|  |  |
| --- | --- |
|  | Mẫu số 14-PLII-CT*(Ban hành kèm theo Thông tư số 11/2025/TT-BTP)* |

**Lời chứng chứng thực văn bản khai nhận di sản trong trường hợp một người khai nhận di sản tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tại địa phương**

Ngày………tháng………năm……….(Bằng chữ…………….) (1)

Tại …………………………………………………………………. (2)

Tôi (3)…………………………………, là ………………………...(4)

Chứng thực

- Văn bản khai nhận di sản này được lập bởi ông/bà ………………. Thẻ căn cước công dân/Thẻ căn cước/Căn cước điện tử/Giấy chứng nhận căn cước hoặc Hộ chiếu/giấy tờ xuất nhập cảnh/giấy tờ có giá trị đi lại quốc tế số (5)…………………………………………………………………………………

- Ông/bà ………………… cam đoan là người thừa kế duy nhất và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khai nhận di sản.

- Tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ yêu cầu và chứng thực, ông/bà…………….. minh mẫn, nhận thức và làm chủ được hành vi của mình, tự nguyện khai nhận di sản và đã ký/điểm chỉ (6) vào văn bản khai nhận di sản này trước mặt ông/bà…………………… là người tiếp nhận hồ sơ.

Văn bản khai nhận di sản này được lập thành ……… bản chính (mỗi bản chính gồm …… tờ, trang); cấp cho người khai nhận di sản ……. bản, lưu tại ……………………… 01 bản.

Số chứng thực ………… quyển số ……(7) -SCT/HĐ,GD

|  |  |
| --- | --- |
| Người tiếp nhận hồ sơ ký,ghi rõ họ, tên (8) | Người thực hiện chứng thực ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu (9) |

***Ghi chú:***

*(1) Ghi rõ ngày, tháng, năm thực hiện chứng thực.*

*(2) Ghi rõ địa điểm thực hiện chứng thực (ví dụ: UBND xã A, tỉnh B).*

*(3) Ghi rõ họ, chữ đệm và tên của người thực hiện chứng thực.*

*(4) Ghi rõ chức danh của người thực hiện chứng thực, kèm theo tên cơ quan thực hiện chứng thực (ví dụ: Chủ tịch UBND xã A, tỉnh B).*

*(5) Nếu chọn loại giấy tờ nào thì gạch ngang các loại giấy tờ còn lại (ví dụ: chọn Thẻ căn cước công dân thì gạch ngang Thẻ căn cước/Căn cước điện tử/Giấy chứng nhận căn cước hoặc Hộ chiếu/giấy tờ xuất nhập cảnh/giấy tờ có giá trị đi lại quốc tế).*

*(6) Nếu ký thì ghi “ký”, nếu điểm chỉ thì ghi “điểm chỉ”.*

*(7) Ghi theo thông tin đã ghi tại bìa sổ chứng thực.*

*(8) Người tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tại địa phương ký và ghi rõ họ, chữ đệm, tên.*

*(9) Chủ tịch/Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký, đóng dấu Ủy ban nhân dân cấp xã. Người thực hiện chứng thực ghi rõ họ, chữ đệm và tên.*