

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG
LĨNH ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP
XÃ TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025
của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP XÃ

STT	Tên quy trình nội bộ
1	Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư
2	Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển
3	Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004
4	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót
5	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi
6	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất
7	Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất
8	Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất
9	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư
10	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa
11	Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, Chuyên viên, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân

	thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở
12	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài
13	Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận
14	Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích
15	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã
16	Hòa giải tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền cấp xã

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP XÃ

1. Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư (Mã TTHC: 1.014275.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Thời gian thực hiện: không quá 23 ngày (15 ngày và 08 ngày làm việc) trong đó:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị giao cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thẩm định.

- Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã có văn bản thẩm định trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản thẩm định của cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm không quá 10 ngày so với tổng thời gian thực hiện thủ tục này.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến).	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Giai đoạn 1: Giao cơ quan chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định				
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã xem xét, giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	Giao Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định	Chủ tịch UBND cấp xã	22 giờ làm việc (2,75 ngày làm việc)	
	Tổng thời gian thực hiện:		24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	
Giai đoạn 2: Thẩm định hồ sơ				
Bước 4	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thẩm định và dự thảo văn bản thẩm định; Văn bản thẩm định gồm các nội dung sau:	Công chức của Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	306 giờ (12,75 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	a) Điều kiện về sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp xã hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn đã được phê duyệt và công bố; b) Việc đáp ứng các điều kiện quy định tại điểm c khoản 2 Điều 122 Luật Đất đai; c) Việc đáp ứng các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 127 Luật Đất đai; d) Các thông tin trong hồ sơ địa chính của thửa đất, khu đất mà nhà đầu tư đề xuất thực hiện dự án; đ) Kết luận về việc đủ điều kiện cho phép tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư; trường hợp không đủ điều kiện thì nêu rõ lý do; e) Đề xuất việc chấp thuận hay không chấp thuận cho nhà đầu tư nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất.			
Bước 5	- Xem xét hồ sơ, trình lãnh Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét việc chấp thuận hoặc không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	48 giờ (2,0 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 6	Ban hành văn bản; chuyển Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để trình hồ sơ cho Chủ tịch UBND cấp xã	Bộ phận Văn thư	6 giờ (0,25 ngày)	
	Tổng thời gian thực hiện:		360 giờ (15 ngày)	
Giai đoạn 3: Chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án				
Bước 7	Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, quyết định chấp thuận hoặc không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án; chuyển bộ phận văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	36 giờ làm việc (4,5 ngày làm việc)	
Bước 8	Vào sổ, phát hành và chuyển trả kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Bộ phận Văn thư	2 giờ làm việc (0,25 ngày)	
Bước 9	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	2 giờ làm việc (0,25 ngày)	
Bước 10	Vào sổ theo dõi, trả kết quả cho tổ chức.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		chính công xã, phường		
	Tổng thời gian thực hiện:		40 giờ làm việc (5 ngày làm việc)	

2. Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển (Mã TTHC: 1.014284.H17)

a) Thời hạn giải quyết:

Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày

b) Quy trình thực hiện:

*** (1) Đối với trường hợp người sử dụng đất không phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến).	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất xem xét, giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	

Bước 4	Thực hiện các công việc sau: - Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	96 giờ (4,0 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, hồ sơ bao gồm: + Dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển theo Mẫu số 10 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP (có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	48 giờ (02 ngày)	

	đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất). + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn đề nghị giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển và các văn bản người sử dụng đất nộp theo mục 3 thủ tục này.			
Bước 6	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển; chuyển bộ phận văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (01 ngày)	
Bước 8	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Bộ phận Văn thư	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký cấp Giấy chứng nhận	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	36 giờ (1,5 ngày)	
Bước 10	Xem xét, ký trình Chủ tịch UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 11	Ký cấp Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (01 ngày)	

Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Bộ phận Văn thư	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 13	+ Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. + Việc bàn giao đất thực hiện theo Mẫu số 24 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	48 giờ (2,0 ngày)	
Bước 14	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức, NLĐ của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 15	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		360 giờ (15 ngày)	

*** (2) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất xem xét, giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	

Bước 4	Thực hiện các công việc sau: - Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	48 giờ (2,0 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, hồ sơ bao gồm: + Dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển theo Mẫu số 10 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP (có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (01 ngày)	

	người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất). + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn đề nghị giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biên để thực hiện hoạt động lấn biển và các văn bản người sử dụng đất nộp theo mục 3 thủ tục này.			
Bước 6	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biên để thực hiện hoạt động lấn biển; chuyển bộ phận văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (01 ngày)	
Bước 8	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Bộ phận Văn thư	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 9	Lập Phiếu chuyển thông tin địa chính theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP cho Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng biêt; in dự thảo Giấy chứng nhận.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	

Bước 10	Xem xét hồ sơ, Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8 giờ làm việc (1,0 ngày làm việc)	
Bước 11	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì Cơ quan Thuế xác nhận hoàn thành xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho UBND cấp xã nơi có đất.	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	<i>Thời gian này không bao gồm gian người sử dụng đất thực hiện NVTC; không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
Bước 12	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký cấp Giấy chứng nhận; trừ trường hợp người đề nghị gia hạn sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận Trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	32 giờ (1,5 ngày)	

	đất đai để thực hiện việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.			
Bước 13	Xem xét, duyệt ký hồ sơ trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 14	Xem xét, ký duyệt GCN và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Bộ phận Văn thư	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 16	+ Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. + Việc bàn giao đất thực hiện theo Mẫu số 24 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	48 giờ (2,0 ngày)	
Bước 17	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức, NLĐ của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp	24 giờ (1,0 ngày)	

Bước 18	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		360 giờ (15 ngày)	

