

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI CHỨC NANG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Tên TTHC: Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư

- Mã số TTHC:
- Thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày (20x8=160 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn: 30 ngày (30x8=240 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	
				20 ngày (160 giờ)	Vùng khó khăn: 30 ngày (240 giờ)
Bước 1: Tiếp nhận	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Tổ chức kinh tế	Khi nộp hồ sơ, tổ chức kinh tế được lựa chọn nộp bản sao giấy tờ và xuất trình bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu hoặc nộp bản chính giấy tờ hoặc nộp bản sao giấy tờ đã có công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực. Trường hợp nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến thì hồ sơ nộp phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực.	Không tính thời gian	
		CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến cơ	Không tính thời gian (nhưng không quá 08 giờ)	

			quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã. - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức kinh tế bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.		
Bước 2: Thẩm định	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	- Điều kiện về sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp xã hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn đã được phê duyệt và công bố; - Việc đáp ứng các điều kiện quy định tại điểm c khoản 2 Điều 122 Luật Đất đai; - Việc đáp ứng các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 127 Luật Đất đai; - Các thông tin trong hồ sơ địa chính của thửa đất, khu đất mà nhà đầu tư đề xuất thực hiện dự án; - Kết luận về việc đủ điều kiện cho phép tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư; trường hợp không đủ điều kiện thì nêu rõ lý do; - Đề xuất việc chấp thuận hay không chấp thuận cho nhà đầu tư nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất.	118 giờ	198 giờ
Bước 3: Phê duyệt	UBND cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã. Văn phòng UBND cấp xã. Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	- Xem xét có văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện quyết định.	40 giờ	40 giờ
Bước 4: Tra kết quả	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC bàn giao kết quả sang Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	02 giờ

	trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Trung tâm PVHCC. Bộ phận trả kết quả tập trung.			
		Bộ phận trả kết quả tập trung.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Bước 5: Tổ chức thực hiện	Tổ chức kinh tế		Thực hiện việc nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư.	Không tính thời gian	

Trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư thì trình tự, thủ tục thực hiện theo trình tự chuyển mục đích sử dụng đất./.

2. Tên TTHC: Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển

- Mã số TTHC:

- Thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày (15x8=120 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn: 25 ngày (25x8=200 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	
				15 ngày (120 giờ)	Vùng khó khăn: 25 ngày (200 giờ)
Bước 1: Tiếp nhận	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Người nộp hồ sơ	Khi nộp hồ sơ, người nộp hồ sơ được lựa chọn nộp bản sao giấy tờ và xuất trình bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu hoặc nộp bản chính giấy tờ hoặc nộp bản sao giấy tờ đã có công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực. Trường hợp nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến thì hồ sơ nộp phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực.	Không tính thời gian	
		CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã. - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (nhưng không quá 08 giờ)	
Bước 2: Thẩm định	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	- Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	12 giờ	16 giờ
			- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ	58 giờ	110 giờ

			quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định.		
Bước 3: Phê duyệt	UBND cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã. Văn phòng UBND cấp xã. Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	- Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biên đề thực hiện hoạt động lấn biển. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện quyết định.	28 giờ	40 giờ
Bước 4: Tổ chức thực hiện	Áp dụng đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			04 giờ	08 giờ
4.1.	Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất.				
	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	04 giờ	08 giờ
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian	
	Người sử dụng đất		Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp	Không tính thời gian	

			luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.		
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Không tính thời gian	
4.2.	Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể				
	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính thời gian (nhưng không quá 180 ngày)	
	UBND cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã. Văn phòng UBND cấp xã. Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.		
	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	04 giờ	08 giờ
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian	

	Người sử dụng đất		Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính thời gian	
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Không tính thời gian	
Bước 5: Ký GCN, bàn giao đất, trả GCN	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	- Ký Giấy chứng nhận - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	16 giờ	24 giờ
	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Lãnh đạo, Viên chức	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Không tính thời gian	
Bước 6: Trả kết quả	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC. Bộ phận trả kết quả tập trung.	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC bàn giao kết quả sang Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	02 giờ
		Bộ phận trả kết quả tập trung.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012781

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 10 ngày làm việc (80 giờ) đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

+ 20 ngày làm việc (160 giờ) đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm phần diện tích đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Văn phòng đăng ký đất đai: đối với tổ chức

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: đối với cá nhân

b) Quy trình thực hiện

*** Trường hợp 1: Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy	Không tính thời gian

	Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục: Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	(nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	42
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8

		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
		Chuyên viên	Thực hiện niêm yết hoặc đăng tin	(Không tính thời gian niêm yết và đăng tin nhưng không quá 30 ngày làm việc (240 giờ))
		Chuyên viên	Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	8
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến cơ quan thuế	2
	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền	38

			để thông báo thì thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
		Chuyên viên	Thực hiện niêm yết hoặc đăng tin	(Không tính thời gian niêm yết và đăng tin nhưng không quá 30 ngày làm việc (240 giờ))
		Chuyên viên	Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	8
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4

		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08

				giờ)
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, trong đó: cung cấp thông tin việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc ban hành thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc (08 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2

	xã			
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

*** Trường hợp 2: Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm phần diện tích đất chưa được cấp Giấy chứng nhận**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục: Văn	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

			phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện các công việc sau đối với phần diện tích đất tăng thêm	50
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện các công việc sau đối với phần diện tích đất tăng thêm	46
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	8

		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo phòng kinh tế hoặc kinh tế hạ tầng	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, giải quyết hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	32
		Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 (không tính thời gian niêm yết công khai nhưng không quá 15 ngày)
		Lãnh đạo phòng kinh tế hoặc kinh tế hạ tầng	Tổng hợp kết quả kiểm tra, dự thảo Văn bản chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	12
		Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4

		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 4	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	16
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến cơ quan thuế	2
	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	16
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến cơ quan thuế	2
	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian nhưng không quá 04 ngày làm việc
Bước 5		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	

		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	(32 giờ)
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 6	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công.	Không tính thời gian
Bước 7	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 8	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, trong đó: cung cấp thông tin việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc ban hành thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	

		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	việc (8 giờ)
Bước 9	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 10	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 11	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012782

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 20 ngày làm việc (160 giờ) đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở.

+ 15 ngày làm việc (120 giờ) đối với trường hợp người sử dụng đất không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở.

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đối với trường hợp cá nhân không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở.

+ Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp cá nhân có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở

b) Quy trình thực hiện

*** Trường hợp 1: Trường hợp cá nhân có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

			- Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để thực hiện theo quy định	38
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo phòng kinh tế hoặc kinh tế hạ tầng	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, giải quyết hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	60
		Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	24
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến cơ quan thuế	2

Bước 4	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 5	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 6	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)

Bước 7	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, trong đó: cung cấp thông tin việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc ban hành thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 8	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	20
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2

Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian
---------	---	--------------------	----------------------------------	----------------------

*** Trường hợp 2: trường hợp người sử dụng đất không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để lấy ý kiến về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai	40
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	16
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo phòng kinh tế hoặc kinh tế hạ tầng	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, giải quyết hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	24
		Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	8
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4

		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến cơ quan thuế	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08

				giờ)
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, trong đó: cung cấp thông tin việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc ban hành thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2

	xã			
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012783

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 05 ngày làm việc (40 giờ) đối với trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e và g Mục 1 Phần VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT”

+ 10 ngày làm việc (80 giờ) đối với trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận do thay đổi kích thước các cạnh, diện tích, số hiệu của thửa đất do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi.

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)	
				40	80
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)	

	hành chính công cấp xã		- Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục: Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	18	40
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	6	16
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2
	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	14	32
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất	6	16

			đai		
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)	
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ		
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết		
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng		
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian	
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức	Bộ phận thu ngân	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời	

	tín dụng	sách nhà nước		gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)	
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, trong đó: cung cấp thông tin việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc ban hành thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết		
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8	16
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2	

	tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã			
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012786

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc (80 giờ)

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Văn phòng đăng ký đất đai đối với Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

b) Quy trình thực hiện

* Trường hợp 1: Áp dụng đối với cá nhân, cộng đồng dân cư

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

			hồ sơ - Chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	22
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo phòng kinh tế hoặc kinh tế hạ tầng	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, giải quyết hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	24
		Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, niêm yết và kết thúc niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất	2 (thời gian niêm yết và kết thúc niêm yết 20 ngày không tính vào

				thời gian giải quyết TTHC)
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

*** Trường hợp 2: đối với Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục: Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	48 (thời gian đăng tin 15 ngày)

				không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	8
		Lãnh đạo được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2

	hành chính công cấp xã			
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012785
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 ngày làm việc (64 giờ)
- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:
 - + Văn phòng đăng ký đất đai đối với tổ chức trong nước, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài
 - + Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đối với cá nhân, cộng đồng dân cư

b) Quy trình thực hiện

*** Trường hợp 1: Áp dụng đối với cá nhân, cộng đồng dân cư**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

			- Chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định thông báo bằng văn bản cho Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền; thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	14
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo Phòng kinh tế hoặc Phòng kinh tế hạ tầng	Thực hiện niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền và xử phạt vi phạm hành chính (nếu có), trình Lãnh đạo UBND cấp xã	8

		Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 (không tính thời gian niêm yết công khai và xử phạt vi phạm hành chính nhưng không quá 30 ngày (240 giờ))
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	6
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến cơ quan thuế	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo cơ quan	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	

		thuế		việc (32 giờ)
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, trong đó: cung cấp thông tin việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc ban hành thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác	

			nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

*** Trường hợp 2: Áp dụng đối với tổ chức trong nước, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục: Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định thông báo bằng văn bản cho Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền; thông báo	12

			bằng văn bản cho bên chuyển quyền về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	4
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	2
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo Phòng kinh tế hoặc Phòng kinh tế hạ tầng	Thực hiện niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền và xử phạt vi phạm hành chính (nếu có), trình Lãnh đạo UBND cấp xã	8
		Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 (không tính thời gian niêm yết công khai và xử

				phạt vi phạm hành chính nhưng không quá 30 ngày (240 giờ)
Bước 4	Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	8
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	4
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	2
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 5	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	

		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 6	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 7	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 8	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, trong đó: cung cấp thông tin việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc ban hành thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng	

			đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 9	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 10	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 11	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012787

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 08 ngày làm việc (64 giờ) đối với trường hợp nộp dưới 20 hồ sơ.

+ 60 ngày làm việc (480 giờ) đối với trường hợp chủ đầu tư dự án kinh doanh bất động sản có nhu cầu thực hiện nộp cùng lúc từ 20 hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục: Văn phòng đăng ký đất đai

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)	
				64	480
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)	

			- Chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục: Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 2	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	8
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	38	394
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	6	24
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4	24
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)	
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ		
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết		
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử		

			dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, trong đó: cung cấp thông tin việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc ban hành thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	

Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8	24
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2	
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian	

7. Tên TTHC: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.013831

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 08 ngày làm việc (64 giờ) đối với thủ tục chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa hoặc trường hợp chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; bán, thừa kế, tặng cho hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm.

+ 04 ngày làm việc (32 giờ) đối với thủ tục cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng;

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Văn phòng đăng ký đất đai: đối với trường hợp tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài;

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: đối với trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)	
				32	64

Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục: Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)	
Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	12	38
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4	10
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2
	b) Trường hợp thuộc	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	2

	thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	8	30
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	4	10
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)	
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ		
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết		
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng		

Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian	
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)	
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, trong đó: cung cấp thông tin việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc ban hành thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết		
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8	8

		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2	
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian	

8. Tên TTHC: Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu.

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.013977

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 08 ngày làm việc (64 giờ) đối với thủ tục thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp

+ 05 ngày làm việc (40 giờ) đối với thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết hoặc điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục: Văn phòng đăng ký đất đai

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)	
				64	40
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)	

			tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục: Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 2	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	32	14
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	8	6
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm	
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ		
		Lãnh đạo cơ quan	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết		

		thuế		việc (32 giờ)
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, trong đó: cung cấp thông tin việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc ban hành thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác	

			nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2	
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian	

9. Tên TTHC: Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.013980

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 08 ngày làm việc (64 giờ) đối với thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp

+ 10 ngày làm việc (80 giờ) đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)	
				64	80
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục: Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)	
Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	30	38
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	18	18

	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2
		Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	32	38
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	8	10
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)	
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ		
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết		

		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, trong đó: cung cấp thông tin việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc ban hành thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng	

			đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8	16
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2	
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian	

10. Tên TTHC: Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.013992

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc (56 giờ)

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Văn phòng đăng ký đất đai đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đối với cá nhân, người Việt Nam định cư ở nước ngoài là công dân Việt Nam, cộng đồng dân cư.

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

			- Chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục: Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	30
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	10
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	28
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	8
		Lãnh đạo cơ quan được phân công	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4

		phụ trách		
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể

				từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, trong đó: cung cấp thông tin việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc ban hành thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2

	sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã			
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

11. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.013993
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 ngày làm việc (96 giờ)
- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	56
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	24
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công	Không tính thời

			ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	gian
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, trong đó: cung cấp thông tin việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc ban hành thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8

		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

12. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.013994

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 20 ngày làm việc (160 giờ) đối với trường hợp đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận

+ 08 ngày làm việc (64 giờ) đối với trường hợp đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Sở Nông nghiệp và Môi trường đối với trường hợp đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận.

