

Số: 2281 /QĐ-UBND

Huế, ngày 21 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong các lĩnh vực Đường bộ, Hàng hải và Đường thủy, Hoạt động xây dựng, Kinh doanh bất động sản, Nhà ở và Thị trường bất động sản, Quản lý chất lượng công trình thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng thành phố Huế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1851/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của UBND thành phố Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo quy định về phân cấp, phân quyền thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 3016/TTr-SXD ngày 26 tháng 6 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 76 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong các lĩnh vực Đường bộ, Hàng hải và Đường thủy, Hoạt động xây dựng, Kinh doanh bất động sản, Nhà ở và Thị trường bất động sản, Quản lý chất lượng công trình thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng (*Phần I. Danh mục quy trình*). Cụ thể:

1. Phụ lục I gồm 14 quy trình TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của UBND thành phố.

2. Phụ lục II gồm 62 quy trình TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng.

Điều 2. Sở Xây dựng có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan và Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Huế để thiết lập quy trình điện tử giải quyết các TTHC này trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố Huế (*Phần II. Nội dung quy trình*).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 07 năm 2025. Các công bố trước đây về quy trình điện tử giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Xây dựng, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các PCVP UBND thành phố;
- Trung tâm PVHCC thành phố;
- Lưu: VT, KSKT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Hải Minh

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG THUỘC
THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND THÀNH PHỐ/CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ HUẾ
(Kèm theo Quyết định số 2281 /QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
I	Lĩnh vực Hàng hải và Đường thủy	
1.	Phê duyệt phương án phá dỡ tàu biển (1.000892)	Quyết định số 1851/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo quy định về phân cấp, phân quyền thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng.
2.	Quyết định đưa cơ sở phá dỡ tàu biển vào hoạt động (1.000940)	
3.	Quyết định lại đưa cơ sở phá dỡ tàu biển vào hoạt động (1.007949)	
4.	Thủ tục cấp Giấy phép nhập khẩu pháo hiệu hàng hải (1.001223)	
5.	Đổi tên cảng cạn (1.001870)	
6.	Chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn (1.013466)	
7.	Cấp Giấy phép nhập khẩu tàu biển đã qua sử dụng để phá dỡ (2.000378)	
8.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ Điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa (2.002001) <i>(trường hợp đổi cơ sở từ loại 3 trở lên)</i>	
9.	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ Điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa (2.001998) <i>(trường hợp đổi cơ sở từ loại 3 trở lên)</i>	

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
II	Lĩnh vực Hoạt động xây dựng	
10.	Công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III/chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III cho hội viên của mình (1.013223)	Quyết định số 1851/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ dung, thay thế, bãi bỏ theo quy định về phân cấp, phân quyền thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng.
III	Lĩnh vực Kinh doanh bất động sản	
11.	Cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản (1.013777)	Quyết định số 1851/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của UBND thành phố Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ dung, thay thế, bãi bỏ theo quy định về phân cấp, phân quyền thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng.
IV	Lĩnh vực Nhà ở và Công sở	
12.	Chuyển đổi công năng nhà ở không thuộc tài sản công (1.013769)	Quyết định số 1851/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ dung, thay thế, bãi bỏ theo quy định về phân cấp, phân quyền thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng.

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
V	Lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình	
13.	Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh (1.009788)	Quyết định số 1851/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo quy định về phân cấp, phân quyền thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng.
14.	Cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình hết thời hạn sử dụng theo thiết kế nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ) (1.009791)	

*** Ghi chú:**

- Nội dung cụ thể về Quyết định công bố danh mục TTHC truy cập trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>).

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

I. Lĩnh vực Hàng hải và Đường thủy

1. Phê duyệt phương án phá dỡ tàu biển – Mã TTHC: 1.000892

- Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn **07 ngày**, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; trong đó tại Sở Xây dựng là 05 ngày; tại UBND thành phố là 02 ngày.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	24 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	08 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	02 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

2. Quyết định đưa cơ sở phá dỡ tàu biển vào hoạt động – Mã TTHC: 1.000940

- Thời hạn giải quyết: **04 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; trong đó tại Sở Xây dựng là 03 ngày làm việc; tại UBND thành phố là 01 ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	01 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	01 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			32 giờ làm việc