**** (3) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:***

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất xem xét, giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 4	Thực hiện các công việc sau: - Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	96 giờ (4 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).			
	Phối hợp với Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, hồ sơ bao gồm: + Dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển theo Mẫu số 10 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP (có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất). + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	72 giờ (03 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	+ Đơn đề nghị giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển và các văn bản người sử dụng đất nộp theo mục 3 thủ tục này.			
Bước 6	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển; chuyển bộ phận văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (01 ngày)	
Bước 8	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Bộ phận Văn thư	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 9	Tham mưu tổ chức việc thành lập Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể; trình xác định giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4320 giờ (180 ngày)	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
Bước 10	Xem xét hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã Quyết định giá đất cụ thể	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		
Bước 11	Xem xét, duyệt ký Quyết định giá đất cụ thể và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã		
Bước 12	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cấp xã	Bộ phận Văn thư		

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 13	Lập Phiếu chuyển thông tin địa chính theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP cho Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng biết; in dự thảo Giấy chứng nhận.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 14	Xem xét hồ sơ, Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 15	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	<i>Thời gian này không bao gồm gian người sử dụng đất thực hiện NVTC; không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.			
Bước 16	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký cấp Giấy chứng nhận; trừ trường hợp người đề nghị gia hạn sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận Trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để thực hiện việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 17	Xem xét, duyệt ký hồ sơ trình lãnh đạo	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 18	Xem xét, ký duyệt GCN và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 19	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Bộ phận Văn thư	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 20	+ Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	48 giờ (2,0 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	+ Việc bàn giao đất thực hiện theo Mẫu số 24 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. + Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.			
Bước 21	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức, NLD của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 22	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		360 giờ (15 ngày)	

3. Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 30 ngày làm việc.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp xã và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất xem xét, giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	

Bước 4	Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu, hồ sơ biến động (nếu có)	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ làm việc (1,5 ngày làm việc)	
	Cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	12 giờ làm việc (1,5 ngày làm việc)	
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, trường hợp đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai thì hoàn thiện hồ sơ, in dự thảo Giấy chứng nhận, báo cáo lãnh đạo Phòng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xác định lại diện tích đất ở và ký cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	88 giờ làm việc (11 ngày làm việc)	
Bước 6	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xác định lại diện tích đất ở và ký cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	14 giờ làm việc (1,75 ngày làm việc)	
Bước 7	Ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển bộ phận văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)	
Bước 8	Vào sổ, phát hành, chuyển Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	

Bước 9	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 11	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		160 giờ làm việc (20 ngày làm việc)	

4. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót (Mã TTHC: 1.012796.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc (64 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 18 ngày làm việc.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
----------	--------------------	---------------------------	---------------------	---------

thực hiện				
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp xã và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất xem xét, giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 4	Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
	Cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu	Viên chức, người lao động của Chi nhánh	8 giờ làm việc	

		Văn phòng đăng ký đất đai	(01 ngày làm việc)	
Bước 5	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Hoàn thiện hồ sơ báo cáo lãnh đạo Phòng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc trình ký cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất;	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	16 giờ làm việc (2 ngày làm việc)	
Bước 6	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất;	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ làm việc (0,75 ngày làm việc)	
Bước 7	Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển bộ phận văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho cán bộ xử lý hồ sơ	Bộ phận Văn thư	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 9	- Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	

Bước 10	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 11	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		08 ngày làm việc (64 giờ làm việc)	

5. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (Mã TTHC: 1.012818.H17)

a) Thời hạn giải quyết:

- Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc làm việc (200 giờ làm việc làm việc), kể từ ngày làm việc nhận hồ sơ hợp lệ

- Thời gian thực hiện đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận sau thu hồi không quá 20 ngày làm việc làm việc (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 17 ngày làm việc làm việc; cấp Giấy chứng nhận là không quá 03 ngày làm việc làm việc) đối với trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.

Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp là không quá 35 ngày làm việc làm việc, thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau thu hồi là không quá 30 ngày làm việc làm việc.

b) Quy trình thực hiện

Giai đoạn I: Thu hồi Giấy chứng nhận

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp xã và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 4	Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	10 giờ làm việc (1,25 ngày làm việc)	

	Cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	8 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ (xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận) Lập hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (trừ trường hợp người được cấp giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật).	Công chức của Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	136 giờ làm việc (17 ngày làm việc)	
Bước 6	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 7	Ký quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai; chuyển bộ phận văn thư	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)	
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho cán bộ xử lý hồ sơ	Bộ phận Văn thư	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	

Bước 9	- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển Quyết định thu hồi cho người sử dụng đất.	Công chức của Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 10	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
	Tổng thời gian thực hiện:		200 giờ làm việc làm việc (25 ngày làm việc làm việc)	
Giai đoạn II: Cấp đổi Giấy chứng nhận sau thu hồi và trả kết quả cho người sử dụng đất				
Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị lập hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã cấp Giấy chứng nhận sau thu hồi trong thời gian không quá 20 ngày làm việc làm việc (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 17 ngày làm việc làm việc; cấp Giấy chứng nhận là không quá 03 ngày làm việc làm việc) đối với trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.				

* Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị không xác định lại các thông tin khác trên Giấy chứng nhận đã được cơ quan có thẩm quyền xác lập phù hợp với quy định của pháp luật;

Đối với Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật do lỗi của cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận thì nghĩa vụ tài chính được xác định theo chính sách thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây; đối với trường hợp do lỗi của người sử dụng đất thì nghĩa vụ tài chính được xác định theo chính sách thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận.

6. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (Mã TTHC: 1.012753.H17)

a) Thời hạn giải quyết:

Không quá 17 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu; không quá 20 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 17 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là không quá 03 ngày làm việc). Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 27 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu; không quá 30 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu..

b) Quy trình thực hiện

****(1) Đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 118 và khoản 3 Điều 120 Luật Đất đai hoặc trường hợp quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê***

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 4	- Tổ chức kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Dự thảo Quyết định hình thức sử dụng đất theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 118 và khoản 3 Điều 120 Luật Đất đai hoặc trường hợp quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	84 giờ làm việc (10,5 ngày làm việc)	
Bước 5	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã Quyết định hình thức sử dụng đất	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ làm việc (1,5 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 6	Ký Quyết định hình thức sử dụng đất; chuyển Bộ phận văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	8 giờ làm việc (1 ngày làm việc)	
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, phát hành; chuyển cán bộ xử lý hồ sơ	Bộ phận Văn thư	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 8	- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ làm việc (1,5 ngày làm việc)	
Bước 9	Xem xét hồ sơ, Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8 giờ làm việc (1,0 ngày làm việc)	
Bước 10	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	<i>Thời gian này không bao gồm gian người sử dụng đất thực hiện NVTC; không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 11	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Phòng xem xét, báo cáo Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 12	Xem xét, duyệt ký hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 13	Xem xét, ký Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	8 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 14	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	2 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 15	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 16	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức, người lao động của chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 17	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		160 giờ làm việc (20 ngày làm việc)	

****(2) Đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119, khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê:***

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	02 giờ (0,25 ngày làm việc)	
Bước 4	- Tổ chức kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Lập phiếu chuyển để chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, giải quyết đối với các trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119, khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	14 giờ làm việc (1,75 ngày làm việc)	
Bước 5	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt phiếu chuyển hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 6	Ký phiếu chuyển; chuyển Bộ phận văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 7	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Bộ phận Văn thư	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo Quyết định hình thức sử dụng đất theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	16 giờ làm việc (2,0 ngày làm việc)	
Bước 9	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường duyệt ký tờ trình Ủy ban nhân dân thành phố.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	08 giờ làm việc (1 ngày làm việc)	
Bước 10	Ký duyệt tờ trình và chuyển Bộ phận văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 11	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND thành phố	Bộ phận Văn thư	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 12	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố quyết định xác định hình thức sử dụng đất của tổ chức; Chuyên trả kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	
Bước 13	Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 14	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 15	Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 16	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	<i>Thời gian này không bao gồm gian người sử dụng đất thực hiện NVTC;</i>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.			<i>không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
Bước 17	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trình lãnh đạo Phòng xem xét, báo cáo Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận.	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	8 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 18	Xem xét, duyệt ký hồ sơ trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	6 giờ làm việc (0,75 ngày làm việc)	
Bước 19	Xem xét, ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư	Lãnh đạo Sở	8 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 20	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Quản lý đất đai	Bộ phận Văn thư	2 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 21	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 22	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức, người lao động của Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 23	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		160 giờ làm việc (20 ngày làm việc)	

7. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất (Mã TTHC: 1.013949.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 15 ngày (360 giờ), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

b) Quy trình thực hiện

*** (1) Đối với trường hợp người sử dụng đất không phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
--------------------	--------------------	---------------------------	---------------------	---------

Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất xem xét, giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	

Bước 4	Thực hiện các công việc sau: Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có). - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	72 giờ (3 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, hồ sơ bao gồm:	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	48 giờ (02 ngày)	

	- Dự thảo Tờ trình theo Mẫu số 25 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng theo Mẫu số 06 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP (có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất) hoặc dự thảo Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất theo Mẫu số 09 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. - Đơn đề nghị giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Đơn đề nghị gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất và các văn bản người sử dụng đất nộp theo mục 3 thủ tục này.			
Bước 6	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (01 ngày)	

	rừng hoặc ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất, chuyển bộ phận văn thư.			
Bước 8	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Bộ phận Văn thư	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký cấp Giấy chứng nhận; trừ trường hợp người đề nghị gia hạn sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	36 giờ (1,5 ngày)	
Bước 10	Xem xét, ký trình Chủ tịch UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 11	Ký cấp Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Bộ phận Văn thư	06 giờ (0,25 ngày)	

Bước 13	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ cho Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp đối với trường hợp giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng. - Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa thực hiện theo Mẫu số 24 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, trừ trường hợp gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	48 giờ (2,0 ngày)	
Bước 14	- Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người đề nghị gia hạn sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất. - Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp có trách nhiệm cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp đối với trường hợp giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng.	Viên chức, NLĐ của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp	48 giờ (2,0 ngày)	

	- Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường			
Bước 15	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người được giao đất, thuê đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		360 giờ (15 ngày)	

**** (2) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất:***

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất xem xét, giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 4	Thực hiện các công việc sau: - Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có).	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	48 giờ (2,0 ngày)	

	- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).			
	Phối hợp với Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, hồ sơ bao gồm: - Dự thảo Tờ trình theo Mẫu số 25 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng theo Mẫu số 06 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP (có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất) hoặc dự thảo Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất theo Mẫu số 09 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (01 ngày)	

	- Đơn đề nghị giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Đơn đề nghị gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất và các văn bản người sử dụng đất nộp theo mục 3 thủ tục này.			
Bước 6	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất, chuyển bộ phận văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (01 ngày)	
Bước 8	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Bộ phận Văn thư	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 9	Lập Phiếu chuyển thông tin địa chính theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP cho Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng biết; in dự thảo Giấy chứng nhận.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	

Bước 10	Xem xét hồ sơ, Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8 giờ làm việc (1,0 ngày làm việc)	
Bước 11	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì Cơ quan Thuế xác nhận hoàn thành xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho UBND cấp xã nơi có đất.	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	<i>Thời gian này không bao gồm gian người sử dụng đất thực hiện NVTC; không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
Bước 12	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký cấp Giấy chứng nhận; trừ trường hợp người đề nghị gia hạn sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận Trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	32 giờ (1,5 ngày)	

	đất đai để thực hiện việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.			
Bước 13	Xem xét, duyệt ký hồ sơ trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 14	Xem xét, ký duyệt GCN và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Bộ phận Văn thư	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 16	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ cho Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp đối với trường hợp giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng. - Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa thực hiện theo Mẫu số 24 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, trừ trường hợp gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	48 giờ (2,0 ngày)	
Bước 17	- Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp đối với	Viên chức, NLĐ của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Cơ	48 giờ (2,0 ngày)	

	trường hợp người đề nghị gia hạn sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất. - Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp có trách nhiệm cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp đối với trường hợp giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	quan chuyên môn về lâm nghiệp		
Bước 18	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người được giao đất, thuê đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		360 giờ (15 ngày)	