+ Văn phòng đăng ký đất đai đối với trường hợp đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận.

b) Quy trình thực hiện

*** Trường hợp 1: Áp dụng đối với trường hợp đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

			tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục: Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 2	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	32
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	8
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo cơ quan	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	

		thuế		việc (32 giờ)
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, trong đó: cung cấp thông tin việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc ban hành thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác	

			nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

*** Trường hợp 2: Áp dụng đối với trường hợp đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục: Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	48
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	18

		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	10
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng

				không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, trong đó: cung cấp thông tin việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc ban hành thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết, trình Sở Nông nghiệp và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	40

		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	16
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	10
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

13. Tên TTHC: Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.013995

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 08 ngày làm việc (64 giờ) đối với trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

+ 05 ngày làm việc (40 giờ) đối với trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký.

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Văn phòng đăng ký đất đai đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)	
				64	40
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)	

	hành chính công cấp xã		nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục: Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	32	22
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	16	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2
	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	32	18
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi	8	4

			Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai		
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)	
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ		
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết		
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng		
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian	

Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)	
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, trong đó: cung cấp thông tin việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc ban hành thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết		
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8	6
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ	2	

	Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã		hành chính công cấp xã	
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

14. Tên TTHC: Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng; gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất

- Mã số TTHC: 1.013823

- Thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày (15x8=120 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn: 25 ngày (25x8=200 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	
				15 ngày (120 giờ)	Vùng khó khăn: 25 ngày (200 giờ)
Bước 1: Tiếp nhận	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Người nộp hồ sơ	Khi nộp hồ sơ, người nộp hồ sơ được lựa chọn nộp bản sao giấy tờ và xuất trình bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu hoặc nộp bản chính giấy tờ hoặc nộp bản sao giấy tờ đã có công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực. Trường hợp nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến thì hồ sơ nộp phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực.	Không tính thời gian	
		CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến Sở NNMT. - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (nhưng không quá 08 giờ)	

Bước 2: Thẩm định	Sở NNMT	Văn phòng đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	12 giờ	16 giờ
		Lãnh đạo Sở. Phòng QH, KHSDĐ; Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất. Cơ quan đơn vị liên quan.	- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Sở NNMT đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đất đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có). - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định.	58 giờ	110 giờ
Bước 3: Phê duyệt	UBND tỉnh	Chủ tịch UBND tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh.	- Xem xét ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc ban hành Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện quyết định.	28 giờ	40 giờ
Bước 4: Tổ chức thực hiện	Áp dụng đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, nộp một khoản tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có).			04 giờ	08 giờ
4.1.	Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất.				
	Sở NNMT	Phòng Đăng ký cấp	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài	04 giờ	08 giờ

		GCN và Giá đất chủ trì, phối hợp với phòng Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất	chính về đất đai.		
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có). - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian	
	Người sử dụng đất		Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có).	Không tính thời gian	
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Sở NNMT.	Không tính thời gian	
4.2.	Trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất, nhưng phải nộp một khoản tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)				
	Sở NNMT	Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất chủ trì, phối hợp với phòng Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	04 giờ	08 giờ

	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có). - Ban hành thông báo nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian	
	Người sử dụng đất		Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)	Không tính thời gian	
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Sở NNMT.	Không tính thời gian	
4.3.	Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể				
	Sở NNMT	Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính thời gian (nhưng không quá 180 ngày)	
	UBND tỉnh	Chủ tịch UBND tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh.	Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.		
	Sở NNMT	Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất chủ trì, phối hợp với phòng Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	04 giờ	08 giờ
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với	Không tính thời gian	

			trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có). - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.		
	Người sử dụng đất		Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có).	Không tính thời gian	
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Sở NNMT.	Không tính thời gian	
Bước 5: Ký GCN, bàn giao đất, trả GCN	Sở NNMT	Lãnh đạo Sở; Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất; Phòng QH, KHSDĐ; Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Ký hoặc chuyển cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	16 giờ	24 giờ
		Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả.		
		Chi cục Kiểm lâm	Cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp đối với trường hợp giao đất và giao rừng,		

			cho thuê đất và cho thuê rừng.		
Bước 6: Trả kết quả	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC. Bộ phận trả kết quả tập trung.	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC bàn giao kết quả sang Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ	02 giờ
		Bộ phận trả kết quả tập trung.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	

15. Tên TTHC: Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất

- Mã số TTHC: 1.013825

- Thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày (15x8=120 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn: 25 ngày (25x8=200 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	
				15 ngày (120 giờ)	Vùng khó khăn: 25 ngày (200 giờ)
Bước 1: Tiếp nhận	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Người nộp hồ sơ	Khi nộp hồ sơ, người nộp hồ sơ được lựa chọn nộp bản sao giấy tờ và xuất trình bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu hoặc nộp bản chính giấy tờ hoặc nộp bản sao giấy tờ đã có công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực. Trường hợp nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến thì hồ sơ nộp phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực.	Không tính thời gian	
		CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến Sở NNMT. - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (nhưng không quá 08 giờ)	
Bước 2: Thẩm định	Sở NNMT	Văn phòng đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	12 giờ	16 giờ
		Lãnh đạo Sở. Phòng QH, KHSDĐ;	- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy	58 giờ	110 giờ

		Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất. Cơ quan đơn vị liên quan.	định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Sở NNMT đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định.		
Bước 3: Phê duyệt	UBND tỉnh	Chủ tịch UBND tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh.	- Xem xét ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện quyết định.	28 giờ	40 giờ
Bước 4: Tổ chức thực hiện	Áp dụng đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			04 giờ	08 giờ
4.1.	Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất.				
	Sở NNMT	Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất chủ trì, phối hợp với phòng Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	04 giờ	08 giờ
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian	

	Người sử dụng đất		Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính thời gian	
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở NNMT.	Không tính thời gian	
4.2.	Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể.				
	Sở NNMT	Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính thời gian (nhưng không quá 180 ngày)	
	UBND tỉnh	Chủ tịch UBND tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh.	Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.		
	Sở NNMT	Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất chủ trì, phối hợp với phòng Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	04 giờ	08 giờ
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian	
	Người sử dụng đất		Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính thời gian	
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở NNMT.	Không tính thời gian	

Bước 5: Ký GCN, bàn giao đất, trả GCN	Sở NNMT	Lãnh đạo Sở; Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất; Phòng QH, KHSDD; Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Ký hoặc chuyển cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	16 giờ	24 giờ
		Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả.		
Bước 6: Trả kết quả	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC. Bộ phận trả kết quả tập trung.	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC bàn giao kết quả sang Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ	02 giờ
		Bộ phận trả kết quả tập trung.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian	

16. Tên TTHC: Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

- Mã số TTHC: 1.013826

- Thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: không quá 05 ngày (5x8=40 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn: 15 ngày (15x8=120 giờ).

+ Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư: không quá 15 ngày (15x8=120 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn: 25 ngày (25x8=200 giờ).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện TH điều chỉnh QĐ giao đất, cho thuê đất, cho phép CMD SDD		Thời gian thực hiện TH điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư	
				5 ngày (40 giờ)	Vùng khó khăn: 15 ngày (120 giờ)	15 ngày (120 giờ)	Vùng khó khăn: 25 ngày (200 giờ)
Bước 1: Tiếp nhận	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công	Người nộp hồ sơ	Khi nộp hồ sơ, người nộp hồ sơ được lựa chọn nộp bản sao giấy tờ và xuất trình bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu hoặc nộp bản chính giấy tờ hoặc nộp bản sao giấy tờ đã có công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực. Trường hợp nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến thì hồ sơ nộp phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực.	Không tính thời gian			
		CC, VC của Sở NNMT của	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định.	Không tính thời gian (nhưng không quá 08 giờ)			

	cấp xã	UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến Sở NNMT. - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.				
Bước 2: Thẩm định	Sở NNMT	Văn phòng đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	04 giờ	12 giờ	12 giờ	16 giờ
		Lãnh đạo Sở. Phòng QH, KHSDĐ; Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất. Cơ quan đơn vị liên quan.	- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Sở NNMT đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định.	15 giờ	58 giờ	58 giờ	110 giờ
Bước 3: Phê duyệt	UBND tỉnh	Chủ tịch UBND tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh.	- Xem xét ban hành Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện quyết định.	08 giờ	28 giờ	28 giờ	40 giờ

Bước 4: Tổ chức thực hiện	Áp dụng đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			04 giờ	04 giờ	04 giờ	08 giờ
4.1.	Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất.						
	Sở NNMT	Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất chủ trì, phối hợp với phòng Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	04 giờ	04 giờ	04 giờ	08 giờ
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian			
	Người sử dụng đất		Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính thời gian			
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở NNMT.	Không tính thời gian			
4.2.	Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể.						
	Sở NNMT	Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan	Không tính thời gian (nhưng không quá 180 ngày)			

			thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.				
	UBND tỉnh	Chủ tịch UBND tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh.	Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.				
	Sở NNMT	Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất chủ trì, phối hợp với phòng Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	04 giờ	04 giờ	04 giờ	08 giờ
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian			
	Người sử dụng đất		Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính thời gian			
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở NNMT.	Không tính thời gian			
Bước 5: Ký GCN, bàn giao đất, trả	Sở NNMT	Lãnh đạo Sở; Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất;	- Ký hoặc chuyển cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai;	08 giờ	16 giờ	16 giờ	24 giờ

GCN		Phòng QH, KHSDĐ; Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.				
		Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đổi với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả.				
Bước 6: Trả kết quả	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC. Bộ phận trả kết quả tập trung.	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC bàn giao kết quả sang Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ	02 giờ	02 giờ	02 giờ
		Bộ phận trả kết quả tập trung.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian			

17. Tên TTHC: Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa

- Mã số TTHC: 1.013827

- Thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày (7x8=56 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn: 17 ngày (17x8=136 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	
				07 ngày (56 giờ)	Vùng khó khăn: 17 ngày (136 giờ)
Bước 1: Tiếp nhận	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Người nộp hồ sơ	Khi nộp hồ sơ, người nộp hồ sơ được lựa chọn nộp bản sao giấy tờ và xuất trình bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu hoặc nộp bản chính giấy tờ hoặc nộp bản sao giấy tờ đã có công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực. Trường hợp nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến thì hồ sơ nộp phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực.	Không tính thời gian	
		CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến Sở NNMT. - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (nhưng không quá 08 giờ)	
Bước 2: Thẩm định	Sở NNMT	Lãnh đạo Sở. Phòng QH, KHSDĐ. Cơ quan đơn vị liên	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu	23 giờ	70 giờ

		quan.	có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định.		
Bước 3: Phê duyệt	UBND tỉnh	Chủ tịch UBND tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh.	- Xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện quyết định.	16 giờ	32 giờ
Bước 4: Tổ chức thực hiện	Áp dụng đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			04 giờ	08 giờ
4.1.	Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất.				
	Sở NNMT	Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất chủ trì, phối hợp với phòng Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	04 giờ	08 giờ
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian	
	Người sử dụng đất		Nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế.	Không tính thời gian	
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho Sở NNMT.	Không tính thời gian	
4.2.	Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể.				
	Sở NNMT	Phòng Đăng ký cấp	+ Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	Không tính thời gian	

		GCN và Giá đất	+ Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	(nhưng không quá 180 ngày)	
	UBND tỉnh	Chủ tịch UBND tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh.	Xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.		
	Sở NNMT	Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất chủ trì, phối hợp với phòng Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	04 giờ	08 giờ
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian	
	Người sử dụng đất		Nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế.	Không tính thời gian	
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho Sở NNMT.	Không tính thời gian	
Bước 5: Ký GCN, bàn giao đất, trả GCN	Sở NNMT	Lãnh đạo Sở; Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất; Phòng QH, KHSDĐ; Văn phòng Đăng ký	- Ký hoặc chuyển cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho	12 giờ	24 giờ

		đất đai.	người sử dụng đất.		
		Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả.		
Bước 6: Trả kết quả	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC. Bộ phận trả kết quả tập trung.	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC bàn giao kết quả sang Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công.	01 giờ	02 giờ
		Bộ phận trả kết quả tập trung.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	

18. Tên TTHC: Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển

- Mã số TTHC: 1.013828

- Thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày (15x8=120 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn: 25 ngày (25x8=200 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	
				15 ngày (120 giờ)	Vùng khó khăn: 25 ngày (200 giờ)
Bước 1: Tiếp nhận	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Người nộp hồ sơ	Khi nộp hồ sơ, người nộp hồ sơ được lựa chọn nộp bản sao giấy tờ và xuất trình bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu hoặc nộp bản chính giấy tờ hoặc nộp bản sao giấy tờ đã có công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực. Trường hợp nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến thì hồ sơ nộp phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực.	Không tính thời gian	
		CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến Sở NNMT. - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (nhưng không quá 08 giờ)	
Bước 2: Thẩm định	Sở NNMT	Văn phòng đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	12 giờ	16 giờ
		Lãnh đạo Sở. Phòng QH, KHSDĐ;	- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy	58 giờ	110 giờ

		Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất. Cơ quan đơn vị liên quan.	định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Sở NNMT đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định.		
Bước 3: Phê duyệt	UBND tỉnh	Chủ tịch UBND tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh.	- Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện quyết định.	28 giờ	40 giờ
Bước 4: Tổ chức thực hiện	Áp dụng đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			04 giờ	08 giờ
4.1.	Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất.				
	Sở NNMT	Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất chủ trì, phối hợp với phòng Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	04 giờ	08 giờ
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian	
	Người sử dụng đất		Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính thời gian	