3. Quyết định lại đưa cơ sở phá dỡ tàu biển vào hoạt động – Mã TTHC: 1.007949

- Thời hạn giải quyết: **04 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; trong đó tại Sở Xây dựng là 03 ngày làm việc; tại UBND thành phố là 01 ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	01 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	01 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			32 giờ làm việc

4. Thủ tục cấp Giấy phép nhập khẩu pháo hiệu hàng hải – Mã TTHC: 1.001223

- Thời hạn giải quyết: **09 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; trong đó tại Sở Xây dựng là 07 ngày làm việc; tại UBND thành phố là 02 ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	38 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	08 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	02 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			72 giờ làm việc

5. Đổi tên cảng cạn – Mã TTHC: 1.001870

- Thời hạn giải quyết: trong thời gian **03 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; trong đó tại Sở Xây dựng là 02 ngày làm việc; tại UBND thành phố là 01 ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	01 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

6. Chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn – Mã TTHC: 1.013466

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **20 ngày** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; trong đó tại Sở Xây dựng là 15 ngày; tại UBND thành phố là 05 ngày.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	102 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	32 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	02 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

7. Cấp Giấy phép nhập khẩu tàu biển đã qua sử dụng để phá dỡ – Mã TTHC: 2.000378

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **05 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; trong đó tại Sở Xây dựng là 03 ngày làm việc; tại UBND thành phố là 02 ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	08 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	02 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

8. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ Điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa (trường hợp đối cơ sở từ loại 3 trở lên) – Mã TTHC: 2.002001

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **07 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; trong đó tại Sở Xây dựng là 05 ngày làm việc; tại UBND thành phố là 02 ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	28 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	08 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	02 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

9. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ Điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa (trường hợp đổi cơ sở từ loại 3 trở lên) – Mã TTHC: 2.001998

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **05 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; trong đó tại Sở Xây dựng là 03 ngày làm việc; tại UBND thành phố là 02 ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	08 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	02 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

II. Lĩnh vực Hoạt động xây dựng

10. Công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III/chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III cho hội viên của mình – Mã TTHC: 1.013223

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **14 ngày** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; trong đó tại Sở Xây dựng là 10 ngày; tại UBND thành phố là 04 ngày.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	68 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	24 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	02 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ làm việc

III. Lĩnh vực Kinh doanh bất động sản

11. Cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản – Mã TTHC: 1.013777

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **20 ngày** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; trong đó tại Sở Xây dựng là 13 ngày; tại UBND thành phố là 07 ngày.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	92 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	48 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	02 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

IV. Lĩnh vực Nhà ở và Công sản

12. Chuyển đổi công năng nhà ở không thuộc tài sản công – Mã TTHC: 1.013769

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **30 ngày** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; trong đó tại Sở Xây dựng là 23 ngày; tại UBND thành phố là 07 ngày.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	172 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	48 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	02 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

V. Lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình

13. Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh – Mã TTHC: 1.009788

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **14 ngày** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; trong đó tại Sở Xây dựng là 10 ngày; tại UBND thành phố là 04 ngày.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục Giám định chất lượng xây dựng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Giám định chất lượng xây dựng	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Giám định chất lượng xây dựng	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	68 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Giám định chất lượng xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	24 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	02 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ làm việc

14. Cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình hết thời hạn sử dụng theo thiết kế nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ) – Mã TTHC: 1.009791

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **14 ngày** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; trong đó tại Sở Xây dựng là 10 ngày; tại UBND thành phố là 04 ngày.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (CD/TC)		A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục Giám định chất lượng xây dựng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Giám định chất lượng xây dựng	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Giám định chất lượng xây dựng	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	68 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Giám định chất lượng xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	24 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	02 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ làm việc

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA
THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG
(Kèm theo Quyết định số 2281 /QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
I	Lĩnh vực Đường bộ	
1.	Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Campuchia (1.000302)	Quyết định số 1851/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo quy định về phân cấp, phân quyền thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng.
2.	Đăng ký khai thác tuyến, bổ sung hoặc thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam và Campuchia (1.000321)	
3.	Chấp thuận cơ sở kinh doanh đào tạo thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ (1.001666)	
4.	Cấp chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ (1.001692)	
5.	Cấp lại chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ (1.001717)	
6.	Cấp đổi chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ (1.001725)	
7.	Đăng ký khai thác tuyến, bổ sung hoặc thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách định kỳ giữa Việt Nam và Trung Quốc (1.002334)	
8.	Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận GMS hoặc số TAD (1.002817)	
9.	Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế GMS (1.002829)	
10.	Đăng ký khai thác tuyến, bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam và Lào (1.002847)	
11.	Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế ASEAN (1.010702)	
12.	Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận ASEAN (1.010704)	
13.	Cấp Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Trung Quốc loại A, B, C, E, F, G cho phương tiện của Việt Nam (2.001034)	
14.	Cấp Giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang (1.005126)	
15.	Bãi bỏ đường ngang (1.000294)	