**** (3) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:***

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ	Thời gian này không tính vào	Không quá 04 giờ làm việc

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	- Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Hành chính công xã, phường	thời hạn giải quyết hồ sơ	
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất xem xét, giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 4	Thực hiện các công việc sau: Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	96 giờ (4 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có). - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).			
	Phối hợp với Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, hồ sơ bao gồm:	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	72 giờ (03 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	- Dự thảo Tờ trình theo Mẫu số 25 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng theo Mẫu số 06 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP (có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất) hoặc dự thảo Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất theo Mẫu số 09 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. - Đơn đề nghị giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Đơn đề nghị gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất và các văn bản người sử dụng đất nộp theo mục 3 thủ tục này.			
Bước 6	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (01 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất, chuyển bộ phận văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (01 ngày)	
Bước 8	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Bộ phận Văn thư	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 9	Tham mưu tổ chức việc thành lập Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể; trình xác định giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4320 giờ (180 ngày)	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
Bước 10	Xem xét hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã Quyết định giá đất cụ thể	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		
Bước 11	Xem xét, duyệt ký Quyết định giá đất cụ thể và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã		
Bước 12	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cấp xã	Bộ phận Văn thư		
Bước 13	Lập Phiếu chuyển thông tin địa chính theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP cho Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	người được giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng biết; in dự thảo Giấy chứng nhận.			
Bước 14	Xem xét hồ sơ, Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 15	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	<i>Thời gian này không bao gồm gian người sử dụng đất thực hiện NVTC; không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
Bước 16	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	cấp Giấy chứng nhận; trừ trường hợp người đề nghị gia hạn sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận Trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để thực hiện việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.			
Bước 17	Xem xét, duyệt ký hồ sơ trình lãnh đạo	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 18	Xem xét, ký duyệt GCN và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 19	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Bộ phận Văn thư	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 20	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ cho Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp đối với trường hợp giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng. - Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa thực hiện theo Mẫu số 24 ban hành	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, trừ trường hợp gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.			
Bước 21	- Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người đề nghị gia hạn sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất. - Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp có trách nhiệm cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp đối với trường hợp giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	Viên chức, NLĐ của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 22	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		360 giờ	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
			(15 ngày)	

8. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất (Mã TTHC: 1.013950.H17)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày (360 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

b) Quy trình thực hiện

*** (1) Đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 4	Thực hiện các công việc sau: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	60 giờ (2,5 ngày)	
	Phối hợp cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ trình Lãnh đạo.	Viên chức, người lao động của Chi		

		nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	72 giờ (3,0 ngày)	
Bước 6	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 7	Xem xét, quyết định ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất; chuyển Bộ phận Văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 8	Vào sổ, phát hành, chuyển Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã dự thảo GCN.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	36 giờ (1,5 ngày)	
Bước 10	- Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 11	Ký cấp Giấy chứng nhận, chuyển bộ phận Văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	6 giờ (0,25 ngày)	

Bước 13	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	48 giờ (2,0 ngày)	
Bước 14	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 15	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		360 giờ (15 ngày)	

**** (2) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:***

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc

	- Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Hành chính công xã, phường		
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> cho lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 4	Thực hiện các công việc sau: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	72 giờ (3,0 ngày)	

	sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa.			
	Phối hợp cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ trình Lãnh đạo.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	66 giờ (2,75 ngày)	
Bước 6	Xem xét hồ sơ, trình chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Xem xét, quyết định ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất; chuyển Bộ phận Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 8	Vào sổ, phát hành, chuyển Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 9	- Lập phiếu chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuê để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; - In dự thảo Giấy chứng nhận	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	

Bước 10	Xem xét hồ sơ, Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 11	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	<i>Thời gian này không bao gồm gian người sử dụng đất thực hiện NVTC; không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
Bước 12	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã dự thảo GCN.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 13	- Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 14	Ký cấp Giấy chứng nhận, chuyển bộ phận Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	6 giờ (0,25 ngày)	

Bước 16	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1 ngày)	
Bước 17	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	18 giờ (0,75 ngày)	
Bước 18	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		360 giờ (15 ngày)	

**** (3) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:***

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc

	- Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Hành chính công xã, phường		
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> cho lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 4	Thực hiện các công việc sau: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	60 giờ (2,5 ngày)	

	sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa.			
	Phối hợp cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ trình Lãnh đạo.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	66 giờ (2,75 ngày)	
Bước 6	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 7	Xem xét, quyết định ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất; chuyển Bộ phận Văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 8	Vào sổ, phát hành, chuyển Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 9	Tham mưu, tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4320 giờ (180 ngày)	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>

Bước 10	Xem xét hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		
Bước 11	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, chuyển Bộ phận văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã		
Bước 12	Vào sổ, phát hành, chuyển kết quả đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận văn thư		
Bước 13	- Lập phiếu chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; - In dự thảo Giấy chứng nhận.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	32 giờ (1,5 ngày)	
Bước 14	Xem xét hồ sơ, Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 15	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (5,0 ngày làm việc)	<i>Thời gian này không bao gồm gian người sử dụng đất thực hiện NVTC; không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>

Bước 16	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp dự thảo GCN.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 17	- Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 18	Ký cấp Giấy chứng nhận, chuyển bộ phận Văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 19	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 20	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	Công chức, viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 21	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	18 giờ (0,75 ngày)	
Bước 22	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>

		Hành chính công xã, phường		
	Tổng thời gian thực hiện:		360 giờ (15 ngày)	

9. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư (Mã TTHC: 1.013952.H17)

a) Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: không quá 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ;

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 15 ngày.

- Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư: không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ;

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày

b) Quy trình thực hiện

- Trường hợp đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất:

*** (1) Đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ	Thời gian này không tính vào thời hạn	Không quá 04 giờ làm việc

	- Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Hành chính công xã, phường	giải quyết hồ sơ	
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) cho lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 4	Thực hiện các công việc sau: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	

	nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa. + Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).			
	Phối hợp cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ trình Lãnh đạo.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định điều chỉnh; hồ sơ gồm: + Dự thảo tờ trình theo Mẫu số 25 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. + Dự thảo quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Đơn đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	

	và các văn bản người sử dụng đất nộp theo mục 3 thủ tục này.			
Bước 6	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt Quyết định.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 7	Xem xét, quyết định điều chỉnh giao đất, cho thuê đất; chuyển Bộ phận Văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 8	Vào sổ, phát hành, chuyển Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	3 giờ (0,125 ngày)	
Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã dự thảo GCN.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 10	- Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 11	Ký cấp Giấy chứng nhận, chuyển bộ phận Văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	3 giờ (0,125 ngày)	
Bước 13	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	6 giờ (0,25 ngày)	

Bước 14	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 15	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		120 giờ (05 ngày)	5 NGÀY

*** (2) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến).	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 4	Thực hiện các công việc sau: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	

	+ Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).			
	Phối hợp cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ trình Lãnh đạo.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định điều chỉnh; hồ sơ gồm: + Dự thảo tờ trình theo Mẫu số 25 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. + Dự thảo quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Đơn đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư và các văn bản người sử dụng đất nộp theo mục 3 thủ tục này.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	

Bước 6	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt Quyết định.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	03 giờ (0,125 ngày)	
Bước 7	Xem xét, quyết định điều chỉnh giao đất, cho thuê đất; chuyển Bộ phận Văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	03 giờ (0,125 ngày)	
Bước 8	Vào sổ, phát hành, chuyển Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	03 giờ (0,125 ngày)	
Bước 9	- Lập phiếu chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuê để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; - In dự thảo Giấy chứng nhận;	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0, 5 ngày)	
Bước 10	Xem xét hồ sơ, Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 11	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (5,0 ngày làm việc)	<i>Thời gian này không bao gồm gian người sử dụng đất thực hiện NVTC; không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
Bước 12	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	

	Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã dự thảo GCN.			
Bước 13	- Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 14	Ký cấp Giấy chứng nhận, chuyển bộ phận Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	03 giờ (0,125 ngày)	
Bước 16	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC công.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 17	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 18	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		120 giờ (05 ngày)	

*** (3) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 4	Thực hiện các công việc sau:			

	+ Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa. + Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	
	Phối hợp cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ trình Lãnh đạo.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định điều chỉnh; hồ sơ gồm: + Dự thảo tờ trình theo Mẫu số 25 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. + Dự thảo quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	

	cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Đơn đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư và các văn bản người sử dụng đất nộp theo mục 3 thủ tục này.			
Bước 6	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt Quyết định.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	03 giờ (0,125 ngày)	
Bước 7	Xem xét, quyết định điều chỉnh giao đất, cho thuê đất; chuyển Bộ phận Văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	03 giờ (0,125 ngày)	
Bước 8	Vào sổ, phát hành, chuyển Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	03 giờ (0,125 ngày)	
Bước 9	Tham mưu tổ chức việc thành lập Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể; trình xác định giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4320 giờ (180 ngày)	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
Bước 10	Xem xét hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã Quyết định giá đất cụ thể	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		
Bước 11	Xem xét, duyệt ký Quyết định giá đất cụ thể; chuyển Bộ phận Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã		
Bước 12	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cấp xã	Bộ phận Văn thư		

Bước 13	- Lập phiếu chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; - In dự thảo Giấy chứng nhận	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 14	Xem xét hồ sơ, Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 15	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (5,0 ngày làm việc)	<i>Thời gian này không bao gồm gian người sử dụng đất thực hiện NVTC; không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
Bước 16	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã dự thảo GCN.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 17	- Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 18	Ký cấp Giấy chứng nhận, chuyển bộ phận Văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	06 giờ (0,25 ngày)	

Bước 19	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	03 giờ (0,125 ngày)	
Bước 20	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	Công chức, viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 21	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 22	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		120 giờ (05 ngày)	

- Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư:

*** (1) Đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:**

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
----------	--------------------	---------------------------	---------------------	---------

thực hiện				
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 4	Thực hiện các công việc sau: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ			

	địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa. + Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	60 giờ (2,5 ngày)	
	Phối hợp cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ trình Lãnh đạo.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định điều chỉnh; hồ sơ gồm: + Dự thảo tờ trình theo Mẫu số 25 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. + Dự thảo quyết định điều chỉnh quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư theo Mẫu số 27 có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	72 giờ (3,0 ngày)	

	+ Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Đơn đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư và các văn bản người sử dụng đất nộp theo mục 3 thủ tục này.			
Bước 6	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt Quyết định.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 7	Xem xét, quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất; chuyển Bộ phận Văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 8	Vào sổ, phát hành, chuyển Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	36 giờ (1,5 ngày)	
Bước 10	- Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 11	Ký cấp Giấy chứng nhận, chuyển bộ phận Văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	6 giờ (0,25 ngày)	

Bước 13	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	48 giờ (2,0 ngày)	
Bước 14	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 15	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		360 giờ (15 ngày)	

**** (2) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:***

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành	Thời gian này không tính vào thời hạn	Không quá 04 giờ làm việc

	- Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	chính công xã, phường	giải quyết hồ sơ	
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> cho lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 4	Thực hiện các công việc sau: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	72 giờ (3,0 ngày)	

	nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa. + Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).			
	Phối hợp cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ trình Lãnh đạo.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định điều chỉnh; hồ sơ gồm: + Dự thảo tờ trình theo Mẫu số 25 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. + Dự thảo quyết định điều chỉnh quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư theo Mẫu số 27 có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Đơn đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	66 giờ (2,75 ngày)	

	và các văn bản người sử dụng đất nộp theo mục 3 thủ tục này.			
Bước 6	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt Quyết định.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Xem xét, quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất; chuyển Bộ phận Văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 8	Vào sổ, phát hành, chuyển Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 9	- Lập phiếu chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; - In dự thảo Giấy chứng nhận;	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	32 giờ (1,5 ngày)	
Bước 10	Xem xét hồ sơ, Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 11	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (5,0 ngày làm việc)	<i>Thời gian này không bao gồm gian người sử dụng đất thực hiện NVTC; không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>