	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở NNMT.	Không tính thời gian	
4.2.	Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể				
	Sở NNMT	Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính thời gian (nhưng không quá 180 ngày)	
	UBND tỉnh	Chủ tịch UBND tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh.	Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.		
	Sở NNMT	Phòng Đăng ký cấp GCN và Giá đất chủ trì, phối hợp với phòng Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	04 giờ	08 giờ
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian	
	Người sử dụng đất		Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính thời gian	
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở NNMT.	Không tính thời gian	
Bước 5: Ký GCN,	Sở NNMT	Lãnh đạo Sở; Phòng Đăng ký cấp	- Ký Giấy chứng nhận - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai;	16 giờ	24 giờ

bàn giao đất, trả GCN		GCN và Giá đất; Phòng QH, KHSDD; Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.		
		Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.		
Bước 6: Trả kết quả	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC. Bộ phận trả kết quả tập trung.	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC bàn giao kết quả sang Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	02 giờ
		Bộ phận trả kết quả tập trung.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian	

19. Tên TTHC: Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư

- Mã số TTHC: 1.013945

- Thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày (20x8=160 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn: 30 ngày (30x8=240 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	
				20 ngày (160 giờ)	Vùng khó khăn: 30 ngày (240 giờ)
Bước 1: Tiếp nhận	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tổ chức kinh tế	Khi nộp hồ sơ, tổ chức kinh tế được lựa chọn nộp bản sao giấy tờ và xuất trình bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu hoặc nộp bản chính giấy tờ hoặc nộp bản sao giấy tờ đã có công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực. Trường hợp nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến thì hồ sơ nộp phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực.	Không tính thời gian	
		CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến Sở NNMT. - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức kinh tế bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (nhưng không quá 08 giờ)	
Bước 2: Thẩm định	Sở NNMT	Lãnh đạo Sở. Phòng QH, KHSDĐ. Cơ quan đơn vị liên quan.	- Điều kiện về sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp xã hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây	118 giờ	198 giờ

			dựng hoặc quy hoạch nông thôn đã được phê duyệt và công bố; - Việc đáp ứng các điều kiện quy định tại điểm c khoản 2 Điều 122 Luật Đất đai; - Việc đáp ứng các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 127 Luật Đất đai; - Các thông tin trong hồ sơ địa chính của thửa đất, khu đất mà nhà đầu tư đề xuất thực hiện dự án; - Kết luận về việc đủ điều kiện cho phép tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư; trường hợp không đủ điều kiện thì nêu rõ lý do; - Đề xuất việc chấp thuận hay không chấp thuận cho nhà đầu tư nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất.		
Bước 3: Phê duyệt	UBND tỉnh	Chủ tịch UBND tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh.	- Xem xét có văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện quyết định.	40 giờ	40 giờ
Bước 4: Trả kết quả	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC.	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC bàn giao kết quả sang Bộ phận trả kết quả tập trung của	02 giờ	02 giờ

	trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Bộ phận trả kết quả tập trung.	Trung tâm Phục vụ hành chính công.		
		Bộ phận trả kết quả tập trung.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Bước 5: Tổ chức thực hiện	Tổ chức kinh tế		Thực hiện việc nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư.	Không tính thời gian	

Trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư thì trình tự, thủ tục thực hiện theo trình tự chuyển mục đích sử dụng đất./.

20. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích

- Mã số TTHC: 1.013946

- Thời gian thực hiện TTHC:

+ Thời gian thực hiện việc thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp: 15 ngày ($15 \times 8 = 120$ giờ). Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 25 ngày ($25 \times 8 = 200$ giờ).

+ Thời gian gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp: 07 ngày ($7 \times 8 = 56$ giờ). Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 17 ngày ($17 \times 8 = 136$ giờ).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thẩm định, phê duyệt phương án		Thời gian gia hạn phương án	
				15 ngày (120 giờ)	Vùng khó khăn: 20 ngày (200 giờ)	07 ngày (56 giờ)	Vùng khó khăn: 17 ngày (136 giờ)
Bước 1: Tiếp nhận	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Người sử dụng đất	- Người có yêu cầu nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh. Đối với trường hợp đã có nội dung sử dụng đất lâm nghiệp kết hợp để xây dựng công trình phục vụ du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí theo quy định của pháp luật về lâm nghiệp được thể hiện ở phương án quản lý rừng bền vững và đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí của khu rừng được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt thì người sử dụng đất không phải lập phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích.	Không tính thời gian			

			- Người có yêu cầu gia hạn gửi văn bản đề nghị đến Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh trước khi hết thời gian sử dụng đất kết hợp 30 ngày. - Khi nộp hồ sơ, người sử dụng đất được lựa chọn nộp bản sao giấy tờ và xuất trình bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu hoặc nộp bản chính giấy tờ hoặc nộp bản sao giấy tờ đã có công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực. Trường hợp nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến thì hồ sơ nộp phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực.				
		CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến Sở NNMT. - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (nhưng không quá 08 giờ)			
Bước 2: Thẩm định	Sở NNMT	Lãnh đạo Sở. Phòng QH, KHSDĐ. Cơ quan đơn vị liên quan.	- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp (thẩm định gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định.	94 giờ	166 giờ	39 giờ	102 giờ

Bước 3: Phê duyệt	UBND tỉnh	Chủ tịch UBND tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh.	- Chấp thuận hoặc không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp (chấp thuận hoặc không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp); gửi cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả cho người có yêu cầu; trường hợp không chấp thuận thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện quyết định.	24 giờ	32 giờ	16 giờ	32 giờ
Bước 4: Trả kết quả	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC. Bộ phận trả kết quả tập trung.	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC bàn giao kết quả sang Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	02 giờ	01 giờ	02 giờ
		Bộ phận trả kết quả tập trung.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian			

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

01. Tên TTHC: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất.

a) Thông tin về TTHC:

- Mã số TTHC: 1.012753

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

Không quá 17 ngày làm việc (136 giờ làm việc) đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu; không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 17 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là không quá 03 ngày làm việc).

Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 27 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu; không quá 30 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu.

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định:

+ Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 118 và khoản 3 Điều 120 Luật Đất đai hoặc trường hợp quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê.

+ Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119, khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh, Văn phòng đăng ký đất đai.

- Cơ quan phối hợp (nếu có): Cơ quan thuế.

