu hồi kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ ...

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số ... / ... /NĐ-CP ngày ... / ... / ... của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ..... (văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ;

Căn cứ..... (văn bản của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền về việc thu hồi/xử lý vi phạm...);

Căn cứ Quyết định số ngày ... tháng ... năm ... của Giám đốc Sở Nội vụ về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động;

Căn cứ báo cáo kết quả thực hiện kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động ngày ... / ... / ... của (tên đơn vị đề nghị hỗ trợ) hoặc căn cứ thông báo của người sử dụng lao động về việc hoàn trả kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (trong trường hợp người sử dụng lao động không thể bố trí và duy trì việc làm cho người lao động theo phương án đã được phê duyệt) hoặc căn cứ thông báo của người sử dụng lao động về việc không có nhu cầu hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (trong trường hợp người sử dụng lao động đã nhận kinh phí nhưng không có nhu cầu hỗ trợ);

Theo đề nghị của Giám đốc Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thu hồi kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động đối với:

Tên đơn vị được hỗ trợ:

Tổng số kinh phí được hỗ trợ theo Quyết định số ngày .../.../... là: đồng.

(Bằng chữ:)

Số kinh phí hỗ trợ phải thu hồi: đồng

(Bằng chữ:)

Lý do thu hồi (1):

Điều 2. (Tên đơn vị) có trách nhiệm chuyển trả kinh phí bị thu hồi cho Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Quyết định này.

Điều 3. Giám đốc tổ chức dịch vụ việc làm công thuộc Sở Nội vụ tỉnh/thành phố và Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố thực hiện thu hồi kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động đã chi cho (đơn vị được hỗ trợ).

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Giám đốc Tổ chức Dịch vụ việc làm công, Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố, Thủ trưởng cơ sở đào tạo nghề nghiệp (đối với trường hợp thuê cơ sở đào tạo nghề nghiệp đào tạo) và (đơn vị đề nghị hỗ trợ) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lưu: VT, ...

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.
- (1) Kinh phí còn dư sau khi được hỗ trợ hoặc không thể bố trí và duy trì việc làm cho người lao động theo phương án đã được phê duyệt hoặc người sử dụng lao động không có nhu cầu hỗ trợ sau khi đã nhận kinh phí hỗ trợ.

ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..., ngày ... tháng ... năm ...

THÔNG BÁO**Về việc không có nhu cầu hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ
kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động**

Kính gửi: Tổ chức Dịch vụ việc làm công

Tên đơn vị: Tên viết tắt:

Tên giao dịch quốc tế (nếu có): Mã số kinh doanh:

Trụ sở chính:

Điện thoại: Fax:

Người đại diện:

Số tài khoản: Tại Ngân hàng:

Ngày ... / ... /(tên đơn vị) đã nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ
đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người
lao động. Tuy nhiên, hiện nay..... (tên đơn vị) không có nhu cầu hỗ trợ nữa.

Lý do:

.....(Tên đơn vị) gửi thông báo này, đề nghị quý đơn vị xem
xét, thực hiện các thủ tục tiếp theo theo quy định.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: ...

CHỨC DANH NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Người đại diện ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH/TP ...
SỞ NỘI VỤ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...

..., ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc hủy hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề
để duy trì việc làm cho người lao động

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH/THÀNH PHỐ ...

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số ... / ... /NĐ-CP ngày ... / ... / ... của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ..... (văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ);

Căn cứ Quyết định số ngày ... / ... / ... của Giám đốc Sở Nội vụ về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động;

Theo đề nghị của Giám đốc Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hủy Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động số ngày... / ... / ... của Giám đốc Sở Nội vụ đối với (tên đơn vị được hỗ trợ) vì(tên đơn vị được hỗ trợ) không có nhu cầu hỗ trợ nữa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Tổ chức Dịch vụ việc làm công và(tên đơn vị được hỗ trợ) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ...

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..., ngày ... tháng ... năm ...

THÔNG BÁO**Về việc hoàn trả kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ
kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động**

Kính gửi: Tổ chức Dịch vụ việc làm công

Tên đơn vị:..... Tên viết tắt:.....