Bước 12	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã dự thảo GCN.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 13	- Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 14	Ký cấp Giấy chứng nhận, chuyển bộ phận Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 16	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1 ngày)	
Bước 17	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	18 giờ (0,75 ngày)	
Bước 18	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>

		chính công xã, phường		
	Tổng thời gian thực hiện:		360 giờ (15 ngày)	

**** (3) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:***

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành	06 giờ (0,25 ngày)	

		chính công xã, phường		
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 4	Thực hiện các công việc sau: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa. + Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	60 giờ (2,5 ngày)	
	Phối hợp cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ trình Lãnh đạo.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định điều chỉnh; hồ sơ gồm:	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	66 giờ (2,75 ngày)	

	+ Dự thảo tờ trình theo Mẫu số 25 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. + Dự thảo quyết định điều chỉnh quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư theo Mẫu số 27 có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Đơn đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư và các văn bản người sử dụng đất nộp theo mục 3 thủ tục này.			
Bước 6	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt Quyết định.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 7	Xem xét, quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất; chuyển Bộ phận Văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 8	Vào sổ, phát hành, chuyển Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 9	Tham mưu tổ chức việc thành lập Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể; trình xác định giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4320 giờ (180 ngày)	<i>Thời gian này không tính vào thời</i>

Bước 10	Xem xét hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã Quyết định giá đất cụ thể	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		<i>hạn giải quyết hồ sơ</i>
Bước 11	Xem xét, duyệt ký Quyết định giá đất cụ thể; chuyển Bộ phận Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã		
Bước 12	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cấp xã	Bộ phận Văn thư		
Bước 13	- Lập phiếu chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; - In dự thảo Giấy chứng nhận;	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	32 giờ (1,5 ngày)	
Bước 14	Xem xét hồ sơ, Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 15	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (5,0 ngày làm việc)	<i>Thời gian này không bao gồm gian người sử dụng đất thực hiện NVTC; không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>

Bước 16	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã dự thảo GCN.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 17	- Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 18	Ký cấp Giấy chứng nhận, chuyển bộ phận Văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 19	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 20	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	Công chức, viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 21	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	18 giờ (0,75 ngày)	
Bước 22	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời</i>

		chính công xã, phường		<i>hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		360 giờ (15 ngày)	

10. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa(Mã TTHC: 1.013953.H17)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 7 ngày (168 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ .

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày

b) Quy trình thực hiện

*** (1) Đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến).	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 4	Thực hiện các công việc sau: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	

	+ Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).			
	Phối hợp cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ trình Lãnh đạo.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định điều chỉnh; hồ sơ gồm: + Dự thảo tờ trình theo Mẫu số 25 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. + Dự thảo quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Đơn đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư và các văn bản người sử dụng đất nộp theo mục 3 thủ tục này.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	

Bước 6	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt Quyết định.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 7	Xem xét, quyết định điều chỉnh giao đất, cho thuê đất; chuyển Bộ phận Văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 8	Vào sổ, phát hành, chuyển Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	3 giờ (0,125 ngày)	
Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký GCN.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 10	- Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 11	Ký cấp Giấy chứng nhận, chuyển bộ phận Văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	giờ (0,125 ngày)	
Bước 13	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 14	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh	6 giờ (0,25 ngày)	

		Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 15	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		168 giờ (07 ngày)	

**** (2) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:***

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 4	Thực hiện các công việc sau: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa. + Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	48 giờ (2,0 ngày)	

	Phối hợp cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ trình Lãnh đạo.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định điều chỉnh; hồ sơ gồm: + Dự thảo tờ trình theo Mẫu số 25 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. + Dự thảo quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Đơn đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư và các văn bản người sử dụng đất nộp theo mục 3 thủ tục này.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	36 giờ (1,5 ngày)	
Bước 6	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt Quyết định.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 7	Xem xét, quyết định điều chỉnh giao đất, cho thuê đất; chuyển Bộ phận Văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	06 giờ (0,25 ngày)	

Bước 8	Vào sổ, phát hành, chuyển Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	03 giờ (0,125 ngày)	
Bước 9	- Lập phiếu chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; - In dự thảo Giấy chứng nhận;	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 10	Xem xét hồ sơ, Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 11	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (5,0 ngày làm việc)	<i>Thời gian này không bao gồm gian người sử dụng đất thực hiện NVTC; không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
Bước 12	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã dự thảo GCN.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 13	- Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	

Bước 14	Ký cấp Giấy chứng nhận, chuyển bộ phận Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	03 giờ (0,125 ngày)	
Bước 16	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 17	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 18	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		168 giờ (07 ngày)	

**** (3) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:***

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
----------	--------------------	---------------------------	---------------------	---------

thực hiện				
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 4	Thực hiện các công việc sau: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ			

	địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa. + Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	36 giờ (1,5 ngày)	
	Phối hợp cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ trình Lãnh đạo.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định điều chỉnh; hồ sơ gồm: + Dự thảo tờ trình theo Mẫu số 25 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. + Dự thảo quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	

	nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Đơn đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư và các văn bản người sử dụng đất nộp theo mục 3 thủ tục này.			
Bước 6	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt Quyết định.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 7	Xem xét, quyết định điều chỉnh giao đất, cho thuê đất; chuyển Bộ phận Văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 8	Vào sổ, phát hành, chuyển Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	03 giờ (0,125 ngày)	
Bước 9	Tham mưu tổ chức việc thành lập Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể; trình xác định giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4320 giờ (180 ngày)	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
Bước 10	Xem xét hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã Quyết định giá đất cụ thể	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		
Bước 11	Xem xét, duyệt ký Quyết định giá đất cụ thể; chuyển Bộ phận Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã		
Bước 12	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cấp xã	Bộ phận Văn thư		

Bước 13	- Lập phiếu chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; - In dự thảo Giấy chứng nhận;	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 14	Xem xét hồ sơ, Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 15	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (5,0 ngày làm việc)	<i>Thời gian này không bao gồm gian người sử dụng đất thực hiện NVTC; không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
Bước 16	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã dự thảo GCN.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 17	- Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	

Bước 18	Ký cấp Giấy chứng nhận, chuyển bộ phận Văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 19	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	03 giờ (0,125 ngày)	
Bước 20	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	Công chức, viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 21	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 22	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		360 giờ (07 ngày)	

11. Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, Chuyên viên, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc

phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở (Mã TTHC: 1.013962.H17)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 35 ngày (840 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 45 ngày.