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
				160 giờ
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì: Chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	Chuyên viên, Lãnh đạo Phòng kinh tế	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai	46
Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã: <i>Quyết định hình thức sử dụng đất theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 118 và khoản 3 Điều 120 Luật Đất đai hoặc trường hợp quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất</i>				
Bước 3	Tại UBND cấp xã: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định hình thức sử dụng đất; Chỉ đạo gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính			
	UBND cấp xã	Chuyên viên Phòng Kinh tế hoặc Kinh tế hạ tầng	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; dự thảo Quyết định hình thức sử dụng đất theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết hồ sơ thì thông báo	48

			lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký trong thời gian không quá 24 giờ.	
		Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Kinh tế hạ tầng	Kiểm tra, xem xét kết quả thụ lý hồ sơ và dự thảo Quyết định hình thức sử dụng đất; ký nháy và trình lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	8
		Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách lĩnh vực	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư Văn phòng UBND cấp xã	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	4
		Chuyên viên Phòng Kinh tế hoặc Kinh tế hạ tầng	Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.	8
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai; ký nháy và trình lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	4
		Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách lĩnh vực	Xem xét, phê duyệt phiếu chuyển thông tin	4
		Cán bộ văn thư Văn phòng UBND cấp xã	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển phiếu chuyển thông tin sang cơ quan thuế	4
Bước 4	Tại Cơ quan thuế: <i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.</i>			

	Cơ quan thuế	Lãnh đạo cơ quan thuế, lãnh đạo phòng, Chuyên viên, cán bộ văn thư	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian (nhưng không quá 4 ngày làm việc)
	Người sử dụng đất		Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo cơ quan thuế, lãnh đạo phòng, Chuyên viên, cán bộ văn thư	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho phòng Kinh tế	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
Bước 5	Tại UBND cấp xã: <i>Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</i>			

	Phòng Kinh tế hoặc Kinh tế hạ tầng	Lãnh đạo phòng, Chuyên viên	Dự thảo Giấy chứng nhận.	16
	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	Xem xét, ký Giấy chứng nhận	4
	Văn phòng UBND cấp xã	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
	Phòng Kinh tế hoặc Kinh tế hạ tầng	Chuyên viên	chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	2
Bước 6	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm)	2
		Bộ phận trả kết quả tập trung.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh:

Đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119, khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê thì chuyển hồ sơ đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.

Bước 3	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyên viên phòng Đăng ký, CGCNQSĐĐ&GĐ	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; dự thảo Tờ trình, Quyết định hình thức sử dụng đất theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết hồ sơ thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký trong thời gian không quá 24 giờ.	40
		Lãnh đạo phòng Đăng ký, CGCNQSĐĐ&GĐ	Kiểm tra, xem xét kết quả thụ lý hồ sơ và dự thảo Tờ trình, Quyết định hình thức sử dụng đất; ký nháy và trình lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	4
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét ký tờ trình đề nghị Quyết định hình thức sử dụng đất	4
		Cán bộ văn thư Văn phòng Sở	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	4
Bước 4	Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo Quyết định hình thức sử dụng đất	8
		Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Xem xét ban hành Quyết định hình thức sử dụng đất	16
		Cán bộ văn thư	Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình (để lưu; lưu trữ hồ sơ theo quy định)	2
Bước 5	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyên viên, Lãnh đạo phòng Đăng ký, CGCNQSĐĐ&GĐ	Xác định giá đất	Không tính thời gian (không quá 5 ngày đối với trường hợp xác định giá đất theo bảng giá và không quá 180 ngày đối với

				trường hợp xác định giá đất cụ thể)
		Chuyên viên	Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.	4
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai; ký nháy và trình lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	2
		Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	Xem xét, phê duyệt phiếu chuyển thông tin	2
		Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển phiếu chuyển thông tin sang cơ quan thuế	2
Bước 6	Cơ quan thuế	Lãnh đạo cơ quan thuế, lãnh đạo phòng, Chuyên viên, cán bộ văn thư	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian (nhưng không quá 4 ngày làm việc)
	Người sử dụng đất		Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian

	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo cơ quan thuế, lãnh đạo phòng, Chuyên viên, cán bộ văn thư	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua phòng Đăng ký, CGCNQSĐĐ&GĐ).	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
Bước 7	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyên viên, Lãnh đạo phòng, phòng Đăng ký, CGCNQSĐĐ&GĐ	Dự thảo Giấy chứng nhận.	16
		Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	Xem xét, ký Giấy chứng nhận	4
		Cán bộ văn thư, Văn phòng Sở	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
		Chuyên viên phòng Đăng ký, CGCNQSĐĐ&GĐ	chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	2

Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm)	2
		Bộ phận trả kết quả tập trung.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.013978

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 17 ngày làm việc (136 giờ) đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu.

+ 20 ngày làm việc (160 giờ) đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 17 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là không quá 03 ngày làm việc).

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục: Ủy ban nhân dân cấp xã

b) Quy trình thực hiện

*** Trường hợp 1: Trường hợp không có nhu cầu hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

			thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục: Ủy ban nhân dân cấp xã	
Bước 2	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo phòng kinh tế hoặc kinh tế hạ tầng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định	72
		Lãnh phòng	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	16
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, niêm yết công khai kết quả kiểm tra (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2 (không tính thời gian niêm yết công khai 15 ngày vào thời gian giải quyết TTHC)
		Chuyên viên	- Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai	20

			- Ban hành Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP; chuyển Thông báo đến nơi nộp hồ sơ để trả cho người yêu cầu đăng ký.	
		Lãnh phòng	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Chủ tịch UBND cấp xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

	Phục vụ hành chính công cấp xã			
--	--------------------------------	--	--	--

*** Trường hợp 2: Trường hợp có nhu cầu và đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Ủy ban nhân dân cấp xã	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo phòng kinh tế hoặc kinh tế hạ tầng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định	72

			- Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định	
		Lãnh phòng	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	16
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, niêm yết công khai kết quả kiểm tra (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2 (không tính thời gian niêm yết công khai 15 ngày vào thời gian giải quyết TTHC)
		Chuyên viên	- Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	20
		Lãnh phòng	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4

		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ sang cơ quan thuế	2
Bước 3	Thuế cơ sở	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ

				khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 6	Thuế cơ sở	Chuyên viên	Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, trong đó: cung cấp thông tin việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc ban hành thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Ủy ban nhân dân cấp xã	
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	20
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2

	hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã			
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

*** Trường hợp 3: Đối với trường hợp đã có Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

			tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục: Ủy ban nhân dân cấp xã	
Bước 2	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo phòng kinh tế hoặc kinh tế hạ tầng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	6
		Lãnh phòng	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	2
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	2
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ sang cơ quan thuế	2
Bước 3	Thuế cơ sở	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	

		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 6	Thuế cơ sở	Chuyên viên	Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, trong đó: cung cấp thông tin việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc ban hành thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	

		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Ủy ban nhân dân cấp xã	
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	6
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất

- Mã số TTHC: 1.013949

- Thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày (15x8=120 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn: 25 ngày (25x8=200 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	
				15 ngày (120 giờ)	Vùng khó khăn: 25 ngày (200 giờ)
Bước 1: Tiếp nhận	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Người nộp hồ sơ.	Khi nộp hồ sơ, người nộp hồ sơ được lựa chọn nộp bản sao giấy tờ và xuất trình bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu hoặc nộp bản chính giấy tờ hoặc nộp bản sao giấy tờ đã có công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực. Trường hợp nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến thì hồ sơ nộp phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực.	Không tính thời gian	
		CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC.	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã. - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (nhưng không quá 08 giờ)	

Bước 2: Thẩm định	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	- Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	12 giờ	16 giờ
			- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đổi với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có). - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định.	58 giờ	110 giờ
Bước 3: Phê duyệt	UBND cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã. Văn phòng UBND cấp xã. Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	- Xem xét ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc ban hành Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện quyết định.	28 giờ	40 giờ
Bước 4: Tổ chức thực hiện	Áp dụng đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, nộp một khoản tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có).			04 giờ	08 giờ
4.1.	Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất.				

