

Số: 715 /QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 14 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Kinh doanh bất động sản, Nhà ở, Hoạt động xây dựng, Quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 9/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1808/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công thương, Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa và Quyết định số 462/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực nhà ở thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Khánh Hòa.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 1153/TTr-SXD ngày 12/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Kinh doanh bất động sản, Nhà ở, Hoạt động xây dựng, Quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng đã công bố tại Quyết định số 1808/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 và Quyết định số 462/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Xây dựng;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- TT. Tỉnh ủy (báo cáo);
- TT. HĐND tỉnh (báo cáo);
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- VPUB: LĐ, KT, PVHCC;
- Trung tâm CB&CTTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NTL

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Hòa Nam

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN, NHÀ
Ở, HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG, QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG**

(kèm theo Quyết định số 715 /QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

I. LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN

1. Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản (Mã số TTHC: 1.013777, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.013777.

- Thời gian giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn thuộc Sở	12,5 ngày	
	Bước 2.1 – Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên thực hiện xử lý hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc
	Bước 2.2 - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Chuyên viên	03 ngày	- Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan.
	Bước 2.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ, duyệt văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan (<i>Chuyển bước 3</i>)
	Bước 2.4 - Tham gia ý kiến	Các cơ quan liên quan	05 ngày	- Văn bản tham gia ý kiến gửi đến Sở Xây dựng
	Bước 2.5 - Tổng hợp, thẩm định hồ sơ sau khi lấy ý kiến	Chuyên viên	03 ngày	- Tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan. - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc cho phép chuyển nhượng toàn bộ (hoặc một phần) dự án theo mẫu quy định hoặc văn bản của UBND tỉnh thông báo rõ lý do dự án, phần dự án bất động sản không đủ điều kiện chuyển nhượng.
	Bước 2.6 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc cho phép chuyển nhượng toàn bộ (hoặc một phần) dự án theo mẫu quy định hoặc văn bản của UBND tỉnh thông báo rõ lý do dự án, phần dự án bất động sản không đủ điều kiện chuyển nhượng.
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan. - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc cho phép chuyển nhượng toàn bộ (hoặc một phần) dự án theo mẫu quy định hoặc văn bản của UBND tỉnh thông báo rõ lý do dự án, phần dự án bất động sản không đủ điều kiện chuyển nhượng.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan. - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc cho phép chuyển nhượng toàn bộ (hoặc một phần) dự án theo mẫu quy định hoặc văn bản của UBND tỉnh thông báo rõ lý do dự án, phần dự án bất động sản không đủ điều kiện chuyển nhượng.
UBND tỉnh	Bước 5 - UBND tỉnh xem xét, quyết định		05 ngày	
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc cho phép chuyển nhượng toàn bộ (hoặc một phần) dự án theo mẫu quy định hoặc văn bản của UBND tỉnh thông báo rõ lý do dự án, phần dự án bất động sản không đủ điều kiện chuyển nhượng.
	Bước 5.2 – Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày	- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc cho phép chuyển nhượng toàn bộ (hoặc một phần) dự án theo mẫu quy định hoặc văn bản của UBND tỉnh thông báo rõ lý do dự án, phần dự án bất động sản không đủ điều kiện chuyển nhượng.
	Bước 5.3 – Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc cho phép chuyển nhượng toàn bộ (hoặc một phần) dự án theo mẫu quy định hoặc văn bản của UBND tỉnh thông báo rõ lý do dự án, phần dự án bất động sản không đủ điều kiện chuyển nhượng.
	Bước 5.4 – Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc cho phép chuyển nhượng toàn bộ (hoặc một phần) dự án theo mẫu quy định hoặc văn bản của UBND tỉnh thông báo rõ lý do dự án, phần dự án bất động sản không đủ điều kiện chuyển nhượng.
	Bước 5.5 – Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Quyết định của UBND tỉnh về việc cho phép chuyển nhượng toàn bộ (hoặc một phần) dự án theo mẫu quy định hoặc văn bản của UBND

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc
				tỉnh thông báo rõ lý do dự án, phần dự án bất động sản không đủ điều kiện chuyển nhượng.
	Bước 5.6 – Phát hành văn bản	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Quyết định của UBND tỉnh về việc cho phép chuyển nhượng toàn bộ (hoặc một phần) dự án theo mẫu quy định hoặc văn bản của UBND tỉnh thông báo rõ lý do dự án, phần dự án bất động sản không đủ điều kiện chuyển nhượng.
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Quyết định của UBND tỉnh về việc cho phép chuyển nhượng toàn bộ (hoặc một phần) dự án theo mẫu quy định hoặc văn bản của UBND tỉnh thông báo rõ lý do dự án, phần dự án bất động sản không đủ điều kiện chuyển nhượng.
	Bước 7 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày	- Quyết định của UBND tỉnh về việc cho phép chuyển nhượng toàn bộ (hoặc một phần) dự án theo mẫu quy định hoặc văn bản của UBND tỉnh thông báo rõ lý do dự án, phần dự án bất động sản không đủ điều kiện chuyển nhượng.
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Quyết định của UBND tỉnh về việc cho phép chuyển nhượng toàn bộ (hoặc một phần) dự án theo mẫu quy định hoặc văn bản của UBND tỉnh thông báo rõ lý do dự án, phần dự án bất động sản không đủ điều kiện chuyển nhượng. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

2. Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua (Mã số TTHC: 1.012905, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình : 1.012905