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 4	Tham mưu lãnh đạo trình UBND cấp xã thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	Chuyên viên, lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	360 giờ (15 ngày)	
Bước 5	Tổ chức xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố.	Hội đồng xét duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã	240 giờ (10 ngày)	
Bước 6	Hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định giao đất theo quy định cho cá nhân đủ điều kiện.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	114 giờ (4,75 ngày)	
Bước 7	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt Quyết định giao đất	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (01 ngày)	
Bước 8	Ký Ban hành quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện; chuyển bộ phận văn thư.	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	48 giờ (02 ngày)	

Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 10	- Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật CSDL; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 11	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức, người lao động của Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		840 giờ (35 ngày)	

12. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Mã TTHC: 1.013978.H17)

a) Thời hạn giải quyết:

Không quá 17 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu; không quá 20 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 17 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là không quá 03 ngày làm việc).

Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 27 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu; không quá 30 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu.

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Hành chính công xã, phường		
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 4	- Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính. Đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa chính theo quy định, trừ trường hợp mảnh trích đo bản đồ địa chính đã được Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra, ký duyệt trước ngày 01 tháng 7 năm 2025; trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì đề nghị đơn vị đo đạc thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính; đơn vị đo đạc có trách nhiệm thực hiện trích đo bản đồ địa chính trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị. - Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	- Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận. - Chuẩn bị hồ sơ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có).			
Bước 5	Xem xét xác nhận thông tin hồ sơ; trình Chủ tịch UBND cấp xã việc niêm yết công khai	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8 giờ làm việc (1,0 ngày làm việc)	
Bước 6	Ký duyệt; chuyển Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chủ tịch UBND cấp xã	8 giờ làm việc (1,0 ngày làm việc)	
Bước 7	Thực hiện Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	360 giờ (15 ngày)	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
Bước 8	Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai: - Đối với trường hợp không có nhu cầu hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì thực hiện:	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ làm việc (3,0 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	+ Ban hành Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP; chuyển Thông báo đến nơi nộp hồ sơ để trả cho người yêu cầu đăng ký. + Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Đối với trường hợp có nhu cầu và đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 226/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để cơ quan thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.			
Bước 9	Xem xét hồ sơ, Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8 giờ làm việc (1,0 ngày)	
Bước 10	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	<i>Thời gian này không bao gồm gian người sử dụng đất thực hiện NVTC; không tính vào thời</i>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.			<i>hạn giải quyết hồ sơ</i>
Bước 11	Sau khi tiếp nhận Thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính; hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Phòng xem xét, báo cáo Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	8 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 12	Xem xét, duyệt ký hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 13	Xem xét, ký Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	8 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 14	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	2 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 15	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	2 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 16	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức, người lao động của chi	04 giờ làm việc	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	(0,5 ngày làm việc)	
Bước 17	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		160 giờ làm việc (20 ngày làm việc)	

13. Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận (Mã TTHC: 1.013979.H17)

a) Thời hạn giải quyết:

Thời gian giải quyết đối với trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất là không quá 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc).

Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 20 ngày làm việc.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
--------------------	--------------------	---------------------------	---------------------	---------

Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	02 giờ (0,25 ngày)	
Bước 4	- Tổ chức thực hiện đo đạc chính lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất; - Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng việc tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	46 giờ làm việc (6,0 ngày làm việc)	

Bước 5	Xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã xác nhận việc tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	6 giờ làm việc (0,75 ngày làm việc)	
Bước 6	Xác nhận việc tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông; chuyển bộ phận văn thư.	Chủ tịch UBND cấp xã	8 giờ làm việc (1,0 ngày làm việc)	
Bước 7	Vào sổ, phát hành, chuyển Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	2 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 8	Chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 9	- Ghi vào hồ sơ địa chính; cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	8 giờ làm việc (1,0 ngày làm việc)	
Bước 10	Vào sổ theo dõi, trao kết quả giải quyết cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		80 giờ làm việc	

		(10 ngày làm việc)	
--	--	--------------------	--

14. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (Mã TTHC: 1.013965.H17)

a) Thời hạn giải quyết:

- Thời gian thực hiện thủ tục phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp không quá 15 ngày (360 giờ). Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

- Thời gian gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp là không quá 07 ngày làm việc (56 giờ làm việc). Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 17 ngày làm việc.

b) Quy trình thực hiện:

*** (1) Trường hợp cá nhân có nhu cầu sử dụng đất kết hợp đa mục đích**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến).	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 4	- Tham mưu việc chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp báo cáo lãnh đạo Phòng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã. - Trường hợp không chấp thuận thì phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	264 giờ (11 ngày)	
Bước 5	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	24 giờ (1,0 ngày)	
Bước 6	Xem xét, chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp.	Chủ tịch UBND cấp xã	24 giờ (1,0 ngày)	

Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 8	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 9	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	18 giờ (0,75 ngày)	
Bước 10	Vào sổ theo dõi, trao kết quả giải quyết cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		360 giờ (15 ngày)	

**** (2) Trường hợp cá nhân có nhu cầu gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích***

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ	Thời gian này không tính vào thời hạn	Không quá 04 giờ làm việc