Tên giao dịch quốc tế (nếu có): Mã số kinh doanh:

Trụ sở chính:.....

Điện thoại: Fax:

Người đại diện:

Số tài khoản: Tại Ngân hàng:

..... (tên đơn vị) được hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động theo Quyết định số ngày ... / ... / ... của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh/thành phố.....

Tổng số kinh phí được hỗ trợ:.....đồng

(Bằng chữ:))

Nhưng vì lý do (1):.....

Số lao động không được bố trí và duy trì việc làm theo phương án đã được phê duyệt: người

Tổng số kinh phí phải hoàn trả:.....đồng

(Bằng chữ:))

.....(Tên đơn vị) gửi thông báo này, đề nghị quý đơn vị xem xét, thực hiện các thủ tục tiếp theo theo quy định.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: ...

CHỨC DANH NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Người đại diện ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.
- (1) Lý do không thể bố trí và duy trì việc làm cho người lao động theo phương án đã được phê duyệt.

Tên đơn vị:

Địa chỉ:.....

Điện thoại:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

THÔNG BÁO VỀ TÌNH HÌNH BIẾN ĐỘNG LAO ĐỘNG

Kính gửi: Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....

(Tên đơn vị) báo với quý đơn vị tình hình biến động lao động tại đơn vị như sau:

I. THÔNG TIN VỀ SỐ LAO ĐỘNG ĐẦU KỲ - CUỐI KỲ

[illegible]

II. DANH SÁCH LAO ĐỘNG GIẢM

[illegible]

III. DANH SÁCH LAO ĐỘNG TĂNG

[illegible]

IV. TẠM HOÃN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG/HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Thông tin cá nhân			Trình độ chuyên môn kỹ thuật	Loại HĐLĐ/HĐLV	Ngày, tháng, năm HĐLĐ/HĐLV có hiệu lực	Thuộc đối tượng tham gia BHTN	Tạm hoãn HĐLĐ/HĐLV								
		Nam	Nữ	Dân tộc	Số định danh cá nhân	Số sổ BHXH					Thời gian bắt đầu tạm hoãn	Thời gian kết thúc tạm hoãn							
1	2	3	4	5	6	7	8						9			10	11	12	13
							a	b	c	d	đ	e	a	b	c				
1																			
2																			
....																			

Ghi chú:

1. Nội dung thông tin về “Trình độ chuyên môn kỹ thuật” trong Mục II, Mục III, Mục IV, Mục V

“8a”: Công nhân kỹ thuật không bằng

“8b”: Chứng chỉ nghề ngắn hạn dưới 3 tháng

“8c”: Sơ cấp từ 3 tháng đến dưới 12 tháng

“8d”: Trung cấp

“8đ”: Cao đẳng

“8e”: Đại học trở lên

2. Nội dung thông tin về “Loại HĐLĐ/HĐLV” trong Mục II, Mục III, Mục IV, Mục V

“9a”: HĐLĐ/HĐLV không xác định thời hạn

“9b”: HĐLĐ/HĐLV có xác định thời hạn từ đủ 12 tháng đến dưới 36 tháng

“9c”: HĐLĐ/HĐLV từ đủ 01 tháng đến dưới 12 tháng.

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

SỞ NỘI VỤ
TỈNH/THÀNH PHỐ ...
TỔ CHỨC DỊCH VỤ VIỆC LÀM CÔNG...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...

..., ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP THÁNG ... NĂM ...

Kính gửi: - Cục Việc làm (Bộ Nội vụ);
- Sở Nội vụ tỉnh/thành phố ...

