

Số: /QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 772/QĐ-UBND ngày 29/8/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh tại Tờ trình số 271/TTr-SNNTN ngày 30/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) đối với 06 TTHC thuộc thẩm quyền quyết định Chủ tịch UBND tỉnh lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Giao các cơ quan, đơn vị

1. Sở Nông nghiệp và Tài nguyên chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)

Xây dựng quy trình điện tử trong giải quyết TTHC theo nội dung phê duyệt

tại Quyết định này; tái cấu trúc quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và đồng bộ, tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Thời hạn hoàn thành không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

2. Sở Nông nghiệp và Môi trường; UBND các xã, phường niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và thực hiện giải quyết TTHC theo quy trình phê duyệt tại Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường; UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VPUBND tỉnh: CVP, các PCVP, Trung tâm TT, KTN;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Xuân Lợi

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA
CHỦ TỊCH UBND TỈNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG
NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BẮC NINH

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 10 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

1. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng; gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất (Mã TTHC: 1.013823)

a. Trường hợp hồ sơ đã có thông tin dữ liệu về đất đai, Trích lục bản đồ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)		Sản phẩm
			Trung du, đồng bằng	Miền núi	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: -Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh (Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5	0,5	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	Giang, tỉnh Bắc Ninh; Điểm tiếp nhận (Đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh). - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính) - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ				
Bước 2	Phòng Quản lý đất đai phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng	1	1	Phân công xử lý hồ sơ
Bước 3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ:	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng, Chuyên viên thụ lý hồ sơ	5	13	Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý

	Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ tham mưu Văn bản thông báo cho người nộp hồ sơ (thông qua Trung tâm PVHCC)				
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Tổ chức thẩm định hồ sơ. + Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Tờ trình, Quyết định để trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.				Biên bản thẩm định, dự thảo Tờ trình, Quyết định
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	1	1	Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký Tờ trình đề nghị	Lãnh đạo Sở	2	2	Tờ trình, Dự thảo Quyết định
Bước 6	UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh	5	7	Quyết định
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5	0,5	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)		15	25	

b. Trường hợp hồ sơ chưa có thông tin dữ liệu về đất đai, Trích lục bản đồ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)		Sản phẩm
			Trung du, đồng bằng	Miền núi	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: -Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh (Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh; Điểm tiếp nhận (Đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh). - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính) - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để</i>	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5	0,5	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ				
Bước 2	Phòng Quản lý đất đai phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng	1	1	Phân công xử lý hồ sơ
Bước 3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ: - <i>Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ:</i> Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ tham mưu Văn bản thông báo cho người nộp hồ sơ (thông qua Trung tâm PVHCC);	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng, Chuyên viên thụ lý hồ sơ	1	3	Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý
	- <i>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</i> Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cung cấp thông tin dữ liệu về đất đai, Trích lục bản đồ ...				
Bước 4	Lãnh đạo VPĐK phân công, cán bộ cung cấp thông tin, ký duyệt và chuyển kết quả cho chuyên viên thụ lý Phòng Quản lý đất đai.	Văn phòng đăng ký đất đai	2	3	Trích lục hoặc trích đo bản đồ địa chính
Bước 5	- Tổ chức thẩm định hồ sơ. - Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Tờ trình, Quyết định đề trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	3	3	Biên bản thẩm định, dự thảo Tờ trình, Quyết định.
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình	Lãnh đạo phòng QLDD	1	2	Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký Tờ trình đề trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1	3	Tờ trình, Dự thảo Quyết định
Bước 8	UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh	5	9	Quyết định
Bước 9	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.	Công chức phòng chuyên môn và công	0,5	0,5	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa

	- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã			
	Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)</i>		15	25	

2. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất (Mã TTHC: 1.013825)

a. Trường hợp hồ sơ đã có thông tin dữ liệu về đất đai, Trích lục bản đồ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)		Sản phẩm
			Trung du, đồng bằng	Miền núi	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nộp hồ sơ: + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh (Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh; Điểm tiếp nhận (Đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh). - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5	0,5	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ				
Bước 2	Phòng Quản lý đất đai phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng	1	1	Phân công xử lý hồ sơ
Bước 3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ tham mưu Văn bản thông báo cho người nộp hồ sơ (thông qua Trung tâm PVHCC).	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng, Chuyên viên thụ lý hồ sơ	5	13	Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Tổ chức thẩm định hồ sơ. + Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Tờ trình, Quyết định để trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.				Biên bản thẩm định, dự thảo Tờ trình, Quyết định

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	1	1	Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký Tờ trình đề nghị	Lãnh đạo Sở	2	2	Tờ trình, Dự thảo Quyết định
Bước 6	UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh	5	7	Quyết định
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5	0,5	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa
	Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)</i>		15	25	

b. Trường hợp hồ sơ chưa có thông tin dữ liệu về đất đai, Trích lục bản đồ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)		Sản phẩm
			Trung du, đồng bằng	Miền núi	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Nộp hồ sơ: + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức	0,5	0,5	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	-Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh (Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh; Điểm tiếp nhận (Đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh). - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính) - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã			
Bước 2	Phòng Quản lý đất đai phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng	1	1	Phân công xử lý hồ sơ
Bước 3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ:	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng,	1	3	Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn

	Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ tham mưu Văn bản thông báo cho người nộp hồ sơ (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cung cấp thông tin dữ liệu về đất đai, Trích lục bản đồ ...	Chuyên viên thụ lý hồ sơ			bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý
Bước 4	Lãnh đạo VPĐK phân công, cán bộ cung cấp thông tin, ký duyệt và chuyển kết quả cho chuyên viên thụ lý Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	2	3	Trích lục hoặc trích đo bản đồ địa chính
Bước 5	- Tổ chức thẩm định hồ sơ. - Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Tờ trình, Quyết định để trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	3	3	Biên bản thẩm định, dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định.
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình	Lãnh đạo phòng QLDD	1	2	Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký Tờ trình để trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1	3	Tờ trình, Dự thảo Quyết định
Bước 8	UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh	5	9	Quyết định
Bước 9	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5	0,5	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		15	25	

	(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)				
--	--	--	--	--	--

3. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư (Mã TTHC: 1.013826)

a. Trường hợp chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất

a1. Trường hợp hồ sơ đã có thông tin dữ liệu về đất đai, Trích lục bản đồ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)		Sản phẩm
			Trung du, đồng bằng	Miền núi	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: -Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh (Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh; Điểm tiếp nhận (Đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh). - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính) - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5	1	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ				
Bước 2	Phòng Quản lý đất đai phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng	0,5	1	Phân công xử lý hồ sơ
Bước 3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ: - <i>Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ:</i> Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ tham mưu Văn bản thông báo cho người nộp hồ sơ (thông qua Trung tâm PVHCC).	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng, Chuyên viên thụ lý hồ sơ	1	3	Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý
	- <i>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</i> + Tổ chức thẩm định hồ sơ. + Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Tờ trình, Quyết định để trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.				Biên bản thẩm định, dự thảo Tờ trình, Quyết định
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	0,5	1	Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký Tờ trình để trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5	2	Tờ trình, Dự thảo Quyết định
Bước 6	UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh	2	7	Quyết định

Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã			Kết quả giải quyết TTHC được số hóa
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)		5	15	

a2. Trường hợp hồ sơ chưa có thông tin dữ liệu về đất đai, Trích lục bản đồ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)		Sản phẩm
			Trung du, đồng bằng	Miền núi	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: -Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh (Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh; Điểm tiếp nhận (Đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh).	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5	0,5	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính) - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ				
Bước 2	Phòng Quản lý đất đai phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng	0,25	1	Phân công xử lý hồ sơ
Bước 3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ: - <i>Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ:</i> Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ tham mưu Văn bản thông báo cho người nộp hồ sơ (thông qua Trung tâm PVHCC).	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng, Chuyên viên thụ lý hồ sơ	0,5	1	Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý
	- <i>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</i>				

	Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cung cấp thông tin dữ liệu về đất đai, Trích lục bản đồ ...				
Bước 4	Lãnh đạo VPĐK phân công, cán bộ cung cấp thông tin, ký duyệt và chuyển kết quả cho chuyên viên thụ lý P. QLDD	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5	1	Trích lục bản đồ địa chính
Bước 5	- Tổ chức thẩm định hồ sơ. - Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Tờ trình, Quyết định đề trình Lãnh đạo phòng phê duyệt;	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	0,5	3	Biên bản thẩm định, dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định.
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình	Lãnh đạo phòng QLDD	0,5	1	Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký Tờ trình đề trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5	1	Tờ trình, Dự thảo Quyết định
Bước 8	UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh	2	6	Quyết định
Bước 9	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã			Kết quả giải quyết TTHC được số hóa
	Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)</i>		5	15	

b. Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

b1. Trường hợp hồ sơ đã có thông tin dữ liệu về đất đai, Trích lục bản đồ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)		Sản phẩm
			Trung du, đồng bằng	Miền núi	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: -Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh (Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh; Điểm tiếp nhận (Đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh). - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính) - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5	0,5	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	<i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ				
Bước 2	Phòng Quản lý đất đai phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng	1	1	Phân công xử lý hồ sơ
Bước 3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ: - <i>Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ:</i> Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ tham mưu Văn bản thông báo cho người nộp hồ sơ (thông qua Trung tâm PVHCC)	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng, Chuyên viên thụ lý hồ sơ	5	13	Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý
	- <i>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</i> + Tổ chức thẩm định hồ sơ. + Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Tờ trình, Quyết định để trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.				Biên bản thẩm định, dự thảo Tờ trình, Quyết định
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	1	1	Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký Tờ trình để trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	2	2	Tờ trình, Dự thảo Quyết định
Bước 6	UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh	5	7	Quyết định
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và			Kết quả giải quyết TTHC được số hóa

		Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã			
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)		15	25	

b2. Trường hợp hồ sơ chưa có thông tin dữ liệu về đất đai, Trích lục bản đồ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)		Sản phẩm
			Trung du, đồng bằng	Miền núi	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nộp hồ sơ: + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh (Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh; Điểm tiếp nhận (Đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh). - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính) - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5	0,5	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ				
Bước 2	Phòng Quản lý đất đai phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng	1	1	Phân công xử lý hồ sơ
Bước 3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ: - <i>Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ:</i> Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ tham mưu Văn bản thông báo cho người nộp hồ sơ (thông qua Trung tâm PVHCC).	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng, Chuyên viên thụ lý hồ sơ	1	3	Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý
	- <i>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</i> Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cung cấp thông tin dữ liệu về đất đai, Trích lục bản đồ ...				
Bước 4	Lãnh đạo VPĐK phân công, cán bộ cung cấp thông tin, ký duyệt và chuyển kết quả cho chuyên viên thụ lý P. QLDD	Văn phòng đăng ký đất đai	2	3	Trích lục hoặc trích đo bản đồ địa chính

Bước 5	- Tổ chức thẩm định hồ sơ. - Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Tờ trình, Quyết định để trình Lãnh đạo phòng phê duyệt;	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	3	3	Biên bản thẩm định, dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định.
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình	Lãnh đạo phòng QLDD	1	2	Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký Tờ trình để trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1	3	Tờ trình, Dự thảo Quyết định
Bước 8	UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh	5	9	Quyết định
Bước 9	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5	0,5	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)		15	25	

4. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa (Mã TTHC: 1.013827)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)	Sản phẩm
------------------	---------------------------	-------------------------	----------------------------	----------

			Trung du, đồng bằng	Miền núi	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nộp hồ sơ: + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh (Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh; Điểm tiếp nhận (Đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh). - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính) - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Nông nghiệp và Môi	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5	0,5	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	trường trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ				
Bước 2	Phòng Quản lý đất đai phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng	0,5	1	Phân công xử lý hồ sơ
Bước 3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ: - <i>Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ:</i> Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ tham mưu Văn bản thông báo cho người nộp hồ sơ (thông qua Trung tâm PVHCC).	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng, Chuyên viên thụ lý hồ sơ	1,5	5	Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý
	- <i>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</i> + Tổ chức thẩm định hồ sơ. + Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Tờ trình, Quyết định để trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.				Biên bản thẩm định, dự thảo Tờ trình, Quyết định
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	0,5	1	Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định.
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký Tờ trình để trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	2	2	Tờ trình, Dự thảo Quyết định.
Bước 6	UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh	2	7	Quyết định.
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức			Kết quả giải quyết TTHC được số hóa

		Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã			
	Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)</i>		7	17	

5. Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư (Mã TTHC: 1.013945)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (15 ngày 8 ngày làm việc)		Sản phẩm
			Trung du, đồng bằng	Miền núi	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nộp hồ sơ: + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh (Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh; Điểm tiếp nhận (Đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh). - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính) - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ				
Bước 2	Phòng Quản lý đất đai phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc	Phân công xử lý hồ sơ
Bước 3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ: - <i>Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ:</i> Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ tham mưu Văn bản thông báo cho người nộp hồ sơ (thông qua Trung tâm PVHCC). <i>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</i> + Tổ chức thẩm định hồ sơ. + Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Văn bản thẩm định, Văn bản chấp thuận để trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng, Chuyên viên thụ lý hồ sơ	13 ngày	20 ngày	Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý Biên bản thẩm định, dự thảo văn bản chấp thuận
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	1 ngày	2 ngày	Dự thảo văn bản chấp thuận
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký Văn bản thẩm định để trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc	Công văn; dự thảo văn bản chấp thuận

Bước 6	UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh	6 ngày làm việc	8 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận
Bước 7	Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)		23	33	

6. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (Mã TTHC: 1.013946)

a. Trường hợp chấp thuận lần đầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)		Sản phẩm
			Trung du, đồng bằng	Miền núi	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: -Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh (Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục	0,5	0,5	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	Giang, tỉnh Bắc Ninh; Điểm tiếp nhận (Đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh). - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính) - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ	vụ hành chính công cấp xã			
Bước 2	Phòng Quản lý đất đai phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng	1	1	Phân công xử lý hồ sơ
Bước 3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ: - <i>Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ:</i> Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ tham mưu Văn bản thông báo cho người nộp hồ sơ (thông qua Trung tâm PVHCC).	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	5	13	Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý

	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Tổ chức thẩm định hồ sơ. + Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Tờ trình, Quyết định để trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.				Biên bản thẩm định, dự thảo Tờ trình, Quyết định
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	1	1	Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký Tờ trình để trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	2	2	Tờ trình, Dự thảo Quyết định
Bước 6	UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh	5	7	Quyết định
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã			Kết quả giải quyết TTHC được số hóa
	Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)</i>		15	25	

b. Trường hợp gia hạn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Sản phẩm
------------------	---------------------------	---------	-------------------------------------	----------

		người thực hiện	Trung du, đồng bằng	Miền núi	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nộp hồ sơ: + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh (Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh; Điểm tiếp nhận (Đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh). - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính) - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5	0,5	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ				
Bước 2	Phòng Quản lý đất đai phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng	0,5	0,5	Phân công xử lý hồ sơ
Bước 3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ: - <i>Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ:</i> Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ tham mưu Văn bản thông báo cho người nộp hồ sơ (thông qua Trung tâm PVHCC).	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng, Chuyên viên thụ lý hồ sơ	2	6	Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý
	- <i>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</i> + Tổ chức thẩm định hồ sơ. + Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Tờ trình, Quyết định để trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.				Biên bản thẩm định, dự thảo Tờ trình, Quyết định
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	1	1	Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký Tờ trình để trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1	2	Tờ trình, Dự thảo Quyết định
Bước 6	UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh	2	7	Quyết định
Bước 7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức			Kết quả giải quyết TTHC được số hóa

		Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã			
	Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)</i>		7	17	