	- Sao chụp hồ sơ (bản sao giấy tờ và bản chính), ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp). - Hồ sơ phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực (đối với hồ sơ nộp trực tuyến). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Hành chính công xã, phường	giải quyết hồ sơ	
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	02 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	02 giờ (0,25 ngày)	
Bước 4	- Tham mưu việc chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan thẩm định nhu cầu gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp báo cáo lãnh đạo Phòng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã. - Trường hợp không chấp thuận thì phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	18 giờ (2,75 ngày)	
Bước 5	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	08 giờ (1,0 ngày)	

Bước 6	Xem xét, chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp.	Chủ tịch UBND cấp xã	08 giờ (1,0 ngày)	
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Bộ phận Văn thư	02 giờ (0,25 ngày)	
Bước 8	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	04 giờ (0,5 ngày)	
Bước 9	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ (1,0 ngày)	
Bước 10	Vào sổ theo dõi, trao kết quả giải quyết cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		56 giờ làm việc (07 ngày làm việc)	

* Trong quá trình sử dụng đất kết hợp mà người sử dụng đất không tiếp tục sử dụng theo phương án đã được phê duyệt thì phải có văn bản gửi Ủy ban nhân dân cấp xã và phải khôi phục lại để đủ điều kiện tiếp tục sử dụng vào mục đích chính theo quy định.

Khi hết thời hạn sử dụng đất vào mục đích kết hợp mà không được gia hạn, cá nhân sử dụng đất có trách nhiệm khôi phục lại để đủ điều kiện sử dụng đất vào mục đích chính theo phương án đã được phê duyệt.

15. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân cấp xã (Mã TTHC: 1.013967.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 45 ngày (1080 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn không quá 60 ngày.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ yêu cầu giải quyết tranh chấp đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn phải thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi	Chủ tịch UBND cấp xã, Văn phòng UBND cấp xã	60 giờ (2,5 ngày)	

	nhánh Văn phòng đăng ký đất đai về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do. - Giao trách nhiệm cho cơ quan tham mưu giải quyết.			
Bước 4	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai.	Cơ quan tham mưu	960 giờ (40 ngày)	
Bước 5	Ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành, gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan. Chuyển bộ phận văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	48 giờ (02 ngày)	
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho cán bộ xử lý hồ sơ và Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Bộ phận Văn thư	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 7	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		1080 giờ (45 ngày)	

16. Hòa giải tranh chấp đất đai (Mã TTHC: 1.012812.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 30 ngày (720 giờ) kể từ ngày nhận được đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai.

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Không quá 04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ yêu cầu giải quyết tranh chấp đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phải thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh	Chủ tịch UBND cấp xã, Văn phòng UBND cấp xã	60 giờ (2,5 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	Văn phòng đăng ký đất đai nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do. - Giao trách nhiệm cho cơ quan tham mưu giải quyết.			
Bước 4	- Thẩm tra, xác minh nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất. - Tham mưu thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai để thực hiện hòa giải tranh chấp đất đai, gồm: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã là Chủ tịch Hội đồng, đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã, đại diện cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã. Tùy từng trường hợp cụ thể, có thể mời người đại diện cho cộng đồng dân cư quy định tại khoản 3 Điều 6 Luật Đất đai; người có uy tín trong dòng họ ở nơi sinh sống, nơi làm việc; người có trình độ pháp lý, có kiến thức xã hội; già làng, chức sắc tôn giáo, người biết rõ vụ, việc; cá nhân, tổ chức khác có liên quan tham gia Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai.	cơ quan tham mưu	414 giờ (17,25 ngày)	
Bước 5	Tổ chức cuộc họp hòa giải có sự tham gia của các bên tranh chấp, thành viên Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan. Việc hòa giải chỉ được tiến hành khi các bên	Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai; UBND cấp xã	240 giờ (10 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	tranh chấp đều có mặt. Trường hợp một trong các bên tranh chấp vắng mặt đến lần thứ hai thì được coi là việc hòa giải không thành. - Kết quả hòa giải tranh chấp đất đai phải được lập thành biên bản, gồm các nội dung: thời gian, địa điểm tiến hành hòa giải; thành phần tham dự hòa giải; tóm tắt nội dung tranh chấp thể hiện rõ về nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất đang tranh chấp, nguyên nhân phát sinh tranh chấp theo kết quả xác minh; ý kiến của Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai; những nội dung đã được các bên tranh chấp thỏa thuận, không thỏa thuận. - Biên bản hòa giải phải có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng, các bên tranh chấp, trường hợp biên bản gồm nhiều trang thì phải ký vào từng trang biên bản, đóng dấu của Ủy ban nhân dân cấp xã và gửi ngay cho các bên tranh chấp, đồng thời lưu tại Ủy ban nhân dân cấp xã. - Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày lập biên bản hòa giải thành mà các bên tranh chấp có ý kiến bằng văn bản khác với nội dung đã thống nhất trong biên bản hòa giải thành thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức lại cuộc họp Hội đồng hòa giải để xem xét, giải quyết đối với ý kiến bổ sung và phải lập biên bản hòa giải thành hoặc không thành.			

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	- Trường hợp hòa giải không thành thì Ủy ban nhân dân cấp xã hướng dẫn các bên tranh chấp gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết tranh chấp tiếp theo. - Chuyển kết quả ra Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường			
Bước 6	Giao trả kết quả (Biên bản hòa giải) cho các bên tranh chấp	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường	Trong giờ hành chính	<i>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</i>
	Tổng thời gian thực hiện:		720 giờ (30 ngày)	

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày lập biên bản hòa giải thành mà các bên tranh chấp có ý kiến bằng văn bản khác với nội dung đã thống nhất trong biên bản hòa giải thành thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức lại cuộc họp Hội đồng hòa giải để xem xét, giải quyết đối với ý kiến bổ sung và phải lập biên bản hòa giải thành hoặc không thành.

- Trường hợp hòa giải không thành thì Ủy ban nhân dân cấp xã hướng dẫn các bên tranh chấp gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết tranh chấp tiếp theo