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
16.	Gia hạn giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang (1.005058)	Quyết định số 1851/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo quy định về phân cấp, phân quyền thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng.
17.	Chấp thuận vị trí đầu nối tạm vào đường bộ đang khai thác (1.000314)	
18.	Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia (1.001023)	
19.	Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia (1.002877)	
20.	Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác (1.013274)	
21.	Chấp thuận đầu nối đối với trường hợp kết nối với đường bộ không có trong các quy hoạch (1.013277)	
22.	Chấp thuận vị trí, quy mô, kích thước, phương án tổ chức thi công biển quảng cáo, biển thông tin cổ động, tuyên truyền chính trị; chấp thuận xây dựng, lắp đặt công trình hạ tầng, công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ; chấp thuận gia cường công trình đường bộ khi cần thiết để cho phép xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bánh xích lưu hành trên đường bộ (2.001921)	
23.	Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác (1.001046)	
24.	Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác (1.001061)	Quyết định số 1851/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo quy định về phân cấp, phân quyền thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng.
25.	Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác (1.013061)	
II	Lĩnh vực Hàng hải và Đường thủy	
26.	Phê duyệt Phương án đưa tàu lặn vào hoạt động (1.013467)	
27.	Chấm dứt hoạt động tàu lặn (1.013468)	
28.	Cấp, cấp lại, chuyển đổi giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn (1.003135)	
29.	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện (1.003930)	
30.	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện (1.003970)	
31.	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện (1.004002)	

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
32.	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa (1.004036)	Quyết định số 1851/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo quy định về phân cấp, phân quyền thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng.
33.	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa (1.004047)	
34.	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa (1.004088)	
35.	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác (1.006391)	
36.	Gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa (1.009444)	
37.	Công bố đóng cảng, bến thủy nội địa (1.009447)	
38.	Chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông (1.009465)	
39.	Đăng ký vận tải hành khách cố định trên tuyến vận tải thủy từ bờ ra đảo (2.000795)	
40.	Xóa đăng ký phương tiện (2.001659)	
41.	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật (2.001711)	
42.	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ Điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa (2.001998) (cơ sở loại 4)	
43.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ Điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa (2.002001)(cơ sở loại 4)	
III	Lĩnh vực Hoạt động xây dựng	
44.	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh (1.013239)	Quyết định số 1851/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo quy định về phân cấp, phân quyền
45.	Thẩm định Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh (1.013234)	
46.	Cấp mới chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (1.013237)	
47.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (1.013217)	

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
48.	Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (1.013219)	thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng.
49.	Cấp mới chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng (1.013220)	
50.	Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng (1.013221)	
51.	Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài (1.013222)	
52.	Cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài (1.013224)	
53.	Cấp giấy phép xây dựng mới công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013236)	
54.	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013238)	
55.	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013230)	
56.	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013231)	
57.	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013233)	

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
58.	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013235)	
IV	Lĩnh vực Kinh doanh bất động sản	
59.	Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (1.012906)	Quyết định số 1851/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo quy định về phân cấp, phân quyền thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng.
60.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trong trường hợp chứng chỉ bị cháy, bị mất, bị rách, bị hủy hoại do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng khác) (1.012907)	
61.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trong trường hợp chứng chỉ cũ đã hết hạn hoặc gần hết hạn) (1.012910)	
V	Lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình	
62.	Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương (1.009794)	Quyết định số 1851/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo quy định về phân cấp, phân quyền thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng.

*** Ghi chú:**

- Nội dung cụ thể về Quyết định công bố danh mục TTHC truy cập trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>).