I. Tình hình tiếp nhận và giải quyết các chế độ bảo hiểm thất nghiệp

Chỉ tiêu	Số người lao động được giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp		Số người lao động tham gia bảo hiểm thất nghiệp được hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề		Số người lao động được tư vấn, giới thiệu việc làm		Số người lao động được hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc thông qua người sử dụng lao động	
	Tổng số	Trong đó Nữ	Tổng số	Trong đó Nữ	Tổng số	Trong đó Nữ	Tổng số	Trong đó Nữ
A	1	2	3	4	5	6	7	8
Tổng số								
Từ 30 tuổi trở xuống								
Từ 31 đến 40 tuổi								
Từ 41 đến 50 tuổi								
Từ 51 đến 60 tuổi								
Trên 60 tuổi								

TT	Nội dung	Số lượng	Lũy kế
1	Số người nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp (TCTN)		
	Trong đó: số người ở địa phương khác nộp hồ sơ đề nghị hưởng TCTN		
2	Số người nộp hồ sơ nhưng không đủ điều kiện hưởng TCTN		

3	Số người bị hủy quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp			
4	Số người chuyển nơi hưởng TCTN	Chuyển đi		
		Chuyển đến		
5	Số người tạm dừng trợ cấp thất nghiệp			
6	Số người tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp			
7	Số người chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (người)	Tổng		
		Trong đó: Có việc làm		
		Trong đó: Không thông báo tìm kiếm VL trong 03 tháng liên tục		
		Trong đó: Bị xử phạt vi phạm hành chính về bảo hiểm thất nghiệp		
		Khác		
8	Số người hủy quyết định hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề			
9	Số tiền chi trợ cấp thất nghiệp (triệu đồng)			
10	Mức hưởng TCTN bình quân (triệu đồng)			
11	Số người lao động có mức hưởng TCTN tối đa			
12	Số tháng hưởng TCTN bình quân			
13	Số tiền chi hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề (triệu đồng)			
	<i>Trong đó: số tiền chi đối với người đang hưởng TCTN được hỗ trợ hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề (triệu đồng)</i>			
14	Số người sử dụng lao động được hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động theo quyết định hỗ trợ của Giám đốc Sở Nội vụ			
15	Số người sử dụng lao động hủy quyết định hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động, trong đó			
	<i>Số người lao động được người sử dụng lao động đề nghị hỗ trợ bị hủy hỗ trợ</i>			
16	Số người sử dụng lao động bị thu hồi kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động do không có nhu cầu hỗ trợ, trong đó:			
	<i>Số người lao động không được hỗ trợ do người sử dụng lao động bị thu hồi kinh phí do không có nhu cầu hỗ trợ</i>			
17	Số người sử dụng lao động bị thu hồi kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động do không thể bố trí và duy trì việc làm cho người lao động theo phương án đã được phê duyệt, trong đó:			
	<i>Số người lao động không được người sử dụng lao động bố trí và duy trì việc làm theo phương án đã được phê duyệt</i>			
18	Số tiền chi hỗ trợ người sử dụng lao động đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (triệu đồng) theo quyết định hỗ trợ của Giám đốc Sở Nội vụ, trong đó:			

	<i>Số tiền theo quyết định hủy quyết định hỗ trợ</i>		
19	Số tiền bị thu hồi kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động của người sử dụng lao động (triệu đồng), trong đó:		
	<i>Do không có nhu cầu hỗ trợ</i>		
	<i>Do không thể bố trí và duy trì việc làm cho người lao động theo phương án đã được phê duyệt</i>		

II. Đánh giá tình hình thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp, các giải pháp và các kiến nghị

(Phân tích, đánh giá tình hình thực hiện bảo hiểm thất nghiệp trên địa bàn. Những vấn đề phát sinh, nguyên nhân và các kiến nghị, đề xuất).

Trên đây là báo cáo tháng ... năm ... của Tổ chức Dịch vụ việc làm công về tình hình thực hiện bảo hiểm thất nghiệp trên địa bàn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ...

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

SỞ NỘI VỤ
TỈNH/THÀNH PHỐ ...
TỔ CHỨC DỊCH VỤ VIỆC LÀM CÔNG ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...

..., ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP
06 THÁNG ĐẦU NĂM ... (HOẶC NĂM ...)

Kính gửi:

- Cục Việc làm (Bộ Nội vụ);
- Sở Nội vụ tỉnh/thành phố ...