	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	04 giờ	08 giờ
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có). - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian	
	Người sử dụng đất		Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có).	Không tính thời gian	
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Không tính thời gian	
4.2.	Trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất, nhưng phải nộp một khoản tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)				
	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	04 giờ	08 giờ

	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có). - Ban hành thông báo nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian	
	Người sử dụng đất		Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)	Không tính thời gian	
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Không tính thời gian	
4.3.	Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể				
	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính thời gian (nhưng không quá 180 ngày)	
	UBND cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã. Văn phòng UBND cấp xã. Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.		
	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	04 giờ	08 giờ

	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có). - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian	
	Người sử dụng đất		Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có).	Không tính thời gian	
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Không tính thời gian	
Bước 5: Ký GCN, bàn giao đất, trả GCN, cập nhật hồ sơ	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	- Trình hoặc chuyển cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	16 giờ	24 giờ
	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng	Lãnh đạo, Viên chức	- Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai.		

	đăng ký đất đai		- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả.		
	Chi cục Kiểm lâm thuộc Sở NNMT	Lãnh đạo, Chuyên viên.	Cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp đối với trường hợp giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng.	Không tính thời gian	
Bước 6: Trả kết quả	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC. Bộ phận trả kết quả tập trung.	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC bàn giao kết quả sang Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ	02 giờ
		Bộ phận trả kết quả tập trung.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	

4. Tên TTHC: Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất

- Mã số TTHC: 1.013950

- Thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày (15x8=120 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn: 25 ngày (25x8=200 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	
				15 ngày (120 giờ)	Vùng khó khăn: 25 ngày (200 giờ)
Bước 1: Tiếp nhận	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Người nộp hồ sơ	Khi nộp hồ sơ, người nộp hồ sơ được lựa chọn nộp bản sao giấy tờ và xuất trình bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu hoặc nộp bản chính giấy tờ hoặc nộp bản sao giấy tờ đã có công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực. Trường hợp nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến thì hồ sơ nộp phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực.	Không tính thời gian	
		CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã. - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (nhưng không quá 08 giờ)	
Bước 2: Thẩm định	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	- Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	12 giờ	16 giờ
			- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa	58 giờ	110 giờ

			đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định.		
Bước 3: Phê duyệt	UBND cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã. Văn phòng UBND cấp xã. Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	- Xem xét ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện quyết định.	28 giờ	40 giờ
Bước 4: Tổ chức thực hiện	Áp dụng đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			04 giờ	08 giờ
4.1.	Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất.				
	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	04 giờ	08 giờ
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi	Không tính thời gian	

			cho người sử dụng đất.		
	Người sử dụng đất		Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính thời gian	
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Không tính thời gian	
4.2.	Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể.				
	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính thời gian (nhưng không quá 180 ngày)	
	UBND cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã. Văn phòng UBND cấp xã. Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.		
	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	04 giờ	08 giờ
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian	

	Người sử dụng đất		Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính thời gian	
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Không tính thời gian	
Bước 5: Ký GCN, bàn giao đất, trả GCN	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	- Trình hoặc chuyển cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	16 giờ	24 giờ
	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo, Viên chức	- Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả.		
Bước 6: Trả kết quả	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC. Bộ phận trả kết quả tập trung.	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC bàn giao kết quả sang Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ	02 giờ
		Bộ phận trả kết quả tập trung.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian	

5. Tên TTHC: Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

- Mã số TTHC: 1.013952

- Thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: không quá 05 ngày (5x8=40 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn: 15 ngày (15x8=120 giờ).

+ Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư: không quá 15 ngày (15x8=120 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn: 25 ngày (25x8=200 giờ).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện TH điều chỉnh QĐ giao đất, cho thuê đất, cho phép CMD SDD		Thời gian thực hiện TH điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư	
				5 ngày (40 giờ)	Vùng khó khăn: 15 ngày (120 giờ)	15 ngày (120 giờ)	Vùng khó khăn: 25 ngày (200 giờ)
Bước 1: Tiếp nhận	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Người nộp hồ sơ	Khi nộp hồ sơ, người nộp hồ sơ được lựa chọn nộp bản sao giấy tờ và xuất trình bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu hoặc nộp bản chính giấy tờ hoặc nộp bản sao giấy tờ đã có công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực. Trường hợp nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến thì hồ sơ nộp phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực.	Không tính thời gian			
		CC, VC của Sở NNMT, của	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định.	Không tính thời gian (nhưng không quá 08 giờ)			

		UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã. - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.				
Bước 2: Thẩm định	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	- Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	04 giờ	12 giờ	12 giờ	16 giờ
			- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định.	15 giờ	58 giờ	58 giờ	110 giờ
Bước 3: Phê duyệt	UBND cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã. Văn phòng UBND cấp xã.	- Xem xét ban hành Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng	08 giờ	24 giờ	24 giờ	40 giờ

		Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	đất của dự án đầu tư. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện quyết định.				
Bước 4: Tổ chức thực hiện	Áp dụng đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			04 giờ	08 giờ	08 giờ	08 giờ
4.1.	Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất.						
	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	04 giờ	08 giờ	08 giờ	08 giờ
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian			
	Người sử dụng đất		Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính thời gian			
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Không tính thời gian			
4.2.	Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể.						
	Cơ quan chuyên	Lãnh đạo, Chuyên	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	Không tính thời gian			

môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	viên.	- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	(nhưng không quá 180 ngày)			
UBND cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã. Văn phòng UBND cấp xã. Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.				
Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	04 giờ	08 giờ	08 giờ	08 giờ
Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian			
Người sử dụng đất		Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính thời gian			
Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả	Không tính thời gian			

			cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.				
Bước 5: Ký GCN, bàn giao đất, trả GCN	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	- Trình hoặc chuyển cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	08 giờ	16 giờ	16 giờ	24 giờ
	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo, Viên chức	- Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả.				
Bước 6: Trả kết quả	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC. Bộ phận trả kết quả tập trung.	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC bàn giao kết quả sang Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ	02 giờ	02 giờ	02 giờ
		Bộ phận trả kết quả tập trung.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian			