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

I. Lĩnh vực Đường bộ

1. Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Campuchia – Mã TTHC: 1.000302

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **01 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

2. Đăng ký khai thác tuyến, bổ sung hoặc thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam và Campuchia – Mã TTHC: 1.000321

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **01 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

3. Chấp thuận cơ sở kinh doanh đào tạo thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ – Mã TTHC: 1.001666

- Thời hạn giải quyết: **05 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (CD/TC)		A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	20 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

4. Cấp chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ – Mã TTHC: 1.001692

- Thời hạn giải quyết: **10 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (CD/TC)		A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	60 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

5. Cấp lại chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ – Mã TTHC: 1.001717

- Thời hạn giải quyết: **05 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (CD/TC)		A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	20 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

6. Cấp đổi chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ – Mã TTHC: 1.001725

- Thời hạn giải quyết: **07 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (CD/TC)		A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	36 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

7. Đăng ký khai thác tuyến, bổ sung hoặc thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách định kỳ giữa Việt Nam và Trung Quốc – Mã TTHC: 1.002334

- Thời hạn giải quyết: **01 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định đối với các tuyến vào sâu trong lãnh thổ của hai nước
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

8. Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận GMS hoặc sổ TAD – Mã TTHC: 1.002817

- Thời hạn giải quyết: **01 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

9. Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế GMS – Mã TTHC: 1.002829

- Thời hạn giải quyết: **01 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

10. Đăng ký khai thác tuyến, bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam và Lào – Mã TTHC: 1.002847

- Thời hạn giải quyết: **01 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

11. Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế ASEAN – Mã TTHC: 1.010702

- Thời hạn giải quyết: **01 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

12. Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận ASEAN – Mã TTHC: 1.010704

- Thời hạn giải quyết: **01 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

13. Cấp Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Trung Quốc loại A, B, C, E, F, G cho phương tiện của Việt Nam – Mã TTHC: 2.001034

- Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn **01 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định đối với trường hợp cấp Giấy phép vận tải loại E; Giấy phép vận tải loại F, G lần đầu trong năm

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (CD/TC)		A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

14. Cấp Giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang – Mã TTHC: 1.005126

- Thời hạn giải quyết: **10 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	68 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Xem xét, phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

15. Bãi bỏ đường ngang – Mã TTHC: 1.000294

- Thời hạn giải quyết: **07 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (CD/TC)		A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	44 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Xem xét, phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

16. Gia hạn giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang – Mã TTHC: 1.005058

- Thời hạn giải quyết: **03 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (CD/TC)		A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Xem xét, phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

17. Chấp thuận vị trí đầu nổi tạm vào đường bộ đang khai thác – Mã TTHC: 1.000314

- Thời hạn giải quyết: **07 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	40 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Xem xét, phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

18. Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia – Mã TTHC: 1.001023

- Thời hạn giải quyết:

+Đối với các phương tiện thương mại: **01 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.

+Đối với các phương tiện phi thương mại: **02 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Đối với các phương tiện thương mại

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (CD/TC)		A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

b) Đối với các phương tiện phi thương mại

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

19. Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia – Mã TTHC: 1.002877

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **01 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

20. Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác – Mã TTHC: 1.013274

- Thời hạn giải quyết: không quá **01 ngày** đối với đám tang, không quá **05 ngày làm việc** đối với các trường hợp khác kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Đối với đám tang

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (CD/TC)		A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

b) Đối với các trường hợp khác

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (CD/TC)		A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	20 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

21. Chấp thuận đầu nối đối với trường hợp kết nối với đường bộ không có trong các quy hoạch – Mã TTHC: 1.013277

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **07 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	36 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

22. Chấp thuận vị trí, quy mô, kích thước, phương án tổ chức thi công biển quảng cáo, biển thông tin cổ động, tuyên truyền chính trị; chấp thuận xây dựng, lắp đặt công trình hạ tầng, công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ; chấp thuận gia cường công trình đường bộ khi cần thiết để cho phép xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bán xích lưu hành trên đường bộ – Mã TTHC: 2.001921

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **07 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	36 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

23. Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác – Mã TTHC: 1.001046

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **07 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	36 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

24. Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác – Mã TTHC: 1.001061

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **07 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	36 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

25. Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác – Mã TTHC: 1.013061

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **07 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (CD/TC)		A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	36 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

II. Lĩnh vực Hàng hải và Đường thủy

26. Phê duyệt Phương án đưa tàu lặn vào hoạt động – Mã TTHC: 1.013467

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **10 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	60 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

27. Chấm dứt hoạt động tàu lặn – Mã TTHC: 1.013468

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **03 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận được đơn đề nghị

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (CD/TC)		A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

