

Số: /SGDDT-TCHC
V/v hướng dẫn nghỉ
Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

Bắc Ninh, ngày tháng 12 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

Căn cứ Quyết định số 962/QĐ-UBND ngày 15/8/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Bắc Ninh;

Thực hiện Thông báo số 199/TB-UBND ngày 06/12/2024 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc nghỉ Tết Âm lịch, nghỉ Lễ Quốc khánh, nghỉ Lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (có văn bản gửi kèm), Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT (sau đây gọi chung là các đơn vị) nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 như sau:

1. Thời gian nghỉ lễ

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và trẻ mầm non, học sinh, học viên (sau đây gọi chung là học sinh) các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh:

Được nghỉ dịp tết Âm lịch năm 2025 từ thứ Bảy ngày 25/01/2025 Dương lịch (tức ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết Chủ nhật ngày 02/02/2025 Dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Tỵ); bao gồm 05 ngày nghỉ tết Âm lịch và 04 ngày nghỉ hằng tuần.

Sinh viên trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

2. Một số nhiệm vụ cần triển khai, thực hiện

2.1. Các đơn vị quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh thực hiện nghỉ Tết (sau đây gọi là nghỉ Tết) đảm bảo an toàn, lành mạnh, tiết kiệm.

2.2. Chỉ đạo làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh về việc bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng tránh tai nạn thương tích, rủi ro trong dịp nghỉ Tết; phối hợp với chính quyền địa phương, cha mẹ học sinh trong việc quản lý học sinh, sinh viên; quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh không vi phạm

pháp luật, không vi phạm các quy định về an toàn giao thông, an ninh trật tự của cơ quan, đơn vị và địa phương nơi cư trú; thực hiện nếp sống văn minh, lịch sự; giữ vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo sức khỏe, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ học tập và công tác sau các kỳ nghỉ Tết.

2.3. Xây dựng kế hoạch ứng trực cơ quan, sẵn sàng các phương án phòng chống cháy nổ, đảm bảo an toàn về cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị của cơ quan, đơn vị trong kỳ nghỉ Tết; tổ chức thực hiện nghiêm việc trực bảo vệ cơ quan; đảm bảo thông suốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; phối hợp chặt chẽ với cơ quan Công an và lực lượng bảo vệ, dân phòng địa phương trong việc đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn.

2.4. Sau kỳ nghỉ Tết, Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo ổn định nền nếp làm việc, dạy học; duy trì và đảm bảo các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch để hoàn thành nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đảm bảo chất lượng, hiệu quả; nghiêm cấm việc dôn nén, cắt xén chương trình.

2.5. Các đơn vị tổng hợp, báo cáo tình hình nghỉ Tết theo quy định trên Hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành theo các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở GDĐT và cấp có thẩm quyền (có văn bản cụ thể sau).

Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo triển khai, thực hiện nghiêm nội dung công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Giám đốc Sở (b/c);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- UBND các H, TX, TP (p/h);
- TTra và các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Ngọc