CHƯƠNG TRÌNH LỄ KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN MỚI

Địa điểm: [Tên đơn vị, cơ sở]
Thời gian: [Ghi rõ ngày, giờ tổ chức]
Đơn vị tổ chức: [Tên Chi bộ / Đảng bộ tổ chức]

1. Ổn định tổ chức – Văn nghệ chào mừng (nếu có)

MC giới thiệu chương trình, mời đại biểu, đảng viên, khách mời ổn định chỗ ngồi.

Biểu diễn văn nghệ (tùy quy mô, có thể tổ chức 1–2 tiết mục ngắn gọn, trang trọng).

2. Nghi lễ chào cờ

MC mời toàn thể đại biểu đứng dậy thực hiện nghi thức:

Chào cờ – Quốc ca

Quốc tế ca

Phút tưởng niệm (nếu có yêu cầu theo nghi thức)

3. Tuyên bố lý do – Giới thiệu đại biểu

MC tuyên bố lý do tổ chức buổi lễ:

“Lễ kết nạp Đảng viên mới là nghi thức thiêng liêng, đánh dấu sự trưởng thành về nhận thức, tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống của quần chúng ưu tú sau quá trình rèn luyện, phấn đấu dưới sự dìu dắt của tổ chức Đảng.”

Giới thiệu đại biểu tham dự.

4. Công bố Quyết định kết nạp Đảng viên

Đại diện cấp ủy (thường là Bí thư Chi bộ) công bố Quyết định kết nạp Đảng viên của Đảng ủy cấp trên.

5. Đảng viên mới lên nhận Quyết định và Huy hiệu Đảng

MC mời Đảng viên mới lên sân khấu nhận Quyết định kết nạp, Huy hiệu (nếu có) từ Bí thư Chi bộ.

6. Đảng viên mới đọc lời tuyên thệ

Đảng viên mới đọc lời tuyên thệ theo đúng Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam (Bí thư mời đọc và giám sát nghi thức tuyên thệ).

7. Phân công Đảng viên chính thức giúp đỡ

Bí thư Chi bộ công bố quyết định phân công Đảng viên chính thức giúp đỡ Đảng viên mới trong thời gian dự bị.

8. Giao nhiệm vụ và phát biểu của cấp ủy

Bí thư Chi bộ phát biểu giao nhiệm vụ, kỳ vọng và định hướng rèn luyện cho Đảng viên mới.

Nếu có đại diện Đảng ủy cấp trên dự lễ, mời phát biểu chỉ đạo.

9. Phát biểu cảm tưởng của Đảng viên mới

Đảng viên mới bày tỏ cảm nghĩ, lòng biết ơn và cam kết rèn luyện, học tập, công tác tốt.

10. Bế mạc – Chụp ảnh lưu niệm

MC tuyên bố kết thúc buổi lễ.

Mời đại biểu, đảng viên và Đảng viên mới chụp ảnh lưu niệm.