Thực hiện Nghị định....., Tổ chức Dịch vụ việc làm công báo cáo tình hình thực hiện bảo hiểm thất nghiệp 06 tháng đầu năm ... (hoặc năm ...) như sau:

I. TỔNG SỐ DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN, TỔ CHỨC TRÊN ĐỊA BÀN:
... Đơn vị

Trong đó:

- Số doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức trên địa bàn thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm thất nghiệp: ... đơn vị.
- Số doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức trên địa bàn đã tham gia bảo hiểm thất nghiệp: ... đơn vị.

II. TỔNG SỐ NGƯỜI GIAO KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG, HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC: ... người.

Trong đó:

1. Số người giao kết hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc trên địa bàn thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm thất nghiệp: ... người.
2. Số người giao kết hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc trên địa bàn đã tham gia bảo hiểm thất nghiệp: ... người.

III. THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP

1. Số người nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... người.
2. Số người nộp hồ sơ nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... người.
3. Số người đã có quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... người.
4. Số người bị hủy quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... người.
5. Số người chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp đi địa phương khác: ... người.
6. Số người tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... người.
7. Số người tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... người.

8. Số người chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp: ... người.

9. Số người có quyết định hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề: ... người.

Trong đó: Số người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp được hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề là: ... người

10. Số người được tư vấn, giới thiệu việc làm: ... người

11. Số tiền chi trả trợ cấp thất nghiệp: ... đồng

Trong đó: số tiền hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề cho người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp là: ... đồng

12. Số người sử dụng lao động được hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động theo quyết định hỗ trợ của Giám đốc Sở Nội vụ: ... người

Trong đó số người lao động được hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề: ... người

13. Số người sử dụng lao động hủy quyết định hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động: ... người

Trong đó số người lao động được người sử dụng lao động đề nghị hỗ trợ bị hủy hỗ trợ: ... người

14. Số người sử dụng lao động bị thu hồi kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động do người sử dụng lao động không có nhu cầu hỗ trợ: ... người

Trong đó số người lao động không được hỗ trợ do người sử dụng lao động bị thu hồi kinh phí do không có nhu cầu hỗ trợ: ... người

15. Số người sử dụng lao động bị thu hồi kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động do không thể bố trí và duy trì việc làm cho người lao động theo phương án đã được phê duyệt: ... người

Trong đó số người lao động không được người sử dụng lao động bố trí và duy trì việc làm theo phương án đã được phê duyệt: ... người

16. Số tiền chi hỗ trợ người sử dụng lao động đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động theo quyết định hỗ trợ của Giám đốc Sở Nội vụ: triệu đồng

Trong đó số tiền theo quyết định hủy quyết định hỗ trợ: triệu đồng

17. Số tiền bị thu hồi kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động của người sử dụng lao do:

- Do người sử dụng lao động không có nhu cầu hỗ trợ: triệu đồng

- Do người sử dụng lao động không thể bố trí và duy trì việc làm cho người lao động theo phương án đã được phê duyệt: triệu đồng

18. Vấn đề tổ chức triển khai thực hiện:

- Bố trí các địa điểm tiếp nhận và giải quyết hưởng BHTN:
 - Số lượng cán bộ và công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ:
 - Trang bị cơ sở vật chất:
 - Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn BHTN:
 - Tổ chức thu thập, phân tích, đánh giá thực hiện BHTN.
 - Sự phối hợp với các cơ quan có liên quan: Bảo hiểm xã hội, Liên đoàn Lao động tỉnh/thành phố, các doanh nghiệp, tổ chức trên địa bàn
- Cần tập trung đánh giá những mặt, chưa được và nguyên nhân.

IV. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP, CÁC GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ

(Phân tích, đánh giá tình hình thực hiện bảo hiểm thất nghiệp trên địa bàn. Những vấn đề phát sinh, nguyên nhân và các kiến nghị, đề xuất).

Trên đây là báo cáo 06 tháng đầu năm ... (hoặc năm ...) của Tổ chức Dịch vụ việc làm công về tình hình thực hiện bảo hiểm thất nghiệp trên địa bàn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ...

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.