6. Tên TTHC: Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa

- Mã số TTHC: 1.013953

- Thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày (7x8=56 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn: 17 ngày (17x8=136 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	
				07 ngày (56 giờ)	Vùng khó khăn: 17 ngày (136 giờ)
Bước 1: Tiếp nhận	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Người nộp hồ sơ	Khi nộp hồ sơ, người nộp hồ sơ được lựa chọn nộp bản sao giấy tờ và xuất trình bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu hoặc nộp bản chính giấy tờ hoặc nộp bản sao giấy tờ đã có công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực. Trường hợp nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến thì hồ sơ nộp phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực.	Không tính thời gian	
		CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã. - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (nhưng không quá 08 giờ)	
Bước 2: Thẩm định	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường	Lãnh đạo, Chuyên viên.	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	23 giờ	70 giờ

	trường cấp xã		- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định.		
Bước 3: Phê duyệt	UBND cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã. Văn phòng UBND cấp xã. Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	- Xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện quyết định.	16 giờ	32 giờ
Bước 4: Tổ chức thực hiện	Áp dụng đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			04 giờ	08 giờ
4.1.	Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất.				
	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	04 giờ	08 giờ
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian	
	Người sử dụng đất		Nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế.	Không tính thời gian	
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Không tính thời gian	

4.2.	Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể.				
	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính thời gian (nhưng không quá 180 ngày)	
	UBND cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã. Văn phòng UBND cấp xã. Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.		
	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	04 giờ	08 giờ
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian	
	Người sử dụng đất		Nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế.	Không tính thời gian	
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo; phòng chuyên môn	Gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cơ quan chuyên môn về nông	Không tính thời gian	

			ng nghiệp và môi trường cấp xã.		
Bước 5: Ký GCN, bàn giao đất, trả GCN	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Lãnh đạo, Chuyên viên.	- Trình hoặc chuyển cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	12 giờ	24 giờ
	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo, Viên chức	- Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả.		
Bước 6: Trả kết quả	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC. Bộ phận trả kết quả tập trung.	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC bàn giao kết quả sang Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công.	01 giờ	02 giờ
		Bộ phận trả kết quả tập trung.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	

7. Tên TTHC: Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở

- Mã số TTHC: 1.013962

- Thời gian thực hiện TTHC: 35 ngày (35x8=280 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn: 45 ngày (45x8=360 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	
				35 ngày (280 giờ)	Vùng khó khăn: 45 ngày (360 giờ)
Bước 1: Thông báo	UBND cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã. Văn phòng UBND cấp xã. Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Hằng năm, Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo cho cá nhân khác có nhu cầu sử dụng đất nộp hồ sơ đề nghị giao đất ở (căn cứ vào quỹ đất đã được xác định vào mục đích đất ở theo quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp xã mà chưa giao tại địa phương thuộc trường hợp giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất hoặc đấu giá quyền sử dụng đất ở cho cá nhân không thành do không có người tham gia).	Không tính thời gian	
Bước 2: Tiếp nhận	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC.	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Không tính thời gian (nhưng không quá 08 giờ)	

	chính công của tỉnh hoặc điem tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã		- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.		
Bước 3: TL Hội đồng	UBND cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã. Văn phòng UBND cấp xã. Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất.	16 giờ	24 giờ
Bước 4: Xét quyết	Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	Các thành viên Hội đồng. Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Ủy ban nhân dân cấp tỉnh căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương để ban hành điều kiện, trình tự, thủ tục thẩm định để giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất cho cá nhân.	206 giờ	246 giờ
Bước 5: Trình	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Lãnh đạo, chuyên viên	Hoàn thiện hồ sơ để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện.	40 giờ	64 giờ
Bước 6: Phê duyệt	UBND cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã. Văn phòng UBND cấp xã. Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	- Xem xét ban hành Quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện quyết định.	16 giờ	24 giờ

Bước 7: Trả kết quả	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC. Bộ phận trả kết quả tập trung.	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC bàn giao kết quả sang Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ	02 giờ
		Bộ phận trả kết quả tập trung.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	

8. Tên TTHC: Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích

- Mã số TTHC: 1.013965

- Thời gian thực hiện TTHC:

+ Thời gian thực hiện việc thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp: 15 ngày (15x8=120 giờ). Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 25 ngày (25x8=200 giờ).

+ Thời gian gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp: 07 ngày (7x8=56 giờ). Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 17 ngày (17x8=136 giờ).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thẩm định, phê duyệt phương án		Thời gian gia hạn phương án	
				15 ngày (120 giờ)	Vùng khó khăn: 20 ngày (200 giờ)	07 ngày (56 giờ)	Vùng khó khăn: 17 ngày (136 giờ)
Bước 1: Tiếp nhận	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành	Người sử dụng đất	- Người có yêu cầu nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã. Đối với trường hợp đã có nội dung sử dụng đất lâm nghiệp kết hợp để xây dựng công trình phục vụ du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí theo quy định của pháp luật về lâm nghiệp được thể hiện ở phương án quản lý rừng bền vững và đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí của khu rừng được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt thì người sử dụng đất không phải lập phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích.	Không tính thời gian			

	chính công cấp xã		- Người có yêu cầu gia hạn gửi văn bản đề nghị đến Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã trước khi hết thời gian sử dụng đất kết hợp 30 ngày. - Khi nộp hồ sơ, người sử dụng đất được lựa chọn nộp bản sao giấy tờ và xuất trình bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu hoặc nộp bản chính giấy tờ hoặc nộp bản sao giấy tờ đã có công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực. Trường hợp nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến thì hồ sơ nộp phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực.				
		CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã. - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (nhưng không quá 08 giờ)			
Bước 2: Thẩm định	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Lãnh đạo, chuyên viên. Cơ quan, đơn vị liên quan.	- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp (thẩm định gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp).	94 giờ	166 giờ	39 giờ	102 giờ

			- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định.				
Bước 3: Phê duyệt	UBND cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã. Văn phòng UBND cấp xã. Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	- Chấp thuận hoặc không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp (chấp thuận hoặc không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp); gửi cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả cho người có yêu cầu; trường hợp không chấp thuận thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện quyết định.	24 giờ	32 giờ	16 giờ	32 giờ
Bước 4: Trả kết quả	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC. Bộ phận trả kết quả tập trung.	CC, VC của Sở NNMT, của UBND cấp xã làm việc tại Trung tâm PVHCC bàn giao kết quả sang Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	02 giờ	01 giờ	02 giờ
		Bộ phận trả kết quả tập trung.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian			