CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

 Độc Lập-Tự Do-Hạnh Phúc

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 BIÊN BẢN BÀN GIAO CÔNG VIỆC

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm 2024, tại [Tên cơ quan, đơn vị], chúng tôi gồm:

1. Bên giao:

Ông/bà: ...........................................................................

Chức danh: ...........................................................................

1. Bên nhận:

Ông/bà: ...........................................................................

Chức danh: ...........................................................................

Cùng tiến hành bàn giao công việc với nội dung như sau:

|  |
| --- |
| 1. BÀN GIAO CÔNG VIỆC
 |
| STT | Nội dung công việc | Người nhận |
| 1 | Quản lý Trạm Đào tạo từ xa/Đơn vị liên kết |  |
| 2 | Tư vấn tuyển sinh tại link google sheet, trực tiếp tại phòng, điện thoại |  |
| 3 | Danh sách thẩm định bằng của các Trạm |  |
| 1. BÀN GIAO TÀI LIỆU HỒ SƠ
 |
| STT | Mã hồ sơ, tài liệu | Tên hồ sơ, tài liệu | Số lượng | Tình trạng | Vị trí đề hồ sơ, tài liệu |
| 1 |   |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Người bàn giao cam đoan rằng toàn bộ nội dung công việc đang thực hiện đã được bàn giao đầy đủ. Biên bản được lập thành .... bản, mỗi bên giữ một bản./.

 NGƯỜI NHẬN BÀN GIAO NGƯỜI BÀN GIAO