

Số: /SGDDĐT-VP
V/v hướng dẫn nghỉ Tết Âm lịch
năm 2025 ngành GD&ĐT thành phố

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT quận/ huyện;
- Hiệu trưởng trường THPT, PT nhiều cấp;
- Giám đốc Trung tâm GDNN và GDTX quận/huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện các Văn bản: số 298/TB-UBND ngày 05/12/2024 về việc nghỉ tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của UBND thành phố (*văn bản kèm theo*), Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị, trường học trên địa bàn thành phố nghỉ Tết Âm lịch năm 2025, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Âm lịch 2025

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh, học viên nghỉ 09 ngày liên tục, từ thứ Bảy ngày 25/01/2025 Dương lịch (*tức ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn*) đến hết Chủ nhật ngày 02/02/2025 Dương lịch (*tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Ty*). Đợt nghỉ này bao gồm 05 ngày nghỉ tết Âm lịch và 04 ngày nghỉ hàng tuần; tổ chức dạy, học bình thường từ thứ Hai, ngày 03/02/2025 (*mùng 6 tháng Giêng năm Ất Ty*).

2. Những việc cần thực hiện

2.1. Triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các Văn bản chỉ đạo của Thành ủy, UBND thành phố, Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2025.

2.2. Thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết Âm lịch năm 2025, tăng cường tuyên truyền, quán triệt thực hiện các biện pháp đảm bảo đón Tết vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.

2.3. Thực hiện nghiêm túc công tác an ninh, an toàn trường học; phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp an ninh, đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ trong dịp nghỉ tại đơn vị.

2.4. Thủ trưởng đơn vị duy trì lịch trực Tết để xử lý, giải quyết kịp thời mọi công việc; báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh (nếu có) về Sở GD&ĐT theo số điện thoại của Lãnh đạo trực (*gửi kèm theo*).

2.5. Thời gian gửi báo cáo về Sở GD&ĐT (qua hệ thống HP-eOffice):

2.5.1. Lịch trực Tết và Báo cáo công tác chuẩn bị đón Tết của đơn vị gửi **trước ngày 21/01/2025**.

2.5.2. Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết, gửi:

a. Lần 1: **trước 9h00' ngày 31/01/2025** (mùng 3 Tết Ất Tỵ);

b. Lần 2: **trước 9h00' ngày 03/02/2025** (mùng 6 Tết Ất Tỵ).

Sở GD&ĐT thông báo tới các đơn vị giáo dục để nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT;
- Văn phòng Thành ủy;
- Văn phòng HĐND, UBND thành phố;
- Ban Giám đốc;
- Công thông tin điện tử ngành;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu

DANH SÁCH

Lãnh đạo Sở GD&ĐT trực Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025

TT	Buổi trực	Họ và tên	Chức vụ	SĐT
1	Thứ Bảy, ngày 25/01/2025 (26 tháng Chạp)	Phạm Quốc Hiệu	Phó Giám đốc Sở GD&ĐT	0911138666
2	Chủ Nhật, ngày 26/01/2025 (27 tháng Chạp)	Bùi Văn Kiệt	Giám đốc Sở GD&ĐT	0904589000
3	Thứ Hai, ngày 27/01/2025 (28 tháng Chạp)	Trần Văn Thắng	Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục	0979183183
4	Thứ Ba, ngày 28/01/2025 (29 tháng Chạp)	Trần Tiến Chinh	Chánh Văn phòng Sở GD&ĐT	0914463645
5	Thứ Tư, ngày 29/01/2025 (Mùng 1 Tết)	Bùi Văn Kiệt	Giám đốc Sở GD&ĐT	0904589000
6	Thứ Năm, ngày 30/01/2025 (Mùng 2 Tết)	Phạm Quốc Hiệu	Phó Giám đốc Sở GD&ĐT	0911138666
7	Thứ Sáu, ngày 31/01/2025 (Mùng 3 Tết)	Đặng Vũ Thắng	UV Ban Thường vụ Đảng uỷ cơ quan Sở	0913064968
8	Thứ Bảy, ngày 01/02/2025 (Mùng 4 Tết)	Trần Văn Thắng	Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục	0979183183
9	Chủ Nhật, ngày 02/02/2025 (Mùng 5 Tết)	Trần Tiến Chinh	Chánh Văn phòng	0914463645