|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC,ĐƠN VỊ--------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

**Năm...........**

Họ và tên: Nguyễn Văn A

Chức danh nghề nghiệp: Chuyên viên chính

Đơn vị công tác: Cục Quản lý Thực phẩm, Bộ Y tế

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

**1. Chính trị tư tưởng:**

- Trong năm qua, tôi đã duy trì sự nhất quán trong tư tưởng và hành động, kiên định với các chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước.

- Tôi tham gia đầy đủ các lớp học, các đợt quán triệt chính trị từ cơ sở, qua đó nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm đối với công việc và tổ chức.

- Đặc biệt, tôi luôn chú trọng việc cập nhật và vận dụng các chính sách mới vào công tác quản lý và triển khai công việc.

**2. Đạo đức, lối sống:**

- Tôi tự đánh giá mình là người có lối sống trung thực, trách nhiệm và luôn đề cao phẩm giá nghề nghiệp.

- Tại nơi làm việc, tôi luôn cư xử tôn trọng với đồng nghiệp và nhân dân, duy trì mối quan hệ tốt với mọi người xung quanh. Trong suốt quá trình công tác, tôi không có bất kỳ hành vi nào vi phạm đạo đức nghề nghiệp hoặc pháp luật.

**3. Tác phong, lề lối làm việc:**

- Với vai trò là chuyên viên chính, tôi luôn chủ động trong công việc, làm việc có kế hoạch và kỷ luật.

- Thực hiện nghiêm túc giờ giấc và các quy trình công tác, tôi cũng chú trọng đến việc phát triển các kỹ năng tổ chức công việc khoa học để nâng cao hiệu quả công việc.

- Dù vậy, tôi nhận thấy mình cần cải thiện thêm khả năng phân bổ thời gian cho các công việc có mức độ ưu tiên cao hơn.

**4. Ý thức tổ chức kỷ luật:**

- Tôi luôn thực hiện đầy đủ các quy định về kỷ luật, quy chế công tác tại cơ quan. Đặc biệt, tôi chú trọng đến việc thực hiện đúng quy trình và nâng cao ý thức trách nhiệm đối với công việc được giao.

- Tôi luôn tham gia tích cực các hoạt động của đơn vị, đồng thời giúp đỡ đồng nghiệp trong các nhiệm vụ chung.

**5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):**

- Năm qua, tôi đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, bao gồm tham gia xây dựng các báo cáo tổng hợp về tình hình an toàn thực phẩm, phối hợp triển khai các hoạt động kiểm tra chất lượng thực phẩm, cũng như hỗ trợ các doanh nghiệp trong việc đáp ứng yêu cầu về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tỷ lệ công việc hoàn thành đúng tiến độ đạt 95%, và tất cả các nhiệm vụ đều đảm bảo chất lượng theo yêu cầu.

**6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):**

- Trong công tác, tôi luôn duy trì thái độ làm việc chuyên nghiệp và thân thiện với người dân và doanh nghiệp.

- Tôi cố gắng giải quyết các yêu cầu, thắc mắc của doanh nghiệp một cách nhanh chóng và hiệu quả, từ đó tạo dựng hình ảnh cơ quan công quyền gần gũi và dễ tiếp cận đối với người dân.

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

**7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:**

- Dưới sự lãnh đạo của tôi, cơ quan đã triển khai thành công các kế hoạch kiểm tra chất lượng sản phẩm thực phẩm và thực hiện các cuộc khảo sát, đánh giá thực tế tại các cơ sở sản xuất.

- Các chỉ tiêu công tác của cơ quan đều hoàn thành đúng hạn và đảm bảo chất lượng.

**8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:**

- Tôi luôn chú trọng đến công tác quản lý nhân sự và điều hành công việc sao cho phù hợp với yêu cầu của tổ chức.

- Trong công tác lãnh đạo, tôi luôn khuyến khích sự sáng tạo và đóng góp ý kiến của các thành viên trong đội ngũ, từ đó thúc đẩy công việc tiến triển hiệu quả hơn.

**9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:**

- Tôi luôn nỗ lực tạo dựng môi trường làm việc đoàn kết, hợp tác.

- Đặc biệt, tôi luôn sẵn sàng hỗ trợ đồng nghiệp khi gặp khó khăn và chủ động trong việc tổ chức các buổi trao đổi để cùng nhau tháo gỡ vấn đề công việc.

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

**1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:**

- Ưu điểm: Là người có tinh thần trách nhiệm cao, luôn nỗ lực hoàn thành công việc với chất lượng tốt.

- Khuyết điểm: Thỉnh thoảng tôi chưa phân bổ thời gian hợp lý, khiến một số công việc chưa được giải quyết kịp thời, đặc biệt là khi có nhiều công việc gấp.

**2. Tự xếp loại chất lượng:**

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

*......, ngày.... tháng.... năm.....*
**NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT**

**III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP**

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

*......, ngày.... tháng.... năm.....*
**NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT**

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC** (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

**1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:**

Nguyễn Văn A là một viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, luôn hoàn thành nhiệm vụ với trách nhiệm cao. Tuy nhiên, cần cải thiện kỹ năng quản lý thời gian để nâng cao hiệu quả công việc.

**2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:**

Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

*...., ngày.... tháng.... năm.....*

**NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ** *(Ký* *tên, ghi rõ họ tên)*