- Thời gian giải quyết: Không quá 15 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn thuộc Sở	12,5 ngày		
	Bước 2.1 - Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Phân công, chuyển việc cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	11 ngày	- Dự thảo văn bản trả lời cho chủ đầu tư về nhà ở đủ điều kiện được bán, cho thuê mua, nêu rõ lý do đối với trường hợp không đủ điều kiện bán, cho thuê mua. - Dự thảo Văn bản thông báo nhà ở hình thành trong tương lai trong dự án bất động sản đủ điều kiện đưa vào kinh doanh.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
	Bước 2.3 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	01 ngày	- Dự thảo văn bản trả lời cho chủ đầu tư về nhà ở đủ điều kiện được bán, cho thuê mua, nêu rõ lý do đối với trường hợp không đủ điều kiện bán, cho thuê mua. - Dự thảo Văn bản thông báo nhà ở hình thành trong tương lai trong dự án bất động sản đủ điều kiện đưa vào kinh doanh.	
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Văn bản trả lời cho chủ đầu tư về nhà ở đủ điều kiện được bán, cho thuê mua, nêu rõ lý do đối với trường hợp không đủ điều kiện bán, cho thuê mua. - Văn bản thông báo nhà ở hình thành trong tương lai trong dự án bất động sản đủ điều kiện đưa vào kinh doanh.	
	Bước 4 - Phát hành	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản trả lời cho chủ đầu tư về nhà ở đủ điều kiện được bán, cho thuê mua, nêu rõ lý do đối với trường hợp không đủ điều kiện bán, cho thuê mua. - Văn bản thông báo nhà ở hình thành trong tương lai trong dự án bất động sản đủ điều kiện đưa vào kinh doanh.	
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Văn bản trả lời cho chủ đầu tư về nhà ở đủ điều kiện được bán, cho thuê mua, nêu rõ lý do đối với trường hợp không đủ điều kiện bán, cho thuê mua. - Văn bản thông báo nhà ở hình thành trong tương lai trong dự án bất động sản đủ điều kiện đưa vào kinh doanh.	Phòng chuyên môn thực hiện đăng tải văn bản trả lời trên cổng thông tin về nhà ở và thị trường bất động sản.
	Bước 6 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)		- Văn bản trả lời cho chủ đầu tư về nhà ở đủ điều kiện được bán, cho thuê mua, nêu rõ lý do đối với trường hợp không đủ điều kiện bán, cho thuê mua. - Văn bản thông báo nhà ở hình thành trong tương lai trong dự án bất động sản đủ điều kiện đưa vào kinh doanh.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Văn bản trả lời cho chủ đầu tư về nhà ở đủ điều kiện được bán, cho thuê mua / Văn bản thông báo nhà ở hình thành trong tương lai trong dự án bất động sản đủ điều kiện đưa vào kinh doanh. - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.					

3. Thông báo quyền sử dụng đất đã có hạ tầng kỹ thuật trong dự án bất động sản đủ điều kiện chuyển nhượng cho cá nhân tự xây dựng nhà ở (Mã số TTHC: 1.012903, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình : 1.012903
- Thời gian giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được thông báo của chủ đầu tư dự án.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
				- Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn thuộc Sở	12,5 ngày		
	Bước 2.1 - Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Phân công, chuyển việc cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	11 ngày	- Dự thảo Văn bản trả lời của Sở Xây dựng cho chủ đầu tư dự án về việc quyền sử dụng đất đủ điều kiện được chuyển nhượng. - Dự thảo Văn bản trả lời của Sở Xây dựng cho chủ đầu tư dự án về việc quyền sử dụng đất không đủ điều kiện được chuyển nhượng, có nêu rõ lý do.	
	Bước 2.3 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	01 ngày	- Dự thảo Văn bản trả lời của Sở Xây dựng cho chủ đầu tư dự án về việc quyền sử dụng đất đủ điều kiện được chuyển nhượng. - Dự thảo Văn bản trả lời của Sở Xây dựng cho chủ đầu tư dự án về việc quyền sử dụng đất không đủ điều kiện được chuyển nhượng, có nêu rõ lý do.	
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Văn bản trả lời của Sở Xây dựng cho chủ đầu tư dự án về việc quyền sử dụng đất đủ điều kiện được chuyển nhượng, - Văn bản trả lời của Sở Xây dựng cho chủ đầu tư dự án về việc quyền sử dụng đất không đủ điều kiện được chuyển nhượng, có nêu rõ lý do.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 4 - Phát hành	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản trả lời của Sở Xây dựng cho chủ đầu tư dự án về việc quyền sử dụng đất đủ điều kiện được chuyển nhượng, - Văn bản trả lời của Sở Xây dựng cho chủ đầu tư dự án về việc quyền sử dụng đất không đủ điều kiện được chuyển nhượng, có nêu rõ lý do.	
	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Văn bản trả lời của Sở Xây dựng cho chủ đầu tư dự án về việc quyền sử dụng đất đủ điều kiện được chuyển nhượng, - Văn bản trả lời của Sở Xây dựng cho chủ đầu tư dự án về việc quyền sử dụng đất không đủ điều kiện được chuyển nhượng, có nêu rõ lý do.	Phòng chuyên môn thực hiện đăng tải văn bản trả lời trên cổng thông tin về nhà ở và thị trường bất động sản.
	Bước 6 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày	- Văn bản trả lời của Sở Xây dựng cho chủ đầu tư dự án về việc quyền sử dụng đất đủ điều kiện được chuyển nhượng, - Văn bản trả lời của Sở Xây dựng cho chủ đầu tư dự án về việc quyền sử dụng đất không đủ điều kiện được chuyển nhượng, có nêu rõ lý do..	
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Văn bản trả lời của Sở Xây dựng cho chủ đầu tư dự án về việc quyền sử dụng đất đủ điều kiện được chuyển nhượng / Văn bản trả lời của Sở Xây dựng cho chủ đầu tư dự án về việc quyền sử dụng đất không đủ điều kiện được chuyển nhượng, có nêu rõ lý do. - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.					

4. Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (Mã số TTHC: 1.012906, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.012906

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả thi sát hạch đạt.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Kiểm tra hồ sơ, in chứng chỉ	Phòng chuyên môn thuộc Sở	7,5 ngày		
	Bước 2.1 - Phân công	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Phân công, chuyển việc cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - Xử lý hồ sơ	Chuyên viên	06 ngày	- Dự thảo, In chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (theo mẫu của Nghị định số 96/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024).	
	Bước 2.3 - Kiểm tra, duyệt chứng chỉ	Lãnh đạo phòng	01 ngày	- Dự thảo Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
	Bước 3 - Ký duyệt chứng chỉ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản.	
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 4 - Phát hành	Văn thư	0,5 ngày	- Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản.	
	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản.	
	Bước 6 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày	- Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản.	
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản. - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.					

5. Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trong trường hợp chứng chỉ bị cháy, bị mất, bị rách, bị hủy hoại do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng khác) (Mã số TTHC: 1.012907, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.012907.

- Thời gian giải quyết: : Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn thuộc Sở	7,5 ngày		
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Phân công, chuyển việc cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - Xử lý hồ sơ	Chuyên viên	06 ngày	- Dự thảo, In chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (theo mẫu của Nghị định số 96/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024). - Dự thảo Thông báo từ chối cấp lại chứng chỉ.	
	Bước 2.3 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	01 ngày	- Dự thảo Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản. - Dự thảo Thông báo từ chối cấp lại chứng chỉ.	
	Bước 3 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản. - Thông báo từ chối cấp lại chứng chỉ.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 4 - Phát hành	Văn thư	0,5 ngày	- Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản. - Thông báo từ chối cấp lại chứng chỉ.	
	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản. - Thông báo từ chối cấp lại chứng chỉ.	
	Bước 6 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày	- Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản. - Thông báo từ chối cấp lại chứng chỉ.	

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định.

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).
- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản / Thông báo từ chối cấp lại chứng chỉ.
- Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp.
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.

6. Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trong trường hợp chứng chỉ cũ đã hết hạn hoặc gần hết hạn) (Mã số TTHC: 1.012906, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.012906
- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả thi sát hạch đạt.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Kiểm tra hồ sơ, in chứng chỉ	Phòng chuyên môn thuộc Sở	7,5 ngày		
	Bước 2.1 - Phân công	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Phân công, chuyển việc cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - Xử lý hồ sơ	Chuyên viên	06 ngày	- Dự thảo, In chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (theo mẫu của Nghị định số 96/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024).	
	Bước 2.3 - Kiểm tra, duyệt chứng chỉ	Lãnh đạo phòng	01 ngày	- Dự thảo Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản.	
	Bước 3 - Ký duyệt chứng chỉ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 4 - Phát hành	Văn thư	0,5 ngày	- Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản.	
	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản.	
	Bước 6 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày	- Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản.	
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản. - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.					

II. LĨNH VỰC NHÀ Ở

1. Thủ tục giao chủ đầu tư không thông qua đấu thầu đối với trường hợp dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội đã được chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc có văn bản pháp lý tương đương (Mã số TTHC: 3.000506, có 02 quy trình)

1.1. Trường hợp dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội do nhà đầu tư đề xuất đã được cơ quan có thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc có văn bản pháp lý tương đương theo quy định của pháp luật trước ngày 01/7/2025

Mã số quy trình : 3.000506-1

Thời gian giải quyết: : Trong thời gian 22 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	12,5 ngày	
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Phân công, chuyển việc cho chuyên viên xử lý hồ sơ.
	Bước 2.2 - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Chuyên viên	2,5 ngày	- Dự thảo Văn bản lấy ý kiến gửi các cơ quan liên quan
	Bước 2.3 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ, duyệt văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản lấy ý kiến gửi các cơ quan liên quan (<i>chuyển bước 3</i>)
	Bước 2.4 - Tham gia ý kiến	Các cơ quan liên quan	05 ngày	- Văn bản tham gia ý kiến gửi đến Sở Xây dựng
	Bước 2.5 - Tổng hợp ý kiến, báo cáo kết quả	Chuyên viên	3,5 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định, hồ sơ trình UBND tỉnh quyết định giao chủ đầu tư

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
	thẩm định, trình quyết định			- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định giao chủ đầu tư
	Bước 2.6 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ, duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định, hồ sơ trình UBND tỉnh quyết định giao chủ đầu tư - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định giao chủ đầu tư
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Văn bản lấy ý kiến gửi các cơ quan liên quan. - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định giao chủ đầu tư.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	01 ngày	- Văn bản lấy ý kiến gửi các cơ quan liên quan. - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định giao chủ đầu tư.
UBND tỉnh	Bước 5 - UBND tỉnh xem xét, quyết định		6,5 ngày	
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định, hồ sơ trình UBND tỉnh quyết định giao chủ đầu tư - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định giao chủ đầu tư.
	Bước 5.2 - Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	4,5 ngày	- Dự thảo Quyết định giao chủ đầu tư.
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định giao chủ đầu tư.
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định giao chủ đầu tư.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
	Bước 5.5 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Quyết định giao chủ đầu tư.
	Bước 5.6 - Phát hành văn bản	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Quyết định giao chủ đầu tư.
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Quyết định giao chủ đầu tư.
	Bước 7 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày	- Quyết định giao chủ đầu tư.
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Quyết định giao chủ đầu tư / Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có). - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

1.2. Trường hợp dự án do cơ quan nhà nước có thẩm quyền lập, chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc có văn bản pháp lý tương đương trước ngày 01/7/2025

Mã số quy trình : 3.000506-2

Thời gian giải quyết: : Trong thời gian 52 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Sở Xây dựng	Công khai dự án	Sở Xây dựng	30 ngày	Công khai văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư, hoặc văn bản pháp lý tương đương trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh và Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng.
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	12,5 ngày	
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Phân công, chuyển việc cho chuyên viên xử lý hồ sơ.
	Bước 2.2 - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Chuyên viên	2,5 ngày	- Dự thảo Văn bản lấy ý kiến gửi các cơ quan liên quan
	Bước 2.3 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ, duyệt văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản lấy ý kiến gửi các cơ quan liên quan (<i>chuyển bước 3</i>)
	Bước 2.4 - Tham gia ý kiến	Các cơ quan liên quan	05 ngày	- Văn bản tham gia ý kiến gửi đến Sở Xây dựng
	Bước 2.5 - Tổng hợp ý kiến, báo cáo kết quả	Chuyên viên	3,5 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định, hồ sơ trình UBND tỉnh quyết định giao chủ đầu tư

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
	thẩm định, trình quyết định			- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định giao chủ đầu tư
	Bước 2.6 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ, duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định, hồ sơ trình UBND tỉnh quyết định giao chủ đầu tư - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định giao chủ đầu tư
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Văn bản lấy ý kiến gửi các cơ quan liên quan. - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định giao chủ đầu tư.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	01 ngày	- Văn bản lấy ý kiến gửi các cơ quan liên quan. - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định giao chủ đầu tư.
UBND tỉnh	Bước 5 - UBND tỉnh xem xét, quyết định		6,5 ngày	
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định, hồ sơ trình UBND tỉnh quyết định giao chủ đầu tư - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định giao chủ đầu tư.
	Bước 5.2 - Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	4,5 ngày	- Dự thảo Quyết định giao chủ đầu tư.
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định giao chủ đầu tư.
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định giao chủ đầu tư.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
	Bước 5.5 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Quyết định giao chủ đầu tư.
	Bước 5.6 - Phát hành văn bản	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Quyết định giao chủ đầu tư.
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Quyết định giao chủ đầu tư.
	Bước 7 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày	- Quyết định giao chủ đầu tư.
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Quyết định giao chủ đầu tư / Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có). - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

2. Chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư đối với trường hợp dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội chưa được chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc chưa có văn bản pháp lý tương đương (Mã số TTHC: 3.000507, có 02 quy trình)

2.1. Trường hợp nhà đầu tư có quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai thông qua thỏa thuận về nhận quyền sử dụng đất hoặc đang có quyền sử dụng đất đối với một phần hoặc toàn bộ diện tích đất của dự án hoặc nhà đầu tư đề xuất dự án chưa được cơ quan nhà nước công bố thông tin về dự án

Mã số quy trình : 3.000507-1

Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 37 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	27 ngày	
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Phân công, chuyển việc cho chuyên viên xử lý hồ sơ.
	Bước 2.2 - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Chuyên viên	04 ngày	- Dự thảo Văn bản lấy ý kiến gửi các cơ quan liên quan

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
	Bước 2.3 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ, duyệt văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản lấy ý kiến gửi các cơ quan liên quan (<i>chuyển bước 3</i>)
	Bước 2.4 - Tham gia ý kiến	Các cơ quan liên quan	07 ngày	- Văn bản tham gia ý kiến gửi đến Sở Xây dựng
	Bước 2.5 - Tổng hợp ý kiến, báo cáo kết quả thẩm định, trình quyết định	Chuyên viên	12 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định, hồ sơ trình UBND tỉnh quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 2.6 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ, duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	03 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định, hồ sơ trình UBND tỉnh quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày	- Văn bản lấy ý kiến gửi các cơ quan liên quan. - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	01 ngày	- Văn bản lấy ý kiến gửi các cơ quan liên quan. - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
UBND tỉnh	Bước 5 - UBND tỉnh xem xét, quyết định		6,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định, hồ sơ trình UBND tỉnh quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 5.2 - Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	4,5 ngày	- Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 5.5 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 5.6 - Phát hành văn bản	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 7 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày	- Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định.				

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư / Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có). - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

2.2. Trường hợp dự án do cơ quan nhà nước có thẩm quyền lập, công bố thông tin dự án để đầu tư xây dựng nhà ở xã hội

Mã số quy trình : 3.000507-2

Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 52 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Sở Xây dựng	Công khai dự án	Sở Xây dựng	30 ngày	Công bố thông tin dự án trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh và Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng.
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
				ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	12,5 ngày	
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Phân công, chuyển việc cho chuyên viên xử lý hồ sơ.
	Bước 2.2 - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Chuyên viên	2,5 ngày	- Dự thảo Văn bản lấy ý kiến gửi các cơ quan liên quan
	Bước 2.3 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ, duyệt văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản lấy ý kiến gửi các cơ quan liên quan (<i>chuyển bước 3</i>)
	Bước 2.4 - Tham gia ý kiến	Các cơ quan liên quan	05 ngày	- Văn bản tham gia ý kiến gửi đến Sở Xây dựng
	Bước 2.5 - Tổng hợp ý kiến, báo cáo kết quả thẩm định, trình quyết định	Chuyên viên	3,5 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định, hồ sơ trình UBND tỉnh quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 2.6 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ, duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định, hồ sơ trình UBND tỉnh quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Văn bản lấy ý kiến gửi các cơ quan liên quan. - Tờ trình UBND tỉnh.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
				- Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư..
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	01 ngày	- Văn bản lấy ý kiến gửi các cơ quan liên quan. - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
UBND tỉnh	Bước 5 - UBND tỉnh xem xét, quyết định		6,5 ngày	
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định, hồ sơ trình UBND tỉnh quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 5.2 - Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	4,5 ngày	- Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư..
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 5.5 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 5.6 - Phát hành văn bản	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết	0,25 ngày	- Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
		quả Văn phòng UBND tỉnh		
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 7 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày	- Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư..
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư./ Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có). - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

3. Thủ tục Điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư, quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư (Mã số TTHC: 3.000508, có 01 quy trình)

Mã số quy trình : 3.000508

Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 37 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	27 ngày	
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Phân công, chuyển việc cho chuyên viên xử lý hồ sơ.
	Bước 2.2 - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Chuyên viên	04 ngày	- Dự thảo Văn bản lấy ý kiến gửi các cơ quan liên quan
	Bước 2.3 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ, duyệt văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản lấy ý kiến gửi các cơ quan liên quan (<i>chuyển bước 3</i>)
	Bước 2.4 - Tham gia ý kiến	Các cơ quan liên quan	07 ngày	- Văn bản tham gia ý kiến gửi đến Sở Xây dựng
	Bước 2.5 - Tổng hợp ý kiến, báo cáo kết quả thẩm định, trình quyết định	Chuyên viên	12 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định, hồ sơ trình UBND tỉnh điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư hoặc chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
				- Dự thảo Điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư, điều chỉnh quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 2.6 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ, duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	03 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định, hồ sơ trình UBND tỉnh điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư hoặc chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư, điều chỉnh quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày	- Văn bản lấy ý kiến gửi các cơ quan liên quan. - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư, điều chỉnh quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	01 ngày	- Văn bản lấy ý kiến gửi các cơ quan liên quan. - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư, điều chỉnh quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
UBND tỉnh	Bước 5 - UBND tỉnh xem xét, quyết định		6,5 ngày	
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định, hồ sơ trình UBND tỉnh điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư hoặc chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư, điều chỉnh quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
	Bước 5.2 - Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	4,5 ngày	- Dự thảo Điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư, điều chỉnh quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo Điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư, điều chỉnh quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư, điều chỉnh quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 5.5 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư, điều chỉnh quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 5.6 - Phát hành văn bản	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư, điều chỉnh quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư, điều chỉnh quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.
	Bước 7 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày	- Điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư, điều chỉnh quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư.

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định.

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).
- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
- Điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư, điều chỉnh quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư / Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có). - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

4. Thủ tục Thông báo đủ điều kiện được huy động vốn thông qua việc góp vốn, hợp tác đầu tư, hợp tác kinh doanh, liên doanh, liên kết của các tổ chức và cá nhân để phát triển nhà ở (Mã số TTHC: 1.012882, có 01 quy trình)