28. Cấp, cấp lại, chuyển đổi giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn – Mã TTHC: 1.003135

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **05 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ và người đề nghị xét cấp, cấp lại, chuyển đổi GCNKNCM, CCCM đã nộp phí, lệ phí theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	20 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

29. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện – Mã TTHC: 1.003930

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **02 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

30. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện – Mã TTHC: 1.003970

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **02 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (CD/TC)		A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

31. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện – Mã TTHC: 1.004002

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **02 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

32. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa – Mã TTHC: 1.004036

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **02 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (CD/TC)		A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

33. Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa – Mã TTHC: 1.004047

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **02 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

34. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa – Mã TTHC: 1.004088

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **02 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

35. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác – Mã TTHC: 1.006391

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **02 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

36. Gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa – Mã TTHC: 1.009444

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **05 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xử lý kết quả - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	20 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

37. Công bố đóng cảng, bến thủy nội địa – Mã TTHC: 1.009447

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **05 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xử lý kết quả - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	20 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

38. Chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông – Mã TTHC: 1.009465

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **05 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Xử lý kết quả - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	24 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

39. Đăng ký vận tải hành khách cố định trên tuyến vận tải thủy từ bờ ra đảo – Mã TTHC: 2.000795

- Thời hạn giải quyết: **09 ngày làm việc**, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

+ Chậm nhất không quá 03 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Xây dựng gửi xin ý kiến bằng văn bản của Cảng vụ hàng hải/Cảng vụ đường thủy nội địa (sau đây gọi là Cảng vụ) nơi có tuyến vận tải thủy từ bờ ra đảo đi qua. Cảng vụ có trách nhiệm trả lời bằng văn bản trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản;

+ Chậm nhất không quá 03 ngày làm việc, kể từ khi nhận được văn bản trả lời của cơ quan, đơn vị, Sở Xây dựng xem xét, có văn bản chấp thuận và gửi trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính hoặc gửi trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức, cá nhân vận tải khách cố định trên tuyến.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (CD/TC)		A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Gửi xin ý kiến bằng văn bản của Cảng vụ	20 giờ làm việc
Bước 3	Cảng vụ	- Trả lời bằng văn bản	24 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xử lý kết quả - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	12 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 7	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			72 giờ làm việc

40. Xóa đăng ký phương tiện – Mã TTHC: 2.001659

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **02 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xử lý kết quả - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

41. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật – Mã TTHC: 2.001711

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **02 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xử lý kết quả - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

42. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ Điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa (trường hợp đổi cơ sở loại 4) – Mã TTHC: 2.001998

- Thời hạn giải quyết: + Đối với trường hợp cấp lại khi Giấy chứng nhận bị mất, bị hỏng: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của cơ sở đào tạo. + Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận khi thay đổi địa chỉ hoặc loại cơ sở đào tạo: Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (CD/TC)		A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xử lý kết quả - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	20 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

43. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ Điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa (trường hợp đổi cơ sở loại 4) – Mã TTHC: 2.002001

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn không quá **07 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xử lý kết quả - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	36 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

III. Lĩnh vực hoạt động xây dựng

44. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh – Mã TTHC: 1.013239

- Thời hạn giải quyết:
 - + Dự án nhóm A không quá 35 ngày;
 - + Dự án nhóm B không quá 25 ngày;
 - + Dự án nhóm C không quá 15 ngày.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	+ Nhóm A: 252 giờ làm việc + Nhóm B: 168 giờ làm việc + Nhóm C: 88 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			+ Nhóm A: 280 giờ làm việc + Nhóm B: 200 giờ làm việc + Nhóm C: 120 giờ làm việc

Ghi chú tại Bước 03:

- Trong quá trình thẩm định, cơ quan chuyên môn về xây dựng có quyền tạm dừng thẩm định (không quá 01 lần) và có văn bản gửi người đề nghị thẩm định về các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ dẫn đến không thể đưa ra kết luận thẩm định.
- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu của cơ quan chuyên môn về xây dựng, nếu người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung, khắc phục hồ sơ theo yêu cầu thì cơ quan chuyên môn về xây dựng dừng việc thẩm định. Người đề nghị thẩm định nhận lại hồ sơ trình thẩm định tại Bộ phận Một cửa.

45. Thẩm định Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh – Mã TTHC: 1.013234

- Thời hạn giải quyết:
 - + Không quá 40 ngày đối với công trình cấp I;
 - + Không quá 30 ngày đối với công trình cấp II và cấp III;
 - + Không quá 20 ngày đối với công trình còn lại.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	+ Công trình cấp I: 288 giờ làm việc + Công trình cấp II và cấp III: 208 giờ làm việc + Công trình còn lại: 128 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			+ Công trình cấp I: 320 giờ làm việc + Công trình cấp II và cấp III: 240 giờ làm việc + Công trình còn lại: 160 giờ làm việc

Ghi chú tại Bước 03:

- Trong quá trình thẩm định, cơ quan chuyên môn về xây dựng có quyền tạm dừng thẩm định (không quá 01 lần) và thông báo kịp thời đến người đề nghị thẩm định các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ dẫn đến không thể đưa ra kết luận thẩm định.

Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hoặc tạm dừng thẩm định của cơ quan chuyên môn về xây dựng, nếu người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu thì cơ quan chuyên môn về xây dựng dừng việc thẩm định, người đề nghị thẩm định nhận lại hồ sơ trình thẩm định tại Bộ phận một cửa.

46. Cấp mới chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng – Mã TTHC: 1.013237

- Thời hạn giải quyết: 55 ngày

+ Trả kết quả đánh giá hồ sơ (thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện sát hạch, thông báo thời điểm tổ chức thi sát hạch): 45 ngày kể từ ngày nộp hồ sơ.

+ Trả chứng chỉ hành nghề (cá nhân đạt sát hạch): 10 ngày kể từ ngày sát hạch.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét; - Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện sát hạch, thông báo thời điểm tổ chức thi sát hạch.	408 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Tổng thời gian giải quyết TTHC			440 giờ làm việc

47. Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng – Mã TTHC: 1.013217

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	26 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

48. Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng – Mã TTHC: 1.013219

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	88 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

49. Cấp mới chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng – Mã TTHC: 1.013220

- Thời hạn giải quyết: 14 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	80 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ làm việc

50. Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng – Mã TTHC: 1.013221

- Thời hạn giải quyết:

+ **05 ngày** đối với trường hợp cấp lại chứng chỉ theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 95 Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ hoặc cấp lại chứng chỉ bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ (**gọi tắt là TH1**);

+ **07 ngày** đối với trường hợp khác (**gọi tắt là TH2**).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	- TH1: 20 giờ làm việc - TH2: 36 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		Tổng thời gian giải quyết TTHC	- TH1: 40 giờ làm việc - TH2: 56 giờ làm việc

51. Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài – Mã TTHC: 1.013222

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

52. Cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài – Mã TTHC: 1.013224

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

53. Cấp giấy phép xây dựng mới công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) – Mã TTHC: 1.013236

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần phải xem xét thêm, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng phải thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	132 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

54. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) – Mã TTHC: 1.013238

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần phải xem xét thêm, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng phải thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	132 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

55. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) – Mã TTHC: 1.013230

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần phải xem xét thêm, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng phải thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (CD/TC)		A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	132 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

56. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) – Mã TTHC: 1.013231

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần phải xem xét thêm, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng phải thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	132 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

57. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) – Mã TTHC: 1.013233

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (CD/TC)		A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	20 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

58. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) – Mã TTHC: 1.013235

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Người nộp hồ sơ (CD/TC)		A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	20 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

IV. Lĩnh vực Kinh doanh bất động sản**59. Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản – Mã TTHC: 1.012906**

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả thi sát hạch đạt.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

60. Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trong trường hợp chứng chỉ bị cháy, bị mất, bị rách, bị hủy hoại do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng khác) – Mã TTHC: 1.012907

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

61. Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trong trường hợp chứng chỉ cũ đã hết hạn hoặc gần hết hạn) – Mã TTHC: 1.012910

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

V. Lĩnh vực Quản lý chất lượng xây dựng

62. Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương – Mã TTHC: 1.009794

- Thời hạn giải quyết:

+ **30 ngày** đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu (*gọi tắt là TH1*);

+ **20 ngày** đối với công trình còn lại kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu (*gọi tắt là TH2*).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục Giám định xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Giám định xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Chi cục Giám định xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét.	- TH1: 220 giờ làm việc - TH2: 140 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Giám định xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
		Tổng thời gian giải quyết TTHC	- TH1: 240 giờ làm việc - TH2: 160 giờ làm việc