Mã số quy trình : 1.012882

Thời gian giải quyết: Không quá 15 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	12,5 ngày		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
	Bước 2.1 - Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Phân công, chuyển việc cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	11 ngày	- Văn bản gửi chủ đầu tư yêu cầu bổ sung giấy tờ còn thiếu	06 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.
				- Dự thảo Văn bản thông báo đủ điều kiện huy động vốn cho phát triển nhà ở. - Dự thảo văn bản trả lời cho chủ đầu tư không đủ điều kiện được huy động vốn gửi chủ đầu tư, nêu rõ lý do.	
	Bước 2.3 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	01 ngày	- Dự thảo văn bản trả lời cho chủ đầu tư không đủ điều kiện được huy động vốn gửi chủ đầu tư, nêu rõ lý do. - Dự thảo Văn bản thông báo đủ điều kiện huy động vốn cho phát triển nhà ở.	
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Văn bản trả lời cho chủ đầu tư không đủ điều kiện được huy động vốn gửi chủ đầu tư, nêu rõ lý do. - Văn bản thông báo đủ điều kiện huy động vốn cho phát triển nhà ở.	
	Bước 4 - Phát hành	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản trả lời cho chủ đầu tư không đủ điều kiện được huy động vốn gửi chủ đầu tư, nêu rõ lý do. - Văn bản thông báo đủ điều kiện huy động vốn cho phát triển nhà ở.	
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Văn bản trả lời cho chủ đầu tư không đủ điều kiện được huy động vốn gửi chủ đầu tư, nêu rõ lý do. - Văn bản thông báo đủ điều kiện huy động vốn cho phát triển nhà ở.	Phòng chuyên môn thực hiện đăng tải thông báo đủ điều kiện huy động vốn

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
					cho phát triển nhà ở trên Trang thông tin điện tử của Sở.
	Bước 6 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày	- Văn bản trả lời cho chủ đầu tư không đủ điều kiện được huy động vốn gửi chủ đầu tư, nêu rõ lý do. - Văn bản thông báo đủ điều kiện huy động vốn cho phát triển nhà ở.	
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Thông báo đủ điều kiện huy động vốn cho phát triển nhà ở / Văn bản trả lời cho chủ đầu tư không đủ điều kiện được huy động vốn gửi chủ đầu tư, nêu rõ lý do. - Toàn bộ hồ sơ của chủ đầu tư đã nộp. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.					

5. Chuyển đổi công năng nhà ở không thuộc tài sản công (Mã số TTHC: 1.013769, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.013769.
- Thời gian giải quyết: Không quá 30 ngày.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn thuộc Sở	20 ngày	
	Bước 2.1 – Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên thực hiện xử lý hồ sơ.
	Bước 2.2 - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Chuyên viên	03 ngày	- Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan.
	Bước 2.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ, duyệt văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan (<i>Chuyển bước 3</i>)
	Bước 2.4 - Tham gia ý kiến	Các cơ quan liên quan	10 ngày	- Văn bản tham gia ý kiến gửi đến Sở Xây dựng
	Bước 2.5 - Tổng hợp, thẩm định hồ sơ sau khi lấy ý kiến	Chuyên viên	05 ngày	- Tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan. - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc
				- Dự thảo văn bản của UBND tỉnh về việc chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở hoặc dự thảo văn bản của UBND tỉnh nêu rõ lý do không đủ điều kiện chuyển đổi công năng nhà ở.
	Bước 2.6 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	01 ngày	- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo văn bản của UBND tỉnh về việc chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở hoặc dự thảo văn bản của UBND tỉnh nêu rõ lý do không đủ điều kiện chuyển đổi công năng nhà ở.
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	02 ngày	- Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan. - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo văn bản của UBND tỉnh về việc chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở hoặc dự thảo văn bản của UBND tỉnh nêu rõ lý do không đủ điều kiện chuyển đổi công năng nhà ở.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan. - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo văn bản của UBND tỉnh về việc chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở hoặc dự thảo văn bản của UBND tỉnh nêu rõ lý do không đủ điều kiện chuyển đổi công năng nhà ở.
UBND tỉnh	Bước 5 - UBND tỉnh xem xét, quyết định		07 ngày	
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo văn bản của UBND tỉnh về việc chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở hoặc dự thảo văn bản của UBND tỉnh nêu rõ lý do không đủ điều kiện chuyển đổi công năng nhà ở.
	Bước 5.2 – Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày	- Dự thảo văn bản của UBND tỉnh về việc chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở hoặc dự thảo văn bản của UBND tỉnh nêu rõ lý do không đủ điều kiện chuyển đổi công năng nhà ở.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc
	Bước 5.3 – Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	- Dự thảo văn bản của UBND tỉnh về việc chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở hoặc dự thảo văn bản của UBND tỉnh nêu rõ lý do không đủ điều kiện chuyển đổi công năng nhà ở.
	Bước 5.4 – Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày	- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh về việc chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở hoặc văn bản của UBND tỉnh nêu rõ lý do không đủ điều kiện chuyển đổi công năng nhà ở.
	Bước 5.5 – Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	- Văn bản của UBND tỉnh về việc chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở hoặc văn bản của UBND tỉnh nêu rõ lý do không đủ điều kiện chuyển đổi công năng nhà ở.
	Bước 5.6 – Phát hành văn bản	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Văn bản của UBND tỉnh về việc chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở hoặc văn bản của UBND tỉnh nêu rõ lý do không đủ điều kiện chuyển đổi công năng nhà ở.
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Văn bản của UBND tỉnh về việc chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở hoặc văn bản của UBND tỉnh nêu rõ lý do không đủ điều kiện chuyển đổi công năng nhà ở.
	Bước 7 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày	- Văn bản của UBND tỉnh về việc chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở hoặc văn bản của UBND tỉnh nêu rõ lý do không đủ điều kiện chuyển đổi công năng nhà ở.
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp.				

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc
- Văn bản của UBND tỉnh về việc chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở hoặc văn bản của UBND tỉnh nêu rõ lý do không đủ điều kiện chuyển đổi công năng nhà ở. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

III. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

1. Công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng/chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III cho hội viên của mình (Mã số TTHC: 1.013223, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.013223
- Thời gian giải quyết: 14 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	6,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.
	Bước 2.2 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	03 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>trường hợp từ chối hoặc bổ sung</i>); - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng. - Dự thảo văn bản thông báo ý kiến đề nghị thực hiện quy định về việc công nhận Tổ chức xã hội - nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.
	Bước 2.3 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	03 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>trường hợp từ chối hoặc bổ sung</i>); - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng. - Dự thảo văn bản thông báo ý kiến đề nghị thực hiện quy định về việc công nhận Tổ chức xã hội - nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.
	Bước 3 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>trường hợp từ chối hoặc bổ sung</i>); - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
				- Dự thảo văn bản thông báo ý kiến đề nghị thực hiện quy định về việc công nhận Tổ chức xã hội - nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>trường hợp từ chối hoặc bổ sung</i>); - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng. - Dự thảo văn bản thông báo ý kiến đề nghị thực hiện quy định về việc công nhận Tổ chức xã hội - nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.
UBND tỉnh	Bước 5 - UBND tỉnh xem xét, quyết định		05 ngày	
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng. - Dự thảo văn bản thông báo ý kiến đề nghị thực hiện quy định về việc công nhận Tổ chức xã hội - nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.
	Bước 5.2 - Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	- Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng. - Dự thảo văn bản thông báo ý kiến đề nghị thực hiện quy định về việc công nhận Tổ chức xã hội - nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày	- Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng. - Dự thảo văn bản thông báo ý kiến đề nghị thực hiện quy định về việc công nhận Tổ chức xã hội - nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng. - Dự thảo văn bản thông báo ý kiến đề nghị thực hiện quy định về việc công nhận Tổ chức xã hội - nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.
	Bước 5.5 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Quyết định công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng. - Văn bản thông báo ý kiến đề nghị thực hiện quy định về việc công nhận Tổ chức xã hội - nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.
	Bước 5.6 - Phát hành văn bản	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Quyết định công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng. - Văn bản thông báo ý kiến đề nghị thực hiện quy định về việc công nhận Tổ chức xã hội - nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Quyết định công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
				- Văn bản thông báo ý kiến đề nghị thực hiện quy định về việc công nhận Tổ chức xã hội - nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.
	Bước 7 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày	- Quyết định công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng. - Văn bản thông báo ý kiến đề nghị thực hiện quy định về việc công nhận Tổ chức xã hội - nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định.

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).
- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp.
- Quyết định công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng; Văn bản thông báo ý kiến đề nghị thực hiện quy định về việc công nhận Tổ chức xã hội - nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng / Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh (Mã số TTHC: 1.013239, có 03 quy trình)

2.1. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh (đối với dự án nhóm A)

- Mã số quy trình: 1.013239-1.
- Thời gian giải quyết: không quá 35 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ban Quản lý KKT Vân Phong)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).
Cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	32,5 ngày	
	Bước 2.1 - Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày	Phân công, chuyển việc cho chuyên viên xử lý hồ sơ.
	Bước 2.2 - Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên	05 ngày	- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (<i>tạm dừng tính thời gian trên hệ thống, trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được thông báo, nếu người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ thì chuyển bước 2.4</i>). - Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định (<i>chuyển bước 2.4</i>).
	Bước 2.3 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	26 ngày	- Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh.
	Bước 2.4 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ, văn bản	Lãnh đạo phòng	01 ngày	- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ - Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định - Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
	Bước 3 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh.
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ban Quản lý KKT Vân Phong)	0.5 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh.
	Bước 6 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ban Quản lý KKT Vân Phong)	0 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh.
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh/ Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ/ Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định				

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

2.2. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh (đối với dự án nhóm B)

- Mã số quy trình: 1.013239-2.

- Thời gian giải quyết: không quá 25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ban Quản lý KKT Vân Phong)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).
Cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Bước 2 – Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	22,5 ngày	
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày	Phân công, chuyển việc cho chuyên viên xử lý hồ sơ.
	Bước 2.2 - Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên	05 ngày	- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (<i>tạm dừng tính thời gian trên hệ thống, trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được thông báo, nếu người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ thì chuyển bước 2.4</i>). - Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định (<i>chuyển bước 2.4</i>).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
	Bước 2.3 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	16 ngày	- Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh.
	Bước 2.4 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ, văn bản	Lãnh đạo phòng	01 ngày	- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ - Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định - Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh
	Bước 3 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh.
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ban Quản lý KKT Vân Phong)	0.5 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh.
	Bước 6 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường)	0 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
		trường; Ban Quản lý KKT Vân Phong)		
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh/Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ/ Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

2.3. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh (đối với dự án nhóm C)

- Mã số quy trình: 1.013239-3.
- Thời gian giải quyết: không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ban Quản lý KKT Vân Phong)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Bước 2 – Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	12,5 ngày	
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	Phân công, chuyển việc cho chuyên viên xử lý hồ sơ.
	Bước 2.2 - Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên	05 ngày	- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (<i>tạm dừng tính thời gian trên hệ thống, trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được thông báo, nếu người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ thì chuyển bước 2.4</i>). - Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định (<i>chuyển bước 2.4</i>).
	Bước 2.3 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	06 ngày	- Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh.
	Bước 2.4 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ, văn bản	Lãnh đạo phòng	01 ngày	- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ - Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định - Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh
	Bước 3 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh.
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng; Sở Công	0.5 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
		thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ban Quản lý KKT Vân Phong)		- Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh.
	Bước 6 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ban Quản lý KKT Vân Phong)	0 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh.
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh/ Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ/ Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

3. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh (Mã số TTHC: 1.013234, có 03 quy trình)

3.1. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh (đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt)

- Mã số quy trình: 1.013234-1.
- Thời gian giải quyết: không quá 40 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ban Quản lý KKT Vân Phong)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).
Cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Bước 2 – Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	37,5 ngày	
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày	Phân công, chuyển việc cho chuyên viên xử lý hồ sơ
	Bước 2.2 - Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên	05 ngày	- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (<i>tạm dừng tính thời gian trên hệ thống, trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được thông báo, nếu người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ thì chuyển bước 2.4</i>). - Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định (<i>chuyển bước 2.4</i>).
	Bước 2.3 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	31 ngày	- Dự thảo thông báo kết quả thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở.
	Bước 2.4 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ, dự thảo	Lãnh đạo phòng	01 ngày	- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ - Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định - Dự thảo thông báo kết quả thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
	Bước 3 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh kèm theo hồ sơ bản vẽ được đóng dấu xác nhận thẩm định hoặc hồ sơ bản vẽ không đóng dấu thẩm định (trường hợp Thông báo kết quả thẩm định kết luận chưa đủ điều kiện hoặc chỉ đủ điều kiện sau khi chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở).
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ban Quản lý KKT Vân Phong)	0.5 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh kèm theo hồ sơ bản vẽ được đóng dấu xác nhận thẩm định hoặc hồ sơ bản vẽ không đóng dấu thẩm định (trường hợp Thông báo kết quả thẩm định kết luận chưa đủ điều kiện hoặc chỉ đủ điều kiện sau khi chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở).
	Bước 6 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ban Quản lý KKT Vân Phong)	0 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh kèm theo hồ sơ bản vẽ được đóng dấu xác nhận thẩm định hoặc hồ sơ bản vẽ không đóng dấu thẩm định (trường hợp Thông báo kết

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
				quả thẩm định kết luận chưa đủ điều kiện hoặc chỉ đủ điều kiện sau khi chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở).
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Thông báo kết quả thẩm định Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh / Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ/ Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

3.2. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh (đối với công trình cấp II, cấp III)

- Mã số quy trình: 1.013234-2.
- Thời gian giải quyết: không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ban Quản lý KKT Vân Phong)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Bước 2 – Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	27,5 ngày	
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	Phân công, chuyển việc cho chuyên viên xử lý hồ sơ.
	Bước 2.2- Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên	05 ngày	- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (<i>tạm dừng tính thời gian trên hệ thống, trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được thông báo, nếu người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ thì chuyển bước 2.4</i>). - Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định (<i>chuyển bước 2.4</i>).
	Bước 2.3 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	21 ngày	- Dự thảo thông báo kết quả thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở.
	Bước 2.4 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ, dự thảo	Lãnh đạo phòng	01 ngày	- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ - Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định - Dự thảo thông báo kết quả thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở.
	Bước 3 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh kèm theo hồ sơ bản vẽ được đóng dấu xác nhận thẩm định hoặc hồ sơ bản vẽ không đóng dấu thẩm định (trường hợp Thông báo kết

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
				quả thẩm định kết luận chưa đủ điều kiện hoặc chỉ đủ điều kiện sau khi chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở).
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ban Quản lý KKT Vân Phong)	0.5 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh kèm theo hồ sơ bản vẽ được đóng dấu xác nhận thẩm định hoặc hồ sơ bản vẽ không đóng dấu thẩm định (trường hợp Thông báo kết quả thẩm định kết luận chưa đủ điều kiện hoặc chỉ đủ điều kiện sau khi chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở).
	Bước 6 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ban Quản lý KKT Vân Phong)	0 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh kèm theo hồ sơ bản vẽ được đóng dấu xác nhận thẩm định hoặc hồ sơ bản vẽ không đóng dấu thẩm định (trường hợp Thông báo kết quả thẩm định kết luận chưa đủ điều kiện hoặc chỉ đủ điều kiện sau khi chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở).
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Thông báo kết quả thẩm định Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh / Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ/ Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định.				

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

3.3. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh (đối với công trình còn lại)

- Mã số quy trình: 1.013234-3.

- Thời gian giải quyết: không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ban Quản lý KKT Vân Phong)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).
Cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Bước 2 – Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	17,5 ngày	
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ
	Bước 2.2 - Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên	05 ngày	- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (<i>tạm dừng tính thời gian trên hệ thống, trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được thông báo, nếu người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ thì chuyển bước 2.4</i>). - Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định (<i>chuyển bước 2.4</i>).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
	Bước 2.3 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	11 ngày	- Dự thảo thông báo kết quả thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở.
	Bước 2.4 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ, văn bản	Lãnh đạo phòng	01 ngày	- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ - Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định - Dự thảo thông báo kết quả thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở.
	Bước 3 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh kèm theo hồ sơ bản vẽ được đóng dấu xác nhận thẩm định hoặc hồ sơ bản vẽ không đóng dấu thẩm định (trường hợp Thông báo kết quả thẩm định kết luận chưa đủ điều kiện hoặc chỉ đủ điều kiện sau khi chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở).
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ban Quản lý KKT Vân Phong)	0.5 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh kèm theo hồ sơ bản vẽ được đóng dấu xác nhận thẩm định hoặc hồ sơ bản vẽ không đóng dấu thẩm định (trường hợp Thông báo kết quả thẩm định kết luận chưa đủ điều kiện hoặc chỉ đủ điều kiện sau

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
				khi chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở).
	Bước 6 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ban Quản lý KKT Vân Phong)	0 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Thông báo kết quả thẩm định Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh kèm theo hồ sơ bản vẽ được đóng dấu xác nhận thẩm định hoặc hồ sơ bản vẽ không đóng dấu thẩm định (trường hợp Thông báo kết quả thẩm định kết luận chưa đủ điều kiện hoặc chỉ đủ điều kiện sau khi chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở).
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Thông báo kết quả thẩm định Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh / Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ/ Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

4. Cấp mới chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (Mã số TTHC: 1.013237, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.013237.
- Thời gian giải quyết:
 - + Trả kết quả đánh giá hồ sơ (thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện sát hạch, thông báo thời điểm tổ chức thi sát hạch): 45 ngày làm việc kể từ nhận hồ sơ.
 - + Cấp chứng chỉ: 10 ngày làm việc kể từ ngày sát hạch.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	4,5 ngày		
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	
	Bước 2.2 - Kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng, Chuyên viên	03 ngày	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ: dự thảo Văn bản thông báo trả hồ sơ (<i>chuyển bước 2.3</i>). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (<i>chuyển bước 4</i>).	
	Bước 2.3 - Ký duyệt, phát hành văn bản thông báo trả hồ sơ	Lãnh đạo Sở, Văn thư	01 ngày	- Văn bản thông báo trả hồ sơ (<i>chuyển bước 7</i>).	- LD Sở: 0,5 ngày; - Văn thư: 0,5 ngày.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
	Bước 3 - Đánh giá hồ sơ	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	25 ngày	- Kết quả đánh giá hồ sơ đủ/không đủ điều kiện sát hạch	
	Bước 4 - Thông báo sát hạch (dự thảo thông báo, ký duyệt, phát hành)	Phòng chuyên môn, Lãnh đạo Sở, Văn thư	15 ngày	- Thông báo thời gian, địa điểm sát hạch, danh sách cá nhân đủ/không đủ điều kiện sát hạch. - Đăng tải Thông báo lên trang thông tin điện tử Sở Xây dựng.	- LĐ Sở: 01 ngày; - Phòng CM: 13 ngày; - Văn thư: 01 ngày.
	Bước 5 - Tổ chức sát hạch	Phòng chuyên môn		- Kết quả sát hạch	Thời gian từ ngày có thông báo tại Bước 5 đến ngày sát hạch không tính vào thời gian thực hiện TTHC.
	Bước 6 - Xét cấp chứng chỉ	Phòng chuyên môn; Lãnh đạo Sở; Văn thư	10 ngày kể từ ngày có kết quả sát hạch	- Quyết định và chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng. - Thông báo kết quả sát hạch đối với các cá nhân không đạt.	- LĐ Sở: 01 ngày; - Phòng CM: 08 ngày; - Văn thư: 0,5 ngày ; - Trung tâm PV HCC: 0,5 ngày
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 7 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Văn bản thông báo trả hồ sơ. - Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng. - Thông báo kết quả sát hạch đối với các cá nhân không đạt.	
	Bước 8 - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0 ngày	- Văn bản thông báo trả hồ sơ. - Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng. - Thông báo kết quả sát hạch đối với các cá nhân không đạt.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
		tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)			
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Văn bản thông báo trả hồ sơ / Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng / Thông báo kết quả sát hạch đối với các cá nhân không đạt. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.					

5. Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây (Mã số TTHC: 1.013217, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.013237.
- Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,25 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Sở Xây dựng	Bước 2 - Xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	03 ngày	
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ
	Bước 2.2 - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	02 ngày	- Dự thảo chứng chỉ, quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 2.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Dự thảo chứng chỉ, quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 3 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Chứng chỉ, quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Chứng chỉ, quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,25 ngày	- Chứng chỉ, quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 6 - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày	- Chứng chỉ, quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).				

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
- Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Chứng chỉ, quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng / Văn bản thông báo nêu rõ lý do. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

6. Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (Mã số TTHC: 1.013219, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.013219.
- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	5,5 ngày		
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
	Bước 2.2 - Kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng, Chuyên viên	04 ngày	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ: dự thảo Văn bản thông báo trả hồ sơ (<i>chuyển bước 2.3</i>). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (<i>chuyển bước 3</i>).	
	Bước 2.3 - Ký duyệt, phát hành văn bản thông báo trả hồ sơ	Lãnh đạo Sở, Văn thư	01 ngày	- Văn bản thông báo trả hồ sơ (<i>chuyển bước 5</i>).	- LD Sở: 0,5 ngày; - Văn thư: 0,5 ngày.
	Bước 3 - Đánh giá hồ sơ	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	07 ngày	- Biên bản cuộc họp của Hội đồng hoặc Phiếu đánh giá; - Dự thảo Chứng chỉ, Quyết định cấp chứng chỉ chuyển đổi cho cá nhân đủ điều kiện hoặc thông báo kết quả đánh giá hồ sơ không đủ điều kiện cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề.	
	Bước 4 - Xét cấp chứng chỉ	Phòng chuyên môn; Lãnh đạo Sở; Văn thư	1,5 ngày	- Quyết định và chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.	- LD Sở: 0,5 ngày; - Phòng CM: 0,5 ngày; - Văn thư: 0,5 ngày ;
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng. - Văn bản thông báo trả hồ sơ.	
	Bước 6 - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày	- Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng. - Văn bản thông báo trả hồ sơ.	
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định.					

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Văn bản thông báo trả hồ sơ / Quyết định và chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng / thông báo kết quả đánh giá hồ sơ không đủ điều kiện cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.					

7. Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài (Mã số TTHC: 1.013222, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.013222.
- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).
Sở Xây dựng	Bước 2 - Xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	7,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ
	Bước 2.2 - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	06 ngày	- Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 2.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	01 ngày	- Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 3 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 6 - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày	- Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp.				

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
- Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài /Văn bản thông báo nêu rõ lý do. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

8. Cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài (Mã số TTHC: 1.013224, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.013224.
- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).
	Bước 2 - Xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	7,5 ngày	
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ
Sở Xây dựng	Bước 2.2 - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	06 ngày	- Dự thảo Quyết định điều chỉnh Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
	Bước 2.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	01 ngày	- Dự thảo Quyết định điều chỉnh Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 3 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Quyết định điều chỉnh Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Quyết định điều chỉnh Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Quyết định điều chỉnh Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 6 - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày	- Quyết định điều chỉnh Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Quyết định điều chỉnh Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài / Văn bản thông báo nêu rõ lý do. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

IV. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

1. Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương (Mã số TTHC: 1.009794, có 02 quy trình)

1.1. Thủ tục kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương (đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt)

- Mã số quy trình: 1.009794-1.

- Thời gian giải quyết: 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).
Sở Xây dựng	Bước 2 - Xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	27,5 ngày	
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ
	Bước 2.2 - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	24 ngày	- Dự thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 2.3 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	03 ngày	- Dự thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
	Bước 3 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 6 - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày	- Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng / Văn bản thông báo nêu rõ lý do. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

1.2. Thủ tục kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương (đối với công trình còn lại)

- Mã số quy trình: 1.009794-2.
- Thời gian giải quyết: 20 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).
Sở Xây dựng	Bước 2 - Xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	17,5 ngày	
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ
	Bước 3.1 - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	14 ngày	- Dự thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 3.2 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	03 ngày	- Dự thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 4 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 5 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 7 - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày	- Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng / Văn bản thông báo nêu rõ lý do. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

2. Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh (Mã số TTHC: 1.009788, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.009788
- Thời gian giải quyết: 14 ngày kể từ ngày tiếp nhận báo cáo kết quả đánh giá an toàn công trình.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
				- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	6,5 ngày	
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.
	Bước 2.2 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	03 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>trường hợp từ chối hoặc bổ sung</i>); - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình. - Dự thảo văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
	Bước 2.3 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	03 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>trường hợp từ chối hoặc bổ sung</i>); - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình. - Dự thảo văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
	Bước 3 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>trường hợp từ chối hoặc bổ sung</i>);

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
				- Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình. - Dự thảo văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>trường hợp từ chối hoặc bổ sung</i>); - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình. - Dự thảo văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
UBND tỉnh	Bước 5 - UBND tỉnh xem xét, quyết định		05 ngày	
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình. - Dự thảo văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
	Bước 5.2 - Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình. - Dự thảo văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
				- Dự thảo văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình. - Dự thảo văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
	Bước 5.5 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình. - Văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
	Bước 5.6 - Phát hành văn bản	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình. - Văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình. - Văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
	Bước 7 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày	- Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình. - Văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).				

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình; Văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn / Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

**3. Cho ý kiến về việc các công trình hết thời hạn sử dụng nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ)
(Mã số TTHC: 1.009791, có 01 quy trình)**

- Mã số quy trình: 1.009791
- Thời gian giải quyết: 14 ngày kể từ ngày tiếp nhận báo cáo kết quả đánh giá an toàn công trình.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	6,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.
	Bước 2.2 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	03 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>trường hợp từ chối hoặc bổ sung</i>); - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
	Bước 2.3 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	03 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>trường hợp từ chối hoặc bổ sung</i>); - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
	Bước 3 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>trường hợp từ chối hoặc bổ sung</i>); - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>trường hợp từ chối hoặc bổ sung</i>); - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
UBND tỉnh	Bước 3 - UBND tỉnh xem xét, quyết định		05 ngày	
	Bước 3.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả	0,25 ngày	- Tờ trình UBND tỉnh.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
		kết quả Văn phòng UBND tỉnh		- Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
	Bước 3.2 - Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
	Bước 3.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
	Bước 3.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
	Bước 3.5 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
	Bước 3.6 - Phát hành văn bản	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 4 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
	Bước 5 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày	- Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định.

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
				- